

Osnovna škola Viktora Kovačiča Hum na Sutli



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2018./2019.

Hum na Sutli, 2. listopada 2018.

Osnovna škola Viktora Kovačića
Hum na Sutli
Hum na Sutli 152/1
49231 Hum na Sutli
Tel. 049/341-162
Fax. 049/341-071
e-mail: ured@os-vkovicica-humnasutli.skole.hr

KLASA: 602-02/18-01/73
UR.BROJ: 2214/02-380-9-18
U Humu na Sutli 2. listopada 2018.

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli Školski odbor, prema prijedlogu ravnateljice i mišljenju Vijeća roditelja, na sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2018./2019. školsku godinu**

*Predsjednica Školskog odbora:
Vesna Kunštek, prof.*

SADRŽAJ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA | 7 |
| 1.1 Podaci o školskom području | 7 |
| 1.2. Unutrašnji školski prostor..... | 8 |
| 1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola .. | 12 |
| 1.2.2. Školska oprema i namještaj | 15 |
| 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala | 16 |
| 1.3. Knjižni fond škole | 18 |
| 1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja | 19 |
| 1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja..... | 20 |
| 1.5.1. Obnova, adaptacija | 20 |
| 1.5.2. Plan nabave i opremanja | 21 |
| 1.5.3. Tekuće održavanje | 22 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA | 23 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima | 23 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima | 23 |
| 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 24 |
| 2.1.3. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima..... | 25 |
| 2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi | 25 |
| 2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 25 |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole..... | 26 |
| 2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole..... | 27 |
| 2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole..... | 27 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA..... | 28 |
| 3.1. Organizacija smjena | 28 |
| 3.1.1. Raspored dežurstva učitelja | 28 |
| 3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike | 29 |
| 3.1.3. Prijevoz učenika | 31 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada | 32 |
| Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske 2018./2019..... | 32 |
| Kalendar aktivnosti prema školskom kurikulumu | 32 |
| 3.2.4. Kalendar rada po obrazovnim razdobljima | 34 |
| 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima..... | 35 |
| 3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama..... | 36 |
| 3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju | 36 |
| 3.4.2. Pomoćnik u nastavi - Projekti „Baltazar4“ i „Moj pomoćnik -moja podrška u obrazovanju“ | 36 |
| 3.4.3. Rad s darovitim učenicima u šk. godini 2018./2019. | 37 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA | 40 |
| 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima..... | 40 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada 2018./2019. | 42 |
| 4.2.1. Izborna nastava | 42 |
| 4.2.2. Dodatna nastava | 42 |
| 4.2.3. Dopunska nastava | 43 |
| 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti | 44 |
| 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA | 46 |
| 5.1. Plan i program rada ravnateljice u školskoj godini 2018./2019..... | 46 |
| 5.2. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko – rehabilitacijskog profila u školskoj godini 2018./2019..... | 49 |
| 5.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2018./2019..... | 51 |
| 5.4. Plan i program rada knjižničarke u školskoj godini 2018./2019..... | 54 |
| 5.5. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja..... | 55 |
| 5.5.1. Plan rada tajnice..... | 55 |
| 5.5.2. Plan rada voditeljice računovodstva | 56 |
| 5.5.3. Plan rada domara – ložača i domara | 58 |
| 5.5.4. Plan rada kuharica..... | 59 |
| 5.5.5. Plan rada spremačica..... | 59 |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE..... | 61 |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora..... | 61 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća | 62 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća | 64 |
| 6.4. Plan rada Vijeća učenika | 65 |
| 6.5. Plan rada Vijeća roditelja | 66 |
| 7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA | 67 |
| 7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi..... | 67 |
| 7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na učiteljskom vijeću | 67 |
| 7.1.2. Plan i program rada stručnog vijeća predmetne nastave..... | 68 |
| 7.1.3. Plan i program rada stručnog vijeća razredne nastave | 68 |
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE. | 69 |
| 8.1. Kulturna i javna djelatnost škole | 69 |
| 8.1.1. Školske svečanosti i priredbe..... | 69 |
| 8.1.2. Obilježavanje nadnevakana | 70 |
| 8.2. Vizualni identitet škole | 72 |
| 8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor..... | 73 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.4. Plan izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole..... | 73 |
| 8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika | 78 |
| 8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite | 80 |
| 8.6.2. Zdravstveni odgoj..... | 81 |
| 8.6.3. Ekološki odgoj..... | 82 |
| 8.6.4. Socijalna zaštita..... | 82 |
| 8.7. Preventivni programi..... | 83 |
| 8.7.1. Preventivna strategija škole | 83 |
| 8.7.2. Školski preventivni program | 87 |
| 8.7.3. Program za sprečavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja u šk. godini 2018./19. | 89 |
| -Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja - | 89 |
| 8.7.3. Program prevencije zlorabe sredstava ovisnost | 94 |
| 8.7.5. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole | 97 |
| 8.7.6. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama | 98 |
| 8.7.7. Preventivni plan zaštite i spašavanja | 99 |
| 8.8. Rad učeničke zadruge „Glažuta“ | 100 |
| 8.9. Plan i programa produženog boravka 2018./2019. | 101 |
| 8.10. Samovrednovanje rada škole..... | 102 |
| 8.11. Građanski odgoj i obrazovanje | 102 |
| 9. PRILOZI..... | 103 |
| 9.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja..... | 103 |
| 9.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja | 103 |
| 9.3. Izvedbeni planovi građanskog odgoja po razredima..... | 103 |
| 9.4. Planovi i programi rada razrednika | 103 |
| 9.5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika | 103 |
| 9.6. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke..... | 103 |
| 9.6. Raspored sati za 2018. / 2019. školsku godinu..... | 108 |
| 9.6.1. Razredna nastava..... | 108 |
| 9.6.2. Predmetna nastava | 110 |
| 9.6.3. Raspored sati učitelja predmetne nastave..... | 111 |

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli

Adresa : HUM NA SUTLI 152/1
Broj i naziv pošte: 49 231 HUM NA SUTLI
Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA

Broj telefona i telefaksa : 049 / 341-162: 049/341-071
E-mail: ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr
Web stranica: <http://os-vkovacica-humnasutli.skole.hr>
Šifra škole: 02-172-001
Matični broj škole: 3079562
OIB: 10252520738
Upis u sudski registar: MBS: 080430997

| | | | | |
|---------------|---------------------|-----|------------------------|----|
| BROJ UČENIKA: | I. - IV. razreda : | 179 | Broj razrednih odjela: | 15 |
| | V. - VIII. razreda: | 161 | | 8 |
| | Ukupno : | 340 | | 23 |

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 4 (Prišlin, Druškovec, Lupinjak i Brezno)

BROJ ZAPOSLENIKA: 56

a) učitelji razredne nastave : 16
b) učitelji predmetne nastave : 22
d) stručni suradnici: 3
e) ravnateljica: 1
e) ostali zaposlenici: 14

- područne škole: 15
-matična škola: 41

RAVNATELJICA ŠKOLE: Biserka Špiljak, prof.

STRUČNI SURADNICI: Marija Rebić, prof. edukatorica rehabilitatorica
Andrea Rebić, prof. psihologinja
Sandra Kovačić, prof. knjižničarka

SATNIČAR I VODITELJ SMJENE: Vesna Kunštek, prof.

VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:

- PŠ Druškovec: Jelena Horvat Petanjko
- PŠ Prišlin Dunja Špoljar

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o školskom području

U sastavu Osnovne škole Viktora Kovačića u Humu na Sutli od ove školske godine rad se odvija u matičnoj i četiri područne škole: Druškovec, Prišlin, Lupinjak i Brezno. Područne škole su od matične udaljene 4 - 9 kilometara. Škola ima ukupno 23 razredna odjela, od čega 15 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave. U matičnoj školi postoje 4 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda. U područnim školama Druškovec i Prišlin nastava je organizirana u 4 čista razredna odjela I.-IV. razreda, u područnoj školi Lupinjak dva kombinirana razredna odjela, u područnoj školi Brezno imamo samo jedan kombinirani razredni odjel.

Škola obuhvaća područje općine Hum na Sutli površine teritorija 40 km². Na teritoriju općine živi 5000 stanovnika u 18 sela i oko 1600 domaćinstava. Na teritoriju općine istaknuta je velika raspršenost sela i zaseoka, smještenih na okolnim brjegovima:

| | |
|--------------------|--------------------|
| 1. Klenovec Humski | matična škola, PŠL |
| 2. Strmec | PŠL |
| 3. Lupinjak | PŠL |
| 4. Rusnica | PŠD |
| 5. Vrbišnica | PŠD, PŠP |
| 6. Orešje | PŠD |
| 7. Druškovec | PŠD |
| 8. Grletinec | PŠD, PŠP |
| 9. Brezno Gora | PŠD, PŠB |
| 10. Druškovec Gora | PŠD |
| 11. Poredje | PŠP, PŠB |
| 12. Brezno Gornje | PŠB |
| 13. Brezno Donje | PŠB |
| 14. Zalug | PŠB, PŠP |
| 15. Mali Tabor | PŠP |
| 16. Prišlin | PŠP |
| 17. Lastine | PŠP, PŠD, |
| 18. Hum donji | matična škola |

Stanovništvo je zaposleno u primarnim, sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Problem nezaposlenosti i dalje je prisutan, te on i dalje utječe na migraciju stanovništva u susjedne veće gradove, a s obzirom na blizinu granice, djeca iz miješanih brakova, iako stanuju na području općine Hum na Sutli, i dalje se često upisuju u prostorno bliže škole u Republici Sloveniji.

Stanovništvo je najvećim dijelom zaposleno u poduzećima Vetropack Straža d.d., OMCO Croatia d.d., BDF servis d.o.o., Stražaplastika d.d., Straža-IMO d.o.o., GP Špiljak d.o.o., Brenta d.o.o. te kod privatnih obrtnika. Poduzeća i lokalni obrtnici često i materijalno pomažu rad škole kroz različite vidove donacija.

U mjestu imamo i Dječji vrtić Balončica, Narodnu knjižnicu, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnice Zagrebački i Samoborske banke, međunarodni granični prijelaz Hum na Sutli – Rogatec.

U Humu na Sutli djeluju i mnogobrojne udruge i športska društva, a škola ima dobru suradnju sa NK Straža, Društvom „Naša djeca“, Udrugom žena „Humsko srce“, Udrugom mladih, Limenom glazbom „Vetropack Straža“, Vatrogasnom zajednicom „Straža“, Šahovskim klubom, KUD-om Rikard Jorgovanić te ostalim udrugama.

Hum na Sutli i dalje je prometno dosta izoliran, iako je od proljeća 2015. godine u funkciju ponovo stavljena željeznička pruga koja je omogućavala vezu sa Krapinom i Zagrebom, ali sama granica i nedostatne autobusne linije prema Krapini, Pregradi i Zagrebu otežavaju komunikaciju sa većim mjestima u okolici i šire. Posljednju godinu prisutni su problemi u prijevozu zbog rekonstrukcije državne ceste Kostel - Hum na Sutli.

1.2. Unutrašnji školski prostor

MATIČNA ŠKOLA

U Matičnoj školi, izgrađenoj 1980. godine, 2 su učionice namijenjene za razrednu nastavu, 10 učionica za predmetnu nastavu, postoji dodatna radionica za tehničku kulturu, 5 kabineta uz učionice predmetne nastave, knjižnica i čitaonica, zbornica, tajništvo i više manjih prostorija. U drugom dijelu zgrade je športska dvorana sa spremištem sa spravama za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, soba za rad edukatora rehabilitatora, projektom predviđena kao ambulanta, manja učionica koja je bila predviđena za kabinet informatike (25 m²), kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe i sanitarni čvorovi uz dvoranu. U zasebnom dijelu prizemlja nalazi se kuhinja s blagovaonom i manjim spremištem, garderoba za učenike i jedna prostorija za domara škole. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja.

Jedna učionica privremeno je uređena kao informatička učionica, a u njoj je smješteno ukupno 24 računala, te pišač. Donacijom Vetropack Straže i firme Gotra 2014. godine nabavljeno je 15 novih računala, jer stara više nisu podržavala nove programe. Prošle školske godine iz donacije Vetropack Straža zamijenjeno je 8 dotrajalih računala, nabavljeno je 5 novih stolova za računala, te je uređena nova mreža i infrastruktura za ukupno 26 računala.

Kroz projekt CARNet-a e-Škole postavljen je bežični Internet, u dvije učionice su instalirane interaktivne ploče, jedna učionica je opremljena tabletima za učenike, a u ostalim učionicama su iz vlastitih sredstava postavljene projektori i projekcijska platna. U svim učionicama su instalirana i stolna računala (donacija Vetropack Straža d.d.)

U Matičnoj školi potrebno je dograditi još najmanje dvije učionice radi osiguranja rada u jednoj smjeni, jer se zbog povećanja učenika u razrednoj nastavi više ne može koristiti pomoćna prostorija od 25 m², te se

stoga nastava za IV. razred zadnje dvije godine organizira u međusmjerni. Prostor koji koriste stručni suradnici nije primjeren, jer se radi o prostorima koji su dobiveni pregrađivanjem zbornice i korištenjem prostora školske ambulante. Stoga bi dogradnjom trebalo riješiti i adekvatne prostore za stručnu službu, te administrativno-tehničku službu koji također rade u neprimjerenim uvjetima te dodatne prostore skladišta za školsku kuhinju, prostore za arhivu.

PODRUČNA ŠKOLA PRIŠLIN

Područna škola Prišlin počela je radom 1872. godine. U donjem dijelu zgrade su dvije manje učionice, garderoba i pomoćna učionica. Na katu su dvije veće učionice, zbornica i sanitarije za učitelje. Kuhinja, blagovaonica i smočnica, te sanitarni čvor za učenike nalaze se u prizemlju druge zgrade, a na katu je privatni stan.

U ljeto 2005. sredstvima koja smo dobili iz Županije rekonstruirane su električne instalacije, a tijekom 2005./2006. školske godine škola je inicijativom i akcijom roditelja djelomično obnovljena: zatvoren je prostor između školske zgrade i blagovaone, postavljene su nove pločice u hodniku i garderobi u prizemlju, izbrušeni su i obojeni podovi učionica i zbornice na katu, izrađeni su novi zidni panoi u učionicama, hodnicima i zbornici, izrađeni su ormarići za garderobu, ugrađeno je centralno grijanje, uređen je i asfaltiran prilaz školi. Sredstva za obnovu i uređenje najvećim su dijelom osigurana donacijama obrtnika i lokalnih poduzeća, a dodatna sredstva izdvojena su i iz proračuna Općine Hum na Sutli i KZZ. 2006./2007. školske godine sredstvima općine Hum na Sutli i donacijama roditelja izvršena je sanacija fasade i uređena dodatna prostorija u prizemlju, koja se u zimskom periodu koristila kao učionica za TZK. Škola ima manje dvorište i školsko igralište, koje je zbog urušavanja terena tijekom ljeta 2013. djelomično sanirano. U školskoj godini 2015./2016. izvršena je sanacija i popravak krovišta na obje zgrade škole, a sredstva je osigurala KZZ. Općina Hum na Sutli uključila se financiranjem radova na obnovi fasade i unutarnjim popravcima. Donacijom Humplina nabavljeno je novo prijenosno računalo. Do završetka školske godine 2016./2017. djelomično je obnovljena IKT oprema. Nabavljena su 4 LCD televizora sa svrhom spajanja na prijenosna računala, odnosno digitalizacije nastave. Nabavljeno je novo računalo za potrebe projekta Erasmus +, dva rabljena stolna računala za učionice iz donacije Vetropacka. Tvrtka BDF servis instalirala je žičanu internetsku vezu po cijeloj školi, tako da sada svaka učionica ima mrežni (sigurni) Internet. Zbog mogućnosti korištenja IKT-a nabavljene su i rolo zavjese za prozore, a u učionicama je nabavljen i dio novih polica.

PODRUČNA ŠKOLA DRUŠKOVEC

Škola u Druškovcu počela je radom 1941. Današnja zgrada je izgrađena 1957. godine. U prizemlju i na katu su po dvije učionice s dugim hodnicima i sanitarnim čvorom. U podrumskom dijelu s prednje strane zgrade nekad su bila dva učiteljska stana, danas je to neuređen prostor. U odvojenoj zgradi smještene su kuhinja, blagovaonica, zbornica i WC-e. Škola ima voćnjak, dvorište i igralište.

Tijekom ranijih godina donacijom roditelja obnovljen je sanitarni čvor, a sredstvima hitnih intervencija izgrađena je nova kanalizacija. Iz županijskog proračuna izdvojena su sredstva za obnovu stolarije, te je 2004.

godine ugrađena PVC stolarija u sve četiri učionice, a sredstvima iz donacije roditelja kupljena su i ugrađena i nova PVC ulazna vrata. U ljeto 2005. izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Školske godine 2006./07. zamijenjeni su prozori u prostoru donjeg i gornjeg hodnika, izvršeno je krećenje prostora učionica i hodnika, lakirani su parketi u učionicama u prizemlju, a roditelji su nabavili nove zavjese. Tijekom 2007./2008. sanirani su parketi i u gornje dvije učionice za koje je nabavljen i novi namještaj. Tijekom ljeta 2009. obnovljen je prostor školske zbornice donacijom obrtnika Javorić. Sredstvima iz osiguranja nakon elementarne nepogode, u ljeto 2009. godine izvršena je i sanacija krovništva sa zamjenom krovnog pokriva. 2013. godine stavljena je izolacija na tavanjski prostor. Izrađeni su projekti za izradu nadstrešnice, a u tijeku je rješavanje dokumentacije vezano uz formiranje građevinske čestice i izdavanje lokacijske dozvole. Tijekom ljeta 2015. godine u zgradu škole je postavljeno centralno grijanje. U narednim godinama trebalo bi izvesti spajanje sve 3 etaže škole, na način da se zatvori vanjsko stepenište i da se u podrumskom prostoru uredi nova školska kuhinja i blagovaonica.

U zbornici škole je priključak na Internet, računalo, kopirni uređaj. Učionice su opremljene LCD televizorima i DVD-ima, glazbenim linijama, a svaka učiteljica ima prijenosno računalo za korištenje u redovnoj nastavi. Tvrtka PC automati ovo je u ljeto 2017. godine instalirala žičanu internetsku vezu po cijeloj školi, tako da svaka učionica ima mrežni internet. Tijekom 2016./2017. školske godine obnovljena je školska blagovaonica. Za vrijeme zimskog odmora ugrađeni su novi PVC prozori u prostor školske blagovaonice, a tijekom ljeta je izvršena sanacija zidova, podova, zamijenjene su keramičke pločice, nabavljene nove zavjese.

PODRUČNA ŠKOLA BREZNO

Školska zgrada u Breznom izgrađena je 1968.godine. Montažnog je tipa s dvije učionice, zbornicom i sanitarnim čvorom. U prostoru školske zgrade nalazio se i stan za učitelja, koji je sada u funkciji školske kuhinje i blagovaonice. Škola ima cvjetnjak, dvorište i zelene površine. Dio tih površina iskorišten je za izgradnju školskog igrališta. Iz sredstava za investicijska ulaganja 2003. godine obnovljena je stolarija u učionicama, te su u obje učionice ugrađeni PVC prozori. 2007./2008. školske godine uređen je stakleni zid u hodniku, te su ugrađena vrata koja omogućuju direktan izlaz iz škole na školsko igralište. Tijekom ljeta 2009. izvršena je sanacija sanitarnog čvora za učitelje te podova u kuhinji i prostoriji koja se koristi kao blagovaonica. Tijekom ljeta 2011. godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. 2012. zamijenjena su glavna ulazna vrata, uređena je kupaonica kod školske kuhinje, odnosno bivšeg stana. Zgrada je montažna, te ju je izuzetno teško održavati, a posebni problem pojavio se propadanjem podova u dijelu sanitarnog čvora za učenike. U školi je osiguran pristup internetu, nabavljen je novi kopirni uređaj, u upotrebi su pisač, TV, DVD i CD player. Škola je donacijom Humplina 2007. godine dobila novo prijenosno računalo. 2017./2018. školske godine probijanjem zida i postavljanjem novog dovratka spojen je prostor škole sa prostorom koji se koristi kao školska blagovaonica, tako da učenici više ne moraju izlaziti iz zgrade škole kako bi došli do blagovaonice.

PODRUČNA ŠKOLA LUPINJAK

Školska zgrada Područne škole Lupinjak izgrađena je 1934. godine. Zgrada je zbog veličine i starosti vrlo zahtjevna za održavanje, a trenutačno je nužna sanacija krovništva, stolarije i fasade. U prizemlju zgrade nalazi se kuhinja i blagovaonica te stan za učitelja. Na katu su dvije učionice, zbornica i sanitarni čvor. Uz školu je uređen školski vrt koji se uz proizvodnju povrća za potrebe školske kuhinje koristi i u nastavne svrhe. Izgrađeno je školsko igralište, uz kojeg je akcijom roditelja i mještana uređen i mali dječji park. Tijekom zimskih praznika 2008./2009. školske godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Zbog visine učionica i uštede na utrošku plina, 2008. godine spuštene su stropovi u obje učionice ugradnjom knauf ploča. Donacijom roditelja 2007. godine uvedeno je centralno grijanje, zamijenjena su ulazna vrata, a sredstvima dobivenim iz KŽŽ saniran je pod u gornjem hodniku. Na kraju 2008./2009. školske godine uz pomoć roditelja saniran je dio stepeništa na prilazu školi, a sufinanciranjem općine Hum na Sutli i KŽŽ, 2011. godine uređen je kompletan prilaz školi s postavljanjem zaštitne rampe kod izlaza na cestu. Tijekom ljeta 2011. godine postavljene su i keramičke pločice u ulaznom hodniku.

Odlukom Školskog odbora prije dvije godine porušeno je 9 smreka, koje su uslijed nevremena ugrožavale sigurnost.

Škola je opremljena sa dva starija računala za učenike, LCD projektorom. U učionicama postoji mogućnost korištenja interneta. Ove godine je radi uvođenja e-Dnevnika nabavljeno jedno novo prijenosno računalo, dok druga učiteljica koristi prijenosno računalo nabavljeno 2015. godine. U ljeto 2017. akcijom roditelja te uz financijsku pomoć Općine Hum na Sutli kraj školskog igrališta je uređena sjenica koja se koristi kao učionica na otvorenom. Tijekom prošle 2017./2018. školske godine izvršeni su radovi na sanaciji školske zgrade u vrijednosti 320.000 kn (najveći dio iz sredstava osnivača KŽŽ, a Općina je izdvojila dodatnih 20 tisuća kuna za stolariju). Sanirano je krovništvo, zamijenjen kompletan krovni pokrov i limarija, obnovljena je fasada, zamijenjen je veći dio stolarije te je stavljena nova PVC stolarija na svim školskim prostorima (osim na nekadašnjem stanu učitelja). Nabavljena su i nova vrata za sanitarni čvor, čija sanacija je predviđena u ovoj godini.

PODRUČNA ŠKOLA TABORSKO

Odlukom Školskog odbora od 29.06.2018. područna škola Taborsko privremeno je prestala s radom 31.08.2018. godine. Na žalost, u zadnje 4 godine ni jedno dijete nije upisano u ovu područnu školu. Razloge tome prije svega vidimo u padu nataliteta i smanjenju stanovnika u Općini Hum na Sutli, ali i kontinuiranom padu broja učenika nakon što je 1980. izgrađena nova zgrada matične škole u kojoj je tada započela nastava i za učenike 1. do 4. razreda, te se smanjilo upisno područje škole Taborsko, kao škole koja je prostorno najbliža matičnoj školi.

Škola u Taborskom je prva pučka škola u cijelom području bivše općine Pregrada. Počela je radom 1841.godine. Školska zgrada je utemeljena sedamdesetih godina 19. stoljeća i više puta je renovirana. Posljednja dva desetljeća zgrada je počela jače propadati, a najveći problem su postali krovni vijenci te fasada jer su sa zgrade počele otpadati cigle i žbuka, što je predstavljalo neposrednu opasnost za učenike i ostale korisnike školske zgrade i školskog igrališta. Zahvaljujući Općini Hum na Sutli, te KŽŽ, u ljeto 2011.

povodom obilježavanja 170. godina školstva u Humu na Sutli, izvršeni su radovi na sanaciji zgrade PŠ Taborsko: saniran je krovni vijenac i stavljena nova fasada, sanirane su vanjske stepenice, uređena je cvjetna gredica sa rubnjacima ispred škole, izrađena je nadstrešnica iznad ulaznih vrata, zamijenjen je dio stolarije. U unutarnjem prostoru izvršeno je uređenje stubišta, bojanje zidova, bojanje i sanacija vrata, nabavljeni su novi tepisi i zavjese, topli pod u hodniku u prizemlju, obojeni su golovi i koševi na igralištu, obnovljeno je i uređeno školsko odlagalište otpada. Na žalost, ni nakon preuređenja broj učenika nije se povećao. U funkciji su bile dvije učionice na katu, dok je jedna učionica u prizemlju preuređena za kuhinju i blagovaonicu, a roditelji su drugu prostoriju u prizemlju preuredili u prostor za izvođenje nastave TZK. Uz školu se nalazio školski vrt i igralište. Vrt se koristio za uzgoj povrća i ljekovitog bilja u sklopu rada učeničke zadruge "Glažuta".

1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola

| NAZIV PROSTORA <i>(klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)</i> | <i>broj učionica</i> | <i>veličina u m2</i> | <i>namjena po predmetima i razredima</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| MATIČNA ŠKOLA | | | |
| RAZREDNA NASTAVA | | | |
| 1. razred | 1 | 56,36 | 1. razred |
| 2. razred | 1 | 57,15 | 2. razred |
| 3. razred | 1 | 56,36 | 3. razred |
| 4. razred | 1 | 23,66 | 4. razred |
| PREDMETNA NASTAVA | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 55,16 | 5.-8. razred |
| Likovna kultura/glazbena kultura | 1 | 58,77 | 5.-8. razred |
| Kabinet likovne i glazbene kulture | 1 | 34,11 | 5.-8. razred |
| Biologija/priroda | 1 | 63,65 | 5.-8. razred |
| Kabinet prirode i biologije | 1 | 9,62 | 5.-8. razred |
| Strani jezik | 1 | 57,15 | 5.-8. razred |
| Kabinet stranog jezika | 1 | 3,08 | 5.-8. razred |
| Matematika | 1 | 58,20 | 5.-8. razred |
| Kemija i fizika | 1 | 57,98 | 5.-8. razred |
| Kabinet kemije i fizike | 1 | 26,18 | 5.-8. razred |
| Zemljopis | 1 | 57,15 | 5.-8. razred |
| Kabinet zemljopisa | 1 | 8,64 | 5.-8. razred |
| Tehnička kultura | 1 | 61,80 | 5.-8. razred |
| Kabinet tehničke kulture | 1 | 17,26 | 5.-8. razred |
| Informatička učionica | 1 | 57,64 | 5.-8. razred |
| Kabinet domaćinstva | 1 | 21,38 | 5.-8. razred |
| Hodnici | 7 | 311,58 | |
| Tjelesna i zdravstvena kultura: | | | |
| športska dvorana | 1 | 612,19 | 1. – 8. razred |
| WC učiteljski | 1 | 3,90 | |
| kabinet tjel. i zdr. kulture | 1 | 27,74 | |
| kabinet za sprave | 2 | 35,30 | |
| svlačionica | 2 | 29,68 | |
| kupaona | 2 | 28,18 | |
| WC učenički muški | 1 | 4,94 | |
| WC učenički ženski | 1 | 4,94 | |

| | | | |
|----------------------------------------|----|------------------|----------------|
| WC posjetitelji muški | 1 | 4,30 | |
| WC posjetitelji ženski | 1 | 4,30 | |
| hodnici dvorane | 2 | 81,84 | |
| Knjižnica | 1 | 51,20 | 1. – 8. razred |
| Zbornica za više razrede | 1 | 29,71 | |
| Zbornica za niže razrede | 1 | 15,12 | |
| WC učiteljski muški | 1 | 2,43 | |
| WC učiteljski ženski | 1 | 2,43 | |
| Tajništvo | 1 | 17,19 | |
| Računovodstvo | 1 | 9,53 | |
| Ured ravnatelja | 1 | 12,53 | |
| Ured psihologa | 1 | 10,47 | |
| Ured defektologa | 1 | 19,28 | |
| Blagovaona | 1 | 97,90 | |
| Školska kuhinja | 1 | 38,43 | 1. – 8. razred |
| Spremište školske kuhinje | 1 | 7,36 | |
| WC za kuharice | 1 | 2,63 | |
| Veliki izložbeni hol (prizemlje) | 1 | 155,71 | |
| WC učenički muški | 8 | 49,40 | |
| WC učenički ženski | 8 | 49,40 | |
| Kotlovnica | 1 | 50,22 | |
| Spremište domara | 1 | 12,96 | |
| Radiona domara | 1 | 8,91 | |
| Garderoba | 1 | 47,58 | 1.-8. razred |
| Agrokabinet | 1 | 8,75 | |
| Ukupna unutarnja površina: | | 2.659,35 | |
| Školski povrtnjak | 1 | 720,00 | |
| Školski voćnjak | 1 | 2.410,00 | |
| Školski park | 2 | 3.849,00 | |
| Livade | 3 | 9.441,00 | |
| Atletske staze | 2 | 320,00 | |
| Igralište za nogomet, rukomet, košarku | 1 | 2.800,00 | |
| Teniska igrališta | 2 | 1.283,00 | |
| Cvjetnjaci | 12 | 110,00 | |
| Ukupna vanjska površina: | | 20.933,00 | |
| PODRUČNE ŠKOLE | | | |
| Područna škola Druškovec | | | |
| Klasična učionica | 4 | 172,00 | |
| WC učenički muški | 2 | 5,00 | |
| WC učenički ženski | 2 | 5,00 | |
| Školska kuhinja | 1 | 8,00 | |
| Blagovaona | 1 | 34,30 | |
| Zbornica | 1 | 20,20 | |
| WC učiteljski | 1 | 3,90 | |
| Hodnici | 3 | 37,00 | |
| Ukupno unutarnji prostor: | | 285,40 | |
| Sportsko igralište | 1 | 800,00 | |
| Zelene površine | | 800,00 | |
| Ukupno vanjski prostor: | | 1600,00 | |
| Područna škola Prišlin | | | |
| Klasična učionica | 4 | 147,40 | |
| Pomoćna učionica u prizemlju | 1 | 20,70 | |
| WC učenički muški | 1 | 7,50 | |
| WC učenički ženski | 1 | 7,50 | |
| Školska kuhinja | 1 | 15,30 | |
| Blagovaona | 1 | 50,00 | |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|--|
| Smočnica | 1 | 3,60 | |
| Školska kotlovnica | 1 | 6,10 | |
| Zbornica | 1 | 20,00 | |
| WC učiteljski | 1 | 2,30 | |
| Školski hodnik | 5 | 70,30 | |
| Garderoba | 1 | 15,50 | |
| Školsko spremište | 1 | 4,00 | |
| Ukupno unutarjni prostor: | | 370,20 | |
| Sportsko igrališče | 1 | 544,00 | |
| Zelene površine | | 160,00 | |
| Ukupno vanjski prostor: | | 704,00 | |
| Područna škola Brezno | | | |
| Klasična učionica | 2 | 118,70 | |
| WC učenički muški | 1 | 3,30 | |
| WC učenički ženski | 1 | 3,00 | |
| Školska kuhinja | 1 | 2,25 | |
| Blagovaonica | 1 | 15,50 | |
| Školski hodnici | 2 | 24,40 | |
| Zbornica | 1 | 6,90 | |
| Spremište | 1 | 1,90 | |
| Ukupno unutarjni prostor: | | 175,95 | |
| Sportsko igrališče | 1 | 168,00 | |
| Zelene površine | | 160,00 | |
| Ukupno vanjski prostor: | | 328,00 | |
| Područna škola Taborsko | | | |
| Klasična učionica | 2 | 122,80 | |
| WC učenički muški | 1 | 8,25 | |
| WC učenički ženski | 1 | 8,25 | |
| Školska kuhinja | 1 | 19,98 | |
| Blagovaonica | 1 | 27,73 | |
| Zbornica | 1 | 9,24 | |
| WC učiteljski | 1 | 8,25 | |
| Školski hodnik | 2 | 50,00 | |
| Školska drvarnica | 1 | 12,00 | |
| Podrum | 1 | 19,20 | |
| Ukupno unutarjni prostor: | | 285,70 | |
| Sportsko igrališče | 1 | 420,00 | |
| Zelene površine | | 2.475,00 | |
| Školski vrt | 1 | 432,00 | |
| Ukupno vanjski prostor: | | 3.327,00 | |
| Područna škola Lupinjak | | | |
| Klasična učionica | 2 | 138,60 | |
| WC učenički muški | 1 | 1,09 | |
| WC učenički ženski | 1 | 1,09 | |
| Školska kuhinja | 1 | 11,71 | |
| Blagovaonica | 1 | 48,56 | |
| Zbornica | 1 | 30,00 | |
| Smočnica | 1 | 8,00 | |
| WC učiteljski | 1 | 1,09 | |
| Hodnici | 5 | 91,73 | |
| Spremište | 1 | 3,95 | |
| Ukupno unutarjni prostor: | | 335,82 | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|--|
| Sportsko igralište | 1 | 800,00 | |
| Zelene površine | | 1.000,00 | |
| Vrt | 1 | 170,00 | |
| Ukupno vanjski prostor: | | 1.970,00 | |

Ukupne površine:

- a) unutarnji prostor: **4.112,42 m²**
b) vanjske površine: **28.862,00 m²**

Iako je PŠ Taborsko prestala s radom, zgrada škole sa pripadajućim zemljištem još su uvijek u vlasništvu OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli.

1.2.2. Školska oprema i namještaj

Oprema i namještaj posljednjih su godina najvećim dijelom nabavljani iz sredstava donacije.

I nadalje su nedostatna nastavna sredstva i učila za ostvarivanje nastavnih programa u nižim odjelima te učila za nastavu: biologije, prirode, kemije i fizike, ali i ostale predmete u predmetnoj nastavi. 2007./2008. nabavljen je novi školski razglas donacijom Vetropack Straže. Tijekom 2009./2010. nabavljeno je 5 novih tamburica za ostvarivanje programa izvannastavnih aktivnosti glazbene kulture (donacija Vetropack Straže za 2009. godinu.). Donacijom Vetropack Straže za 2010. godinu nabavljeno je 5 novih računala – 3 za učionicu informatike, 2 prijenosna (za PŠ Lupinjak i MŠ) i 1 LCD projektor. Donacijom Vetropack Straže za 2011. godinu nabavljeno je 5 LCD projektor sa stropnim nosačima i projekcijskim platnima. Za učionicu LK LCD projektor je nabavljen iz sredstava nagrade na natječaju "Volim Hrvatsku". Nabavljeni su novi garderobni ormari za prostor školske garderobe. 2012. godine nabavljene su rolete za prozore na južnoj strani športske dvorane te dodatni garderobni ormari. 2013. godine nabavljene su nove zavjese za školsku blagovaonicu, 2 prijenosna računala i 1 projektor te kopirni uređaj za malu zbornicu 2014. godine nabavljena su još 4 LCD projektora za preostale učionice matične škole te 10 novih računala za informatičku učionicu. Početkom 2015. nabavljeno je 10 novih prijenosnih računala za učitelje, također iz donacije Vetropack Straže d.d. Ove godine u sklopu projekta e-Škole učielji STEM područja su dobili hibridna računala, ravnateljica i stručne suradnice prijenosna računala, a svi ostali učitelji matične škole tablete. Preko ljeta je firma Supranet iz Zagreba provela kabliranje po cijeloj školi radi pristupa internetu u svim školskim prostorima. Donacijom Vetropacka nabavljena su 4 stolna računala za učionice (HJ, SJ, geografija i TK). Također su nabavljena 2 nova projektora (informatika, fizika). Tijekom 2017./2018. godine učionice biologije/kemije te matematike u sklopu pilot projekta e-Škole opremljene su interaktivnim pločama. Krajem školske godine škola je dobila 15 rabljenih stolnih računala iz donacije Vetropack Straže d.d., a kojima smo zamjenili dio dotrajalih računala u informatičkoj učionici, dok su preostala stolna računala stavljena u učionice u matičnoj i područnim školama.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe). Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PŠ Prišlin

| Nastavna sredstva i pomagala | Količina | Stanje | Napomena |
|---------------------------------------------------|----------|--------|---------------------------------|
| <i>Audiooprema:</i> | | | |
| TV prijamnik | 5 | 3 | 4 LCD nova, 1 stari |
| Razglas | 0 | | |
| CD player | 1 | 3 | |
| glazbena linija | 2 | 1 | |
| <i>Video i fotooprema:</i> | | | |
| DVD | 4 | 2 | |
| videorekorder | 0 | | |
| LCD projektor prijenosni | 0 | | |
| LCD projektor stropni | 0 | | |
| Fotoaparati | 0 | | |
| <i>Informatička oprema:</i> | | | |
| Računala | 3 | 3 | rabljena iz donacije Vetropacka |
| Prijenosno računalo | 4 | 2 | 2 slabije konfiguracije |
| Tablet | 0 | | |
| Pametna ploča | 0 | | |
| Pisač | 0 | | |
| Skener | 0 | | |
| <i>Ostala oprema:</i> | | | |
| prijenosni telefon | 1 | 3 | |
| Multifunkcionalni uređaj (pisač, kopirka, skener) | 1 | 3 | i fax funkcija |
| fax uređaj | 0 | | |
| kopirni uređaj | 0 | | |
| Telefon | 0 | | |

PŠ Druškovec

| Nastavna sredstva i pomagala | Količina | Stanje | Napomena |
|------------------------------|----------|--------|-----------------------------|
| <i>Audiooprema:</i> | | | |
| TV prijamnik | 4 | 2 | 2 LCD, 2 starija |
| Razglas | 1 | 1 | |
| CD player | 1 | 1 | |
| glazbena linija | 2 | 2 | jedna slabije konfiguracije |
| <i>Video i fotooprema:</i> | | | |
| DVD | 2 | 3 | |
| videorekorder | 0 | 0 | |
| LCD projektor prijenosni | 2 | 3 | |
| LCD projektor stropni | 0 | 0 | |
| Fotoaparati | 1 | 1 | |
| <i>Informatička oprema:</i> | | | |
| Računala | 3 | 3 | |
| Prijenosno računalo | 4 | 4 | |
| Tablet | 0 | 0 | |
| Pametna ploča | 0 | 0 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------|---|---|--|
| Pisač | 2 | 3 | |
| Skener | 0 | 0 | |
| <i>Ostala oprema:</i> | | | |
| prijenosni telefon | 1 | 3 | |
| Multifunkcionalni uređaj (pisač, kopirka, skener) | 1 | 3 | |
| fax uređaj | 1 | 3 | |
| kopirni uređaj | 1 | 3 | |
| Telefon | 1 | 3 | |

PŠ Lupinjak

| Nastavna sredstva i pomagala | Količina | Stanje | Napomena |
|------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------|
| <i>Audiooprema:</i> | | | |
| TV prijamnik | 2 | 3 | |
| Razglas | 1 | 3 | donacija Cadcam solucije d.o.o. |
| CD player | 1 | 3 | |
| glazbena linija | 2 | 3 | |
| <i>Video i fotooprema:</i> | | | |
| DVD | 1 | 1 | |
| videorekorder | 1 | 3 | |
| LCD projektor prijenosni | 1 | 3 | |
| LCD projektor stropni | 0 | 0 | |
| Fotoapararat | 0 | 0 | |
| <i>Informatička oprema:</i> | | | |
| Računala | 2 | 3 | rabljena iz donacije |
| Prijenosno računalo | 3 | 3 | jedno samo za spoj s projektorom |
| Tablet | 0 | 0 | |
| Pametna ploča | 0 | 0 | |
| Pisač | 2 | 3 | jedan iz donacije |
| Skener | 0 | 0 | |
| <i>Ostala oprema:</i> | | | |
| prijenosni telefon | 0 | 0 | |
| Multifunkcionalni uređaj (pisač, kopirka, skener) | 0 | 0 | |
| fax uređaj | 1 | 3 | u kombinaciji s telefonom |
| kopirni uređaj | 1 | 3 | |
| Telefon | 1 | 3 | |

PŠ Brezno

| Nastavna sredstva i pomagala | Količina | Stanje | Napomena |
|------------------------------|----------|--------|---------------|
| <i>Audiooprema:</i> | | | |
| TV prijamnik | 1 | 3 | |
| Razglas | 0 | | |
| CD player | 1 | 3 | |
| glazbena linija | 0 | | |
| <i>Video i fotooprema:</i> | | | |
| DVD | 0 | | |
| videorekorder | 0 | | |
| LCD projektor prijenosni | 1 | 3 | iz PŠ Prišlin |
| LCD projektor stropni | 0 | | |
| Fotoapararat | 1 | 1 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|
| <i>Informatička oprema:</i> | | | |
| Računala | 2 | 2 | donacija Vetropack |
| Prijenosno računalo | 2 | 2 | donacija Humplin, donacija Benkovo-ne valja |
| Tablet | 0 | | |
| Pametna ploča | 0 | | |
| Pisač | 1 | 2 | iz PŠ Taborsko |
| Skener | 0 | | |
| <i>Ostala oprema:</i> | | | |
| prijenosni telefon | 0 | 0 | |
| Multifunkcionalni uređaj (pisač, kopirka, skener) | 0 | 0 | |
| fax uređaj | 1 | 0 | nema boje, ne koristi se |
| kopirni uređaj | 1 | 1 | |
| Telefon | 1 | 1 | |

Matična škola

| Nastavna sredstva i pomagala | Količina | Stanje | Napomena |
|------------------------------------------------------|-----------------------|--------|----------|
| <i>Audiooprema:</i> | | | |
| TV prijamnik | 4 | 2 | |
| Razglas | 1 | 2 | |
| CD player | 4 | 3 | |
| glazbena linija | 1 | 1 | |
| <i>Video i fotooprema:</i> | | | |
| DVD | 2 | 3 | |
| videorekorder | 1 | 3 | |
| LCD projektor prijenosni | 3 | 2 | |
| LCD projektor stropni | 10 | 3 | |
| Fotoaparat | 2 | 3 | |
| <i>Informatička oprema:</i> | | | |
| Računala | 26+6 | 3 | |
| Prijenosno računalo | 5 (hibrid) +9 | 3 | |
| Tablet | 30 (učeničkih) +20 | 3 | |
| Pametna ploča | 2 | 3 | |
| Pisač | 4 | 3 | |
| Skener | 0 | | |
| <i>Ostala oprema:</i> | | | |
| prijenosni telefon | 3 | 3 | |
| Multifunkcionalni uređaj (pisač, kopirka, skener) | 5 | 3 | |
| fax uređaj | 1 | 3 | |
| kopirni uređaj | | | |
| Telefon | 6 | 3 | |

1.3. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | UKUPNO KNJIGA | VRIJEDNOST KNJIGA /KN | STANDARD |
|-------------------|---------------|-----------------------|------------------------|
| Učenički fond | 2972 | 185.106,95 | 10% uč. ne zadovoljava |
| Nastavnički fond | 590 | 42.768,08 | 10% zadovoljava |
| Referentna zbirka | 68 | 5.516,00 | 5-10% ne zadovoljava |
| Igre | 12 | 1.326,70 | ne zadovoljava |
| UKUPNO | 3648 | 234.717,73 | |

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli u svom vlasništvu ima velike površine zemljišta – livade, voćnjake, zelene površine parka, cvjetnjake, povrtnjake, sportske terene. Zahvaljujući domarima, spremačicama, roditeljima, učenicima i učiteljima, najveći dio tih površina se uspješno održava.

Voćnjak, povrtnjak i cvjetnjak dodatno se uređuju u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

2013. godine Škola je za lijepo uređeni školski okoliš dobila glavnu nagradu i zlatnu povelju HRT za najljepši školski vrt u Republici Hrvatskoj.

Do sada su uz pomoć mještana i sufinanciranje Općine asfaltirana igrališta kod PŠ, ali su nužna i dodatna ulaganja u sportske terene. U matičnoj školi 2005. godine uređene su atletske staze (iz vlastitih sredstava). Donacijom Varaždinskih cesta 2008./2009. školske godine stavljen je novi sloj asfalta na školsko igralište matične škole. Nekadašnje tenisko igralište ustupljeno je u ljeto 2014. Odlukom Školskog odbora i suglasnost KZŽ Udruzi mladih za uređenje street worka out igrališta za mlade. Drugi teren namijenjen za uređenje teniskog igrališta trebalo bi preurediti u igralište za odbojku ili urediti poligon za obuku vožnje biciklom.

U sklopu programa Eko-škole i nadalje planiramo dodatne aktivnosti na uređenju okoliša škole. Uz matičnu školu se nalazi školski vrt u kojem se uzgaja povrće za potrebe školske kuhinje. 2006./2007. školske godine uz vrt je zasađeno 15 novih sadnica voćaka, prije svega radi uzgoja voća za školsku kuhinju. 2008./2009. školske godine obnovljene su dvije stranice dotrajale drvene vrtne ograde, a dvije su sanirane tijekom ljeta 2010. Oko škole planiramo i dalje obnavljati cvjetnjak i voćnjak autohtonim vrstama, a kontinuirano vodimo skrb o uređenju školskog parka. Uređene su nove cvjetne gredice uz prilaznu cestu do školskog igrališta. U ljeto 2012. obnovljena je vrtna kućica. U okolišu kućice te na cvjetnim gredicama uz cestu prema školskom igralištu počeli smo uređivati tradicionalni zagorski cvjetnjak. Školski vrt obrađuje i PŠ Lupinjak, u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

Kroz projekt Shema školskog voća, Škola je 2017. godine dobila novi alat i opremu za rad u vrtu te nove sadnice voća koje su zasađene uz školske vrtove matične škole i PŠ Lupinjak.

Učenici se tradicionalno bave povrtlarstvom, uzgajajući povrće za potrebe školske kuhinje. I nadalje će se voditi posebna skrb o uređenju vrta na način da se osim povrtlara, kuharica i spremačica u obradu i rad u vrtu uključe i učenici naše škole, u sklopu sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Brigom o školskom okolišu i daljnjim aktivnostima na njegovom uređivanju nastojimo kod učenika razviti osjećaj odgovornosti za ljepotu, raznolikost i bogatstvo okoliša u kojem živimo danas da bismo ga sačuvali za buduće naraštaje.

| | | |
|----------------------|------|-------------|
| Matična škola | | |
| Dvorište | 250 | Zadovoljava |
| Školski vrt | 305 | Zadovoljava |
| Voćnjak uz vrt | 300 | Zadovoljava |
| Park i cvjetnjak | 130 | Zadovoljava |
| Parkiralište | 200 | Zadovoljava |
| Prilazni put | 120 | Zadovoljava |
| Školski voćnjak | 965 | Zadovoljava |
| Igralište | 1600 | Obnovljeno |
| Tenis igrališta | 1200 | Obnoviti |
| Njiva | 650 | Zadovoljava |
| Zelene površine | 800 | Zadovoljava |
| PŠ Lupinjak | 800 | |
| Školsko igralište | 360 | Asfaltirano |
| Školski vrt | 500 | Zadovoljava |
| Školski voćnjak | 1490 | Obnoviti |
| Školsko dvorište | 340 | Zadovoljava |
| Livada i šumica | | Zadovoljava |

| | | |
|-----------------------------|------|------------------------------------------------|
| PŠ Druškovec | | |
| Školsko igralište | | |
| Voćnjak | 800 | Zadovoljava |
| Školsko dvorište | 1134 | Obnoviti |
| | 390 | Zadovoljava |
| PŠ Prišlin | | |
| Školsko igralište | | |
| Dvorište | 800 | |
| PŠ Taborsko | | Sanirati |
| | 135 | Zadovoljava |
| Školski voćnjak | | |
| Školski vrt | 530 | Ne koriste se nakon odluke o prestanku s radom |
| Dvorište i igralište | 330 | |
| | 620 | |
| PŠ Brezno | | |
| Školsko dvorište | | Obnovljeno |
| Školsko igralište | 120 | Asfaltirano |
| Cvjetnjak i zelene površine | 100 | Zadovoljava |
| | 70 | |

1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja

U posljednje dvije godine sanirana su krovista te stolarija na zgradama PŠ Prišlin i PŠ Lupinjak, a ove godine je započela energetska obnova zgrade matične škole. Sukladno financijskim mogućnostima i dalje planiramo kontinuiranu obnovu i adaptaciju postojećih školskih prostora. OŠ Viktora Kovačića od ove školske godine radi na 5 lokacija, u ukupno 7 zgrada, s obzirom da je PŠ Taborsko privremeno prestala s radom. Neke zgrade su stare preko 100 godina i nužni su stalni popravci i adaptacije, hitne intervencije i sanacije. Ovisno o financijskim sredstvima planiramo i kapitalna ulaganja – dogradnja zgrade matične škole, koja bi nam omogućila nastavak rada u jednoj smjeni i kvalitetniju kabinetsku nastavu (dvije učionice s kabinetima, novi prostori za stručnu službu, administrativno i tehničko osoblje). Potrebna je i sanacija sanitarnih čvorova te školske kuhinje. U narednom periodu treba razmotriti i dogradnju hodnika i stepeništa radi povezivanja 3 etaže područne škole Druškovec, kao i izgradnju nove škole i školskog igrališta PŠ Prišlin na novoj lokaciji. Radi urušavanja i opasnosti za učenike i ostale korisnike prioritet je rješavanje problema školskog igrališta u PŠ Prišlin. U PŠ Lupinjak preostala je sanacija sanitarnog čvora.

1.5.1. Obnova, adaptacija

| Planirani radovi | Namjena | Veličina/količina |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| MATIČNA ŠKOLA | | |
| kompletna energetska obnova zgrade sa zamjenom stolarije i izolacijskom fasadom zgrade cijele škole | energetske uštede i topliji prostori za kvalitetnije bivanje u prostoru škole | U tijeku |
| dogradnja specijaliziranih učionica i kabineta za glazbenu kulturu i informatiku | povećanje prostor i kvalitetnije izvođenje nastave, rad u jednoj smjeni | 180 m ² |
| sanacija poda u preostale dvije učionice (tehnička kultura i učionica 4. razreda) t | uređenje, uredni i primjereni školski prostori | 130 m ² |
| zamjena električne rasvjete u ostalim prostorima matične škole (hodnici, garderobe), | ušteda i racionalizacija troškova, sigurnost i funkcionalnost | 16- 20 novih rasvjetnih tijela |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| na način da se ugrade nova racionalna i štedljivija rasvjetna tijela. | | |
| soboslikarski radovi u nekim učionicama i hodnicima zbog oštećenja uslijed prodora vode | uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje školskih prostora | 360 m ² |
| preuređenje teniskog igrališta poligon za osposobljavanje učenika u vožnji bicikla | realizacija dodatnih sportskih sadržaja | |
| asfaltiranje ili nabava crvenog pijeska za atletske staze i jame za skok u dalj | poboljšanje uvjeta rada, sigurno odvijanje nastavnog procesa | 350 m ² |
| zamjena unutarnje stolarije – vrata na svim prostorijama | sanacija oštećenih dijelova | |
| rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova kod športske dvorane kao i ostalih sanitarija | | |
| PŠ PRIŠLIN | | |
| sanacija zidova | sigurnost i ispravnost zgrade | 120 m ² |
| Zamjena unutarnje stolarije u svim prostorima i vanjske stolarije na katu | Sigurnost i uredno i primjereno okruženje | |
| premještanje školskog igrališta na drugu lokaciju zbog urušavanja | sigurno odvijanje nastavnog procesa, sigurnost svih korisnika igrališta | 300 m ² |
| PŠ DRUŠKOVEC | | |
| izgradnja zatvorenog hodnika sa stepeništem koje bi povezovalo 3 etaže škole bez izlaza na dvorište | sigurnost učenika, zaštita od vremenskih nepogoda, | |
| uređenje nove školske kuhinje i blagovaonice u zgradi škole | uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje prostora, funkcionalnost | 60 m ² |
| energetska sanacija fasade | ušteta, uređenje zgrade | 500 m ² |
| zamjena stolarije u podrumskim prostorima | ušteta energije, uređenje zgrade | 6 prozora 2 vrata |
| PŠ BREZNO | | |
| sanacija drvenih obloga ispod krovišta | sigurnost, održavanje zgrade | 200 m ² |
| ugradnja centralnog grijanja | ušteta i racionalizacija grijanja | |
| zamjena svih vrata u unutarnjim prostorima škole | ušteta energije, uređenje školskih prostora | 7 vrata |
| PŠ LUPINJAK | | |
| sanacija krovišta | sigurnost i održavanje zgrade | 300 m ² |
| sanacija fasade | ušteta, uređenje zgrade | 500 m ² |
| pregrađivanje učionica | ušteta i racionalizacija | |
| zamjena unutarnjih vrata | uredno i primjereno okruženje | 6 kom vrata |
| Zamjena vanjske stolarije (blagovaonica, učionica, zbornica, hodnik) | Ušteta, uredno uređeni prostori | |

1.5.2. Plan nabave i opremanja

| Oprema, namještaj, nastavna sredstva i pomagala | Namjena |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Plan nabave informatičke opreme | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 interaktivnih ploča za učionice predmetne nastave ✓ Kontinuirano obnavljanje postojeće računalne opreme u učionicama i za potrebe učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja ✓ Zamjena projektora | poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada |
| Nabava kabinetske opreme i nastavnih sredstava i pomagala | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ mikroskopska lupa s triokularom ✓ mikroskop s difuznom rasvjetom i posebne lampe s difuznom rasvjetom ✓ nekoliko anatomskih modela, anatomске zidne slike ✓ dopuna sitnog pribora za kem. pokuse i 5 plinskih plamenika na kartuše ✓ pH metar (za fiziku i kemiju) ✓ 10 kompleta vaga-poluga ✓ ampermetri i dinamometri (komplet za 6 grupa) | poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ automatska meteorološka postaja ✓ program za dinamičku geometriju, ✓ elektronska klavijatura za glazbenu kulturu, ✓ obnova i nabava tambura, navlake za tambure (oko 30 komada), ✓ užice za penjanje 5m dužine (4 komada), lopte, strunjače (5komada) ✓ dopuna i zamjene alata za potrebe domara | |
| Plan nabave namještaja | |
| <ul style="list-style-type: none"> • stolovi i stolice za blagovaonicu matične škole • ormari za učionice matične škole • metalni ormari za pedagošku dokumentaciju u tajništvu škole • novi namještaj za zbornice – MŠ, PŠ Prišlin, Lupinjak, Brezno | <ul style="list-style-type: none"> -10 kom - 2 kom |

1.5.3. Tekuće održavanje

| Radovi i pregledi | Namjena |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji servis plamenika i pumpi u kotlovnici • Ispitivanje postrojenja kotlova u kotlovnica • Godišnji servis vatrogasnih aparata • Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • Godišnji pregled plinskih peći • Ispitivanje hidrantske mreže • Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • Redovito čišćenje dimnjaka i izdavanje atesta 2. Tekuće održavanje sredstava za rad 3. Popravak i održavanje vodovodnih, električnih i plinskih instalacija | <p>siguran rad tehničkih postrojenja škole, sigurnost učenika i zaposlenika</p> |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima

| RAZREDNA NASTAVA | | |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Red. Broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje i razred |
| 1. | Ana Košutić | razredna nastava, 1. razred MŠ |
| 2. | Jasminka Podhraški | razredna nastava, 2. razred MŠ |
| 3. | Milica Ivanović | razredna nastava, 3. razred MŠ |
| 4. | Martina Škrinjar | razredna nastava, 4. razred MŠ |
| 5. | Biserka Lipnjak | razredna nastava, 1. razred PŠD |
| 6. | Marija Završki | razredna nastava, 2. razred PŠD |
| 7. | Nevenka Miklaužić | razredna nastava, 3. razred PŠD |
| 8. | Jelena Horvat Petanjko | razredna nastava, 4. razred PŠD |
| 9. | Mirjana Očko | razredna nastava, 1. razred PŠP |
| 10. | Sanja Šlogar | razredna nastava, 2. razred PŠP |
| 11. | Dunja Špoljar | razredna nastava, 3. razred PŠP |
| 12. | Đurđa Turner | razredna nastava, 4. razred PŠP |
| 13. | Jadranka Cesarec | razredna nastava, 3./4. razred PŠL |
| 14. | Marija Kampuš | razredna nastava, 1./2. razred PŠL |
| 15. | Ana Novak | razredna nastava, 1./2./3. razred PŠB |
| 16. | Karolina Kučiš | produženi boravak MŠ |
| PREDMETNA NASTAVA | | |
| Red. Broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje i razred |
| 17. | Ivana Novak | hrvatski jezik, 5.6.7. i 8.a razredi |
| 18. | Nives Orel Balon | hrvatski jezik, 5.6.7. i 8. b razredi |
| 19. | Dragana Palčić | likovna kultura, 5. – 8. razredi |
| 20. | Dario Šeremet | glazbena kultura, 4. - 8. razred |
| 21. | Andreja Janžek Osredečki | engleski jezik, redovni i izborni |
| 22. | Vesna Kralj | engleski jezik, redovni i izborni |

| | | |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 23. | Valentina Rebernjak | njemački jezik, redovni i izborni |
| 24. | Marija Vdović | njemački jezik, redovni i izborni |
| 25. | Klara Golubić | matematika, 5. - 8. b razredi |
| 26. | Vesna Kunštek | matematika, 5. - 8. a razredi |
| 27. | Nataša Salamon Rebić | informatika, 5. – 8. razred |
| 28. | Nikolina Ljubić | priroda, 5. razred |
| 29. | Brankica Tepeš | priroda 5. razred, kemija i biologija, 7. i 8. razred |
| 30. | Iva Špoljar | fizika 7. i 8. razred |
| 31. | Robert Borovečki | geografija, 5. – 8. razred |
| 32. | Petra Kunštek | povijest, 5. – 8. razred |
| 33. | Zvonko Koprivnjak | tehnička kultura, 5. – 8. razred |
| 34. | Robert Halapir | tjelesno-zdravstvena kultura, 5. b razred |
| 35. | Marija Petrović | tjelesno-zdravstvena kultura, 5. – 8. razred |
| 36. | Mirjana Petrak | vjeronauk, 5. – 8. razred |
| 37. | Maja Preglej | vjeronauk, 1.-4. razred |
| 38. | Grozdana Drašković | vjeronauk, 1.-4 razred |
| 1. | Marija Frinčić | <i>zamjena EJ</i> |
| 2. | Vanja Jurak | <i>zamjena 3. r. PŠD</i> |
| 3. | | <i>Zamjena za NJ</i> |

Početak školske godine 2018./2019. sva je nastava, osim fizike, je stručno zastupljena.

Učiteljicu engleskog jezika Andreju Janžek Osredečki na rodiljnom dopustu na početku školske godine mijenja učiteljica Marija Frinčić (RN s modulo EJ).

Šest učiteljica i učitelja dio satnice radi i na drugim školama: Dragana Palčić (LK) u Loboru, Maja Preglej (vjeronauk) u Desiniću i Pregradi, Nikolina Ljubić (priroda) u Pregradi, Dario Šeremet (GK) u Loboru, Robert Halapir (TZK) u OŠ Mače, Zvonko Koprivnjak (TK) u Pregradi.

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. Broj | Ime i prezime | Poslovi koje obavlja |
|-----------|-----------------|---------------------------------------------|
| 1. | Biserka Špiljak | ravnateljica |
| 2. | Marija Rebić | stručna suradnica edukacijski rehabilitator |
| 3. | Andrea Rebić | stručna suradnica psihologinja |
| 4. | Sandra Kovačić | stručna suradnica knjižničarka |

2.1.3. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnica

| Red. Broj | Ime i prezime pripravnice | Poslovi koje obavlja |
|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Valentina Rebernjak | Učiteljica njemačkog jezika |

2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

| Red.br. | Ime i prezime pomoćnica | Pripomene |
|---------|-------------------------|------------------------|
| 1. | Arlena Cvetko | 1. razred MŠ |
| 2. | Lana Podhraški | 2. razred MŠ |
| 3. | Nataša Burić | 2. razred MŠ |
| 4. | Gordana Jurak | 8. b razred |
| 5. | Anđela Bračun | 3. razred PŠ Druškovec |

2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

| Red. Broj | Ime i prezime | Poslovi koje obavlja |
|-----------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Milena Nežmah Miklaužić | tajnica škole |
| 2. | Tanja Lovasić | voditeljica računovodstva |
| 3. | Marjana Drašković | kuharica MŠ |
| 4. | Jasna Miklaužić | kuharica MŠ |
| 5. | Zvezdana Krklec | spremačica MŠ |
| 6. | Dragana Stuhne | spremačica MŠ |
| 7. | Jožica Jazbec | spremačica MŠ |
| 8. | Klaudija Paš | spremačica MŠ |
| 9. | Mirko Bračun | domar ložač |
| 10. | Slavko Špoljar | domar |
| 11. | Slavica Stuhne | spremačica i kuharica PŠ Druškovec |
| 12. | Melita Humski | spremačica i kuharica PŠ Prišlin |
| 13. | Sanja Mikša | spremačica i kuharica PŠ Brezno |
| 14. | Natalija Čuček | spremačica i kuharica PŠ Lupinjak |
| - | Nikolina Ocvirk | Zamjena spremačice na bolovanju u MŠ |
| | Marjanca Šeligo | Zamjena spremačice na bolovanju u MŠ |
| | Žarko Kamenščak | Zamjena za bolovanje domara Slavka Špoljara |

2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole

| Red. broj | Ime i prezime | Radno mjesto | Radno vrijeme | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-----------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Biserka Špiljak | ravnateljica | p.u.s.p. :7:30 - 15:30 četvrtak: 9:00 - 17:00 | 40 | 1752 |
| 2. | Marija Rebić | edukacijski rehabilitator | p.u.č.p. :7:30 - 13:30 srijeda: 10:00 - 16:00 | 40 | 1752 |
| 3. | Andrea Rebić | psihologinja | u.s.č.p. :7:30 - 13:30 uto.: 10:00 - 16:00 | 40 | 1776 |
| 4. | Sandra Kovačić | knjižničarka | 7:30 - 13:30 | 40 | 1752 |

2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime | Poslovi koje obavlja | Radno vrijeme | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-----------|---------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Milena Nežmah Miklaužić | tajnica škole | 7 – 15 | 40 | 1752 |
| 2. | Tanja Lovasić | računovođa | 7 – 15 | 40 | 1752 |
| 3. | Marjana Drašković | kuharica MŠ | 6 - 14 | 40 | 1752 |
| 4. | Jasna Miklaužić | kuharica MŠ | 7 – 15 | 40 | 1752 |
| 5. | Zvezdana Krklec | spremačica MŠ | 6-14;14-22 | 40 | 1760 |
| 6. | Dragana Stuhne | spremačica MŠ | 6-14;14-22 | 40 | 1752 |
| 7. | Jožica Jazbec | spremačica MŠ | 6-14;14-22 | 40 | 1768 |
| 8. | Klaudija Paš | spremačica MŠ | 6-14;14-22 | 40 | 1752 |
| 9. | Slavica Stuhne | spremačica/kuh. PŠD | 6 - 14 | 40 | 1768 |
| 10. | Sanja Mikša | sprem./kuh.,4h/PŠB | 6 ³⁰ - 10 ³⁰ | 20 | 900 |
| 11. | Melita Humski | spremačica/kuh. PŠP | 6 - 14 | 40 | 1776 |
| 12. | Natalija Čuček | spremačica/kuh. PŠL | 6 - 14 | 40 | 1752 |
| 13. | Mirko Bračun | domar | 6 - 14 | 40 | 1752 |
| 14. | Slavko Špoljar (Kamenščak | domar | 7– 15 | 40 | 1752 |
| 15. | Žarko) | | | | |

Raspored tehničkog osoblja po školama :

PŠ DRUŠKOVEC: Slavica Stuhne
PŠ PRIŠLIN : Melita Humski
PŠ LUPINJAK : Natalija Čuček,
PŠ BREZNO : Sanja Mikša

Domari rade u matičnoj i na područnim školama.

Spremačice/kuharice u područnim školama rade u jutarnjoj smjeni.
Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni radi jedna spremačica, dok su tri u popodnevnoj smjeni, te se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, tri tjedna popodne:

- Jutarnja: 06,00 – 14,00
- Popodnevna: 14,00 – 22,00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U **matičnoj školi** nastava za više razrede te I., II. III. razred organizirana je u jutarnjoj smjeni, a nastava za IV razred u međusmjerni. Jutarnji turnus počinje u 7:45, a završava u 13:45. Međusmjerna počinje u 11,25, a završava u 15,40

Produženi boravak za učenike I. -III. razreda počinje u 11,25, a završava u 16,30 sati.

Sve **područne škole** rade samo u jutarnjoj smjeni. U PŠ Prišlin i PŠ Brezno nastava počinje u 7:30, u PŠ Druškovec i u PŠ Lupinjak u 7:45.

Satnica smjene:

| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| MŠ | 7 ⁰⁰ - 7 ⁴⁵ | 7 ⁴⁵ - 8 ³⁰ | 8 ³⁵ - 9 ²⁰ | 9 ²⁵ - 10 ¹⁰ | 10 ³⁵ - 11 ²⁰ | 11 ²⁵ - 12 ¹⁰ | 12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰ | 13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰ |
| PŠP PŠB | | 7 ³⁰ - 8 ¹⁵ | 8 ²⁰ - 9 ⁰⁵ | 9 ³⁰ - 10 ¹⁵ | 10 ²⁰ - 11 ⁰⁵ | 11 ¹⁰ - 11 ⁵⁵ | | |
| PŠD PŠL | | 7 ⁴⁵ - 8 ³⁰ | 8 ³⁵ - 9 ²⁰ | 9 ⁴⁵ - 10 ³⁰ | 10 ³⁵ - 11 ²⁰ | 11 ²⁵ - 12 ¹⁰ | | |

Satnica međusmjerni:

| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
|-----------|----|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--|
| MŠ | | 11 ²⁵ - 12 ¹⁰ | 12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰ | 13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰ | 14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰ | 14 ⁵⁵ - 15 ⁴⁰ | 15 ⁴⁵ - 16 ³⁰ | |

- Rad je organiziran u okviru petodnevno radnog tjedna.
- Produženi boravak je organiziran s prijmom učenika od 7:00 do početka nastave. Nakon nastave započinje u 11:30, a završava u 16:30.
- Svi učenici konzumiraju hranu u školskoj kuhinji.
- U svim školama organizirano je dežurstvo učitelja. Raspored je na oglasnim pločama i web stranici.

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Obaveze dežurnih učitelja:

1. dežurni učitelj – dežura u prizemlju i na katu te koordinira rad ostalih dežurnih učitelja
2. dežurni učitelj – dežura u garderobi i pomaže u prizemlju
3. dežurni učitelj – pod velikom odmorom dežura u kuhinji, a pod malim odmorima u prizemlju
4. dežurni učitelj – razredna nastava prizemlje

Raspored dežurstava učitelja u matičnoj školi:

| | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
|----|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | Petra Kunštek | Valentina Rebernjak | Nataša Salamon Rebić | Marina Klauški | Robert Borovečki |
| 2. | Dario Šeremet | Iva Špoljar | Klara Golubić | Zvonko Koprivnjak/ Dragana Palčić | Ivana Novak |
| 3. | Vesna Kunštek | Mirjana Petrak | Brankica Tepeš | Marija Petrović | Nives Orel Balon |
| 4. | Grozdana Drašković | Ana Košutić | Milica Ivanović | Martina Škrinjar | Jasminka Podhraški |

Po područnim školama organiziraju se tjedna dežurstva učitelja prema rasporedu.

3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike

PREDMETNA NASTAVA - Otvoreni sat za roditelje

Otvoreni sat za roditelje

| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | SAT | VRIJEME |
|---------|----------------------|--------------|-----|---------------|
| V. a | Valentina Rebernjak | Utorak | 4. | 10:35 – 11:20 |
| V. b | Nataša Salamon Rebić | Srijeda | 4. | 10:35 – 11:20 |
| VI. a | Mirjana Petrak | Ponedjeljak | 2. | 8:35 – 9:20 |
| VI. b | Petra Kunštek | Petak | 4. | 10:35 – 11:20 |
| VII. a | Robert Borovečki | Utorak | 5. | 11:25 – 12:10 |
| VII. b | Klara Golubić | Srijeda | 4. | 10:35 – 11:20 |
| VIII. a | Ivana Novak | Petak | 5. | 11:25 – 12:10 |
| VIII. b | Nives Orel Balon | Ponedjeljak | 3. | 9:25 – 10:10 |

| OSTALI PREDMETNI UČITELJI | DAN U TJEDNU | SAT | VRIJEME |
|------------------------------------------|--------------|-----|---------------|
| Dragana Palčić | Četvrtak | 5. | 11:25 – 12:10 |
| Marina Klauški/ Andreja Janžek Osredečki | Ponedjeljak | 1. | 7:45 – 8:30 |
| Vesna Kralj | Utorak | 4. | 10:35 – 11:20 |
| Brankica Tepeš | Utorak | 0. | 7:00 – 7:40 |
| Marija Vdović | Petak | 6. | 12:15 – 13:00 |
| Zvonko Koprivnjak | Utorak | 5. | 11:25 – 12:10 |
| Iva Špoljar | Utorak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Marija Petrović | Petak | 4. | 10:35 – 11:20 |
| Robert Halapir | Ponedjeljak | 2. | 8:35 – 9:20 |
| Dario Šeremet | Ponedjeljak | 1. | 7:45 – 8:30 |

Svi učitelji i stručna služba imaju **dodatni otvoreni sat za roditelje u poslijepodnevnom terminu – od 15,30 do 16,30 zadnji radni dan u mjesecu odnosno prema dogovoru.**

Otvoreni sat za učenike

| PREDMETNI UČITELJI | DAN U TJEDNU | SAT | VRIJEME |
|-----------------------------------------|--------------|-----|---------------|
| Ivana Novak | Petak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Petra Kunštek | Ponedjeljak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Andreja Janžek Osredečki/Marina Klauški | Ponedjeljak | 4. | 10:35 – 11:20 |
| Dragana Palčić | Utorak | 5. | 11:25 – 12:10 |
| Marija Petrović | Utorak | 6. | 12:15 – 13:00 |
| Robert Halapir | Ponedjeljak | 2. | 8:35 – 9:20 |
| Nataša Salamon Rebić | Srijeda | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Valentina Rebernjak | Utorak | 6. | 12:15 – 13:00 |
| Vesna Kralj | Utorak | 3. | 9:25 – 10:10 |
| Vesna Kunštek | Petak | 0. | 7:00 – 7:40 |
| Marija Vdović | Četvrtak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Robert Borovečki | Utorak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Klara Golubić | Srijeda | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Brankica Tepeš | Srijeda | 0. | 7:00 – 7:45 |
| Dario Šeremet | Ponedjeljak | 0. | 7:00 – 7:45 |
| Zvonko Koprivnjak | Utorak | 5. | 11:25 – 12:10 |
| Iva Špoljar | Utorak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Nives Orel Balon | Ponedjeljak | 7. | 13:05 – 13:45 |
| Mirjana Petrak | Petak | 7. | 13:05 – 13:45 |

RAZREDNA NASTAVA - Otvoreni sat za roditelje**OTVORENI SAT ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE**

| MATIČNA ŠKOLA | | | |
|----------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
| 1. | Ana Košutić | utorak | 3. sat (9:35 - 10:20) |
| 2. | Jasminka Podhraški | ponedjeljak | 5. sat (11.25 - 12.10) |
| 3. | Milica Ivanović | Ponedjeljak | 3. sat (9:35 – 10:20) |
| 4. | Martina Škrinjar | petak | 5. sat (11.25 - 12.10) |

| PŠ PRIŠLIN | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
| 1. | Mirjana Očko | srijeda | 5.sat (11.10- 11.55) |
| 2. | Sanja Šlogar | četvrtak | 4.sat (10:20-11:05) |
| 3. | Dunja Špoljar | četvrtak | 2. sat (8.20-9:05) |
| 4. | Đurđa Turner | srijeda | 2. sat (8:20-9:05) |

| PŠ DRUŠKOVEC | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
| 1. | Biserka Lipnjak | srijeda | 10:35-11:20 (4.sat) |
| 2. | Marija Završki | srijeda | 8:35-9:20 (2.sat) |
| 3. | Nevenka Miklaužić/Vanja Jurak | srijeda | 10:35-11:20 (4. sat) |
| 4. | Jelena Horvat Petanjko | utorak | 7.45-8.30 (1.sat) |

| PŠ LUPINJAK | | | |
|--------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
| 1./2. | Marija Kampuš | ponedjeljak | 8:35 - 9:20 (2. sat) |
| 3./4. | Jadranka Cesarec | ponedjeljak | 9:45 - 10:30 (3. sat) |

| PŠ BREZNO | | | |
|------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME |
| 1./2./3. | Ana Novak | petak | 2. sat (8:20-9:05) |

3.1.3. Prijevoz učenika

Velik broj učenika putuje u školu posebno organiziranim autobusnim prijevozom. Organiziran je i prijevoz učenika iz Donjeg Brezna u PŠ Brezno te iz Vulice u PŠ Druškovec. Autobusi s polaznih stanica kreću od 6:45 do 7:15 u dolasku i 13:50 u odlasku. Iz PŠ Druškovec autobus kreće u 12:30, a iz PŠ Brezno u 12:00.

RELACIJE PRIJEVOZA UČENIKA
OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli
ZA MATIČNU I PODRUČNE ŠKOLE

1. MATIČNA ŠKOLA (V.-VIII.r), PŠ Brezno i PŠ Druškovec

| | Polazak | RELACIJA | Odlazak iz MŠ | km/dan dovoz i odvoz | broj uč. čl.69 ZOOŠ | broj uč. čl.36 DPS | NAPOMENA |
|----|-----------------|---------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | 7 ¹⁵ | Vulica – Druškovec – Hum gornji - Hum na Sutli | 13 ⁵⁰ | 15 | 47 | 5 | u dovozu koriste i učenici PŠ Druškovec |
| 2. | 6 ⁴⁵ | Zalug - Donje Brezno-Gornje Brezno - Hum na Sutli | 13 ⁵⁰ | 24 | 15 | 2 | u dovozu koriste i učenici PŠ Brezno |
| 3. | 6 ⁵⁰ | Vučja gorica – Prišlin - Poredje - Hum na Sutli | 13 ⁵⁰ | 20 | 38 | 8 | u dovozu koriste i učenici PŠ Prišlin (8 učenika samo prema DPS-u) |
| 4. | 7 ¹⁵ | Lupinjak – Klenovec – Orešje -Rampa -Hum na Sutli | 14 ⁰⁰ | 28 | 40 | 3 | |
| | | | | 87 | 140 | 18 | |

2. PŠ DRUŠKOVEC - odvoz

| | Polazak | RELACIJA | Odlazak | km/dan dovoz i odvoz | broj uč. čl.69 ZOOŠ | broj uč. čl.36 DPS | NAPOMENA |
|----|---------|------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
| 5. | | Druškovec-Vulica | 12 ³⁰ | 3 | 8 | 0 | samo odvoz učenika iz PŠ Druškovec |
| | | | | | | | |

3. PŠ BREZNO - odvoz

| | Polazak | RELACIJA | Odlazak | km/dan dovoz i odvoz | broj uč. čl.69 ZOOŠ | broj uč. čl.36 DPS | NAPOMENA |
|----|---------|----------------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|
| 6. | | Gornje Brezno-Donje Brezno | 12 ⁰⁰ | 3 | 4 | 0 | samo odvoz učenika iz PŠ Brezno |
| | | | | | | | |

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.
- drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019.

Tijekom godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Zimski odmor učenika: od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.
- Proljetni odmor učenika: od 18. travnja 2019. do 26. travnja 2019.
- Ljetni odmor učenika: počinje 17. lipnja 2019.

Termini dopunskog rada i popravnih ispita:

- Dopunski rad: 18.06.2019. - 27.06.2019.
- Popravni ispit: 20. i 21.08.2019. (utorak i srijeda)

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske 2018./2019.

- 8. listopada 2018. (ponedjeljak) – Dan neovisnosti
- 1. studeni 2018. (četvrtak) – Svi sveti
- 25. prosinac 2018. (utorak) – Božić
- 26. prosinac 2018. (srijeda) - Sveti Stjepan
- 1. siječanj 2019. (utorak) – Nova godina
- 6. siječanj 2019. (nedjelja) – Sveta tri kralja
- 21. travanj 2019 (nedjelja) – Uskrs
- 22. travanj 2019. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj 2019. (srijeda) – Praznik rada
- 20. lipanj 2019. (četvrtak) - Tijelovo
- 22. lipanj 2019. (subota) – Dan antifašističke borbe
- 25. lipanj 2019. (utorak) – Dan državnosti
- 5. kolovoza 2019. (ponedjeljak) – Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoz 2019. (četvrtak) – Velika gospa

Kalendar aktivnosti prema školskom kurikulumu

Projektni i/ili integrirani dani:

- 1. polugodište – Projektni dan 4. 12. – istraživanja i radionice vezane uz projekte Erasmus + K2
- 2. polugodište – Integrirani eko- dan 17. 04. – u sklopu Otvorenih vrata škole

Sportski dani i natjecanja:

- 10. rujna 2018 – Olimpijski dan
- 28. rujna 2018. - Europski dan sporta
- 30. svibanj 2019. – Svjetski dan sporta

Završne ekskurzije i izleti učenika:

- 12. – 14. rujna 2018. - Škola u prirodi za učenike 4. razreda
- ožujak 2019. – posjet Vukovaru za učenike 8. razreda
- 31. svibnja – 5. lipnja 2019. -jednodnevni izleti
- 23. - 31. svibnja 2019. – Maturalni izlet učenika 7. razreda

Kulturna i javna djelatnost:

- 8. rujan 2018. subota – Dan župe Taborsko
- 15. - 17. listopad 2018.– Dani kruha–dani zahvalnosti za plodove zemlje (školska smotra)
- 7. prosinca 2018. – Školski adventski koncert
- 18. - 20. prosinac 2018. (utorak – četvrtak) - Božićne priredbe
- 17. travanj 2019. – Otvorena vrata škole
- 18. lipanj 2019. - Završna svečanost osmaša

Nenastavni dani

- 5.10.2018. (petak) – Dan učitelja – stručna ekskurzija za učitelje
- 2.11.2018. (petak) – Presentacija Erasmus + projekata – pedagoški dan za učitelje

NAPOMENA: zbog radova na energetskej obnovi zgrade matične škole moguće su izmjene kalendara rada i nenastavnih dana, uz suglasnost Školskog odbora i osnivača Krapinsko-zagorske županije.

3.2.4. Kalendar rada po obrazovnim razdobljima

| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | Mjesec | Dani u mjesecu. | Broj radnih dana | | | Neradni dani | | Ekskurzije, maturalarac, škola u prirodi, obilježavanje nadnevak, popravni ispiti, odmor učenika |
|----------------------------------------|-----------|-----------------|------------------|---------------|-----------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | radni | nastavni dani | nenastavni dani | sub.ned. | blagdani | |
| PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE | IX. | 30 | 20 | 20 | - | 10 | - | Prijem prvaka, Olimpijski dan, Dan župe |
| | X. | 31 | 22 | 21 | 1 | 8 | 1 | Dan neovisnosti, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan, Dan učitelja |
| | XI. | 30 | 21 | 20 | 1 | 8 | 1 | Dan spomena na mrtve, Svi sveti, susret s piscem |
| | XII. | 31 | 19 | 15 | 4 | 10 | 2 | Sveti Nikola, Adventski koncert, Priredbe za Božić, kino i kazališne predstave |
| UKUPNO I. obrazovno razdoblje: | | 122 | 82 | 76 | 6 | 36 | 4 | Zimski odmor učenika 24.12.2018. – 11.01.2019. |
| DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE | I. | 31 | 22 | 14 | 8 | 8 | 1 | Nova godina, Sveta tri kralja |
| | II. | 28 | 20 | 20 | - | 8 | - | Valentinovo |
| | III. | 31 | 21 | 21 | - | 10 | - | Dan za darovite, Maskenbal-školski ples, Dan rasparenih čarapica |
| | IV. | 30 | 21 | 15 | 6 | 8 | 1 | Uskrs, Dan općine, Otvorena vrata škole, Pedagoški dan |
| | V. | 31 | 22 | 22 | - | 8 | 1 | Praznik rada, Tijelovo izleti Majčin dan, Svjetski dan sporta |
| | VI. | 30 | 18 | 10 | 8 | 10 | 2 + (1) | Završna priredba, maturarna ekskurzija, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, dop.rad |
| UKUPNO II. obrazovno razodoblje | | 181 | 124 | 102 | 22 | 52 | 5 + (1) | |
| | | 303 | 206 | 178 | 28 | 88 | 9 + (1) | Ljetni odmor učenika od 17.06.2019. |
| | VII. | 31 | 23 | - | 23 | 8 | - | godišnji odmor učitelja |
| | VIII. | 31 | 20 | - | 20 | 9 | 2 | godišnji odmor učitelja Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa, popravni ispiti |
| SVEUKUPNO | dani sati | 365 | 249 1992 | 178 | 71 | 105 | 11 + (| |

Fond radnih sati za učitelje sa 30 dana GO iznosi 1992 – 240 = 1752

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

a) područne škole

| Razredni odjel | Broj učenika | | | | | |
|---------------------|--------------|------------|----------|------------|-----------|---------------------------|
| | ukupno | djevojčice | s TUR | ponavljači | putnici | Razrednik |
| PŠ DRUŠKOVEC | | | | | | |
| I. | 7 | 3 | | | 2 | Biserka Lipnjak |
| II. | 8 | 5 | | | 2 | Marija Završki |
| III. | 9 | 4 | 2 | | 1 | Nevenka Miklaužić |
| IV. | 12 | 6 | | | 4 | Jelena Horvat Petanjko |
| Ukupno: | 36 | 18 | 2 | | 9 | |
| PŠ PRIŠLIN | | | | | | |
| I. | 10 | 6 | | | | Mirjana Očko |
| II. | 14 | 7 | | | 3 | Sanja Šlogar |
| III. | 10 | 5 | | | 2 | Dunja Špoljar |
| IV. | 9 | 4 | | | 5 | Đurđa Turner |
| Ukupno: | 43 | 22 | 0 | | 10 | |
| PŠ LUPINJAK | | | | | | |
| I. | 4 | 1 | | | | Marija Kampuš |
| II. | 8 | 4 | | | | Marija Kampuš |
| III. | 4 | 1 | | | | Jadranka Cesarec |
| IV. | 3 | 2 | 2 | | | Jadranka Cesarec |
| Ukupno: | 19 | 8 | 2 | | 0 | |
| PŠ BREZNO | | | | | | |
| I. | 3 | 2 | | | 1 | Ana Novak |
| II. | 5 | 2 | | | 2 | Ana Novak |
| III. | 1 | 1 | | | | Ana Novak |
| Ukupno: | 9 | 5 | 0 | | 3 | |

b) matična škola

| Razredni odj. škola | Broj učenika | | | | | |
|----------------------------------|--------------|------------|----------|-----------|-----------|--------------------|
| | ukupno | djevojčice | s TUR | ponavljač | putnici | Razrednik |
| I. | 17 | 8 | 1 | | 1 | Ana Košutić |
| II. | 18 | 6 | 2 | | 1 | Jasminka Podhraški |
| III. | 20 | 12 | | | 3 | Milica Ivanović |
| IV. | 17 | 10 | | | | Martina Škrinjar |
| Ukupno: | 72 | 36 | 3 | | 5 | |
| Ukupno I. – IV. razr. | 179 | 89 | 7 | | 27 | |

| Razredni odjel škola | Broj učenika | | | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------------------------|
| | ukupno | djevojčice | TUR | ponavljač | putnici | razrednik |
| V.a | 22 | 11 | 2 | | 15 | Valentina Rebernjak |
| V.b | 23 | 11 | 1 | | 17 | Nataša Salamon Rebić |
| Ukupno: | 45 | 22 | 3 | | 32 | |
| VI.a | 19 | 10 | 4 | | 15 | Mirjana Petrak |
| VI.b | 22 | 14 | 3 | | 19 | Petra Kunštek |
| Ukupno: | 41 | 22 | 7 | | 34 | |
| VII.a | 18 | 9 | - | | 17 | Robert Borovečki |
| VII.b | 18 | 9 | 1 | | 16 | Klara Golubić |
| Ukupno: | 36 | 18 | 1 | | 33 | |
| VIII.a | 19 | 9 | - | | 17 | Ivana Novak |
| VIII.b | 20 | 9 | 2 | | 16 | Nives Oreš Balon |
| Ukupno: | 39 | 18 | 2 | | 33 | |
| Ukupno V.-VIII.: | 161 | 82 | 13 | | 131 | Ukupno V.-VIII. |
| SVEUKUPNO I.-VIII. | 342 | 177 | 20 | | 158 | SVEUKUPNO I.-VIII. |

3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama

3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno – obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik edukator rehabilitator. Četiri učenika svladavaju individualizirani odgojno obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

| Rješenjem određen oblik individualizacije | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 11 |
| Redovni program uz individualizirani pristup | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 | 1 | 9 |
| Ukupno | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | 1 | 2 | 20 |

3.4.2. Pomoćnik u nastavi - Projekti „Baltazar4“ i „Moj pomoćnik -moja podrška u obrazovanju“

Namjena projekata je osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji te su sastavni dio školskog kurikuluma.

Cilj projekata je povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine. Projekti su namijenjeni učenicima, roditeljima, nastavnom i nenastavnom osoblju.

Škola je uključena u projekt „Baltazar4“ osiguravanjem 3 pomoćnika u nastavi koji su uključeni u projekt od 03. 09. 2018. do 14. 06. 2019.

a) sa 20 sunčanih sati tjedno:

- Lana Podhraški – podrška učeniku 2. razreda, matična škola
- Nataša Burić - podrška učeniku 2. razreda, matična škola

b) sa 22 sunčana sata tjedno

- Gordana Jurak –podrška učeniku 8. b razreda, matična škola

Projekt „Moj pomoćnik -moja podrška u obrazovanju“ osigurava pružanje pomoći za 2 učenika

Projekt traje od 1. 09. 2018. do 15.06. 2019. po 4 sunčana sata dnevno.

Nositelj projekta je Udruga distrofičara Krapina, a projektom je osigurana podrška 2 pomoćnika u nastavi:

- Arlena Cvetko – podrška učenici 1. razreda matična škola
- Anđela Bračun – podrška učeniku 3. razreda PŠ Druškovec

Poslove koordinatora provodi edukacijski rehabilitator Marija Rebić.

Pomoćnice u nastavi pružaju podršku učenicima tijekom nastavnog procesa te tijekom odmora na usvajanju pravila i uključivanju u druženja s vršnjacima te vode brigu o sigurnosti učenika tijekom odmora.

Sve pomoćnice prate učenike u aktivnostima izvan učionice, priredbama i terenskoj nastavi.

Učeniku 2. razreda pomoćnica Lana Podhraški pruža podršku pri prehrani učenika i obavljanju toaleta.

3.4.3. Rad s darovitim učenicima u šk. godini 2018./2019.

PLAN RADA SA DAROVITIMA:

Školske godine 2018./2019. planira se identifikacija učenika na kraju drugih razreda u središnjoj i područnim školama u sklopu longitudinalnog projekta praćenja učenika s ciljem organiziranja skupine učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost za poticanje darovitosti. Također planira se retest učenika u šestom razredu.

U identifikaciju će biti uključena i djeca kod koje su učitelji uočili da postižu iznadprosječne rezultate, bez obzira na to u kojem se razredu nalaze.

Identificirani učenici RN bit će praćeni, uključeni u dodatne oblike rada s psihologinjom u sklopu izvannastavne aktivnosti „Radoznalci“ te u projekt „Mali centri izvrsnosti“.

Identificirani učenici PN imat će mogućnost uključivanja u „Sat +“ – projekt mentorskog rada s darovitim učenicima.

SVRHA identifikacije nadarenih je:

1. Uključivanje identificiranih učenika u dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
2. Upućivanje učitelja za rad s darovitim učenicima
3. Rad psihologa i učitelja s darovitim učenicima

CILJ identifikacije i rada s nadarenima:

Razvijanje istraživačkog načina razmišljanja i djelovanja:

Razvijanje tehnika boljeg pamćenja (mnemo-tehnike)

Bogaćenje rječnika

Razvijanje sposobnosti za izražavanje vlastitih doživljaja, osjećaja, raspoloženja (preko glazbe, glume, plesa, likovnog izražavanja)

Poticanje razvoja kreativnosti, maštovitosti, stvaralaštva

Razvijanje smisla za humor

Bogaćenje djetetove osobnosti, širenje i dograđivanje djetetovih sposobnosti i sklonosti

Poticanje stjecanja pozitivne slike o sebi i drugima

Razvoj samopoštovanja i samoaktualizacija

| SADRŽAJ RADA | MJESEC | NOSIOCI | SURADNICI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| I. IDENTIFIKACIJA NADARENIH 1. Prikupljanje podataka o djeci 2. Identifikacija nadarenih u drugom razredu – primjena PM 3. Individ. testiranje učen. na prijedlog učitelja –primjena WISC-a 4. Retest učenika u 6.om razredu | 5. - 6. mj. tijekom šk.godine | psiholog | učitelj razrednici roditelji |
| II. PRAĆENJE USPJEHA I NAPREDOVANJA NADARENIH UČENIKA, VOĐENJE DOKUMENTACIJE O NADARENIMA 1. Analiza rezultata identifikacije 2. Analiza uspjeha i postignuća | tijekom šk. godine | psiholog | razrednici učitelji |
| III. RAD S NADARENIM UČENICIMA 1. Individ. postupci i rad s učenicima u sklopu redovne nastave 2. Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima: zbor, tamburaši, dramska skupina, likovna grupa, čuvari prirode, športske grupe 3. Uključivanje učenika u dodatnu nastavu iz: - matematike, hrvatskog jezika, engleskog i njemačkog jezika, kemije, biologije, geografije, povijesti, fizike 4. Projekt „Mali centri izvrsnosti“ za učenike 1. - 4. razreda 5. Projekt „Sat +“ za identificirane učenike 6. – 8. razreda 6. Rad s ident- učenicima RN – INA „Radoznalci“ 7. Održavanje radionica tijekom praznika za darovite, talentirane i motivirane učenike uz potporu KZŽ-a 8. Obilježavanje: Večer matematike u prosincu 2018., Dan broja „Pi“ 14.3.2019., Dana darovitih povodom 21. ožujka 2019. 9. Sudjelovanje na Večeri znanosti, Znanstvenom pikniku, Mathfestu i Mathtreku | tijekom šk. godine | Učitelji, voditelji INNA, predmetni učitelji, učitelji RN, stručna služba | voditelji INNA stručna služba, vanjski suradnici |
| IV. UKLJUČIVANJE UČENIKA U NATJECANJA , SUSRETE I SMOTRE 1. Provođenje natjecanja iz predmeta 2. LIDRANO 2019.- literarno, scensko i novinarsko stvaralaštvo te ostali susreti, smotre i natječaji s tog područja 3. Natjecanja, susreti i smotre s područja likovnog stvaralaštva 4. Natjecanja susreti i smotre s područja glazbenog stvaralaštva 5. Uključivanje u športska natjecanja–rukomet, nogomet, kros, košarka | 2. polug. | učitelji | predmetni učitelji, psiholog |

| NATJECANJA | SUSRETI | SMOTRE | VRIJEME ODRŽAVANJA | PREDMETNI/RAZREDNI UČITELJ |
|--------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| | | Lidrano | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Ivana Novak, Nives Orel Balon |
| Klokan bez granica | | | Ožujak | Vesna Kunštek |
| Natjecanje iz njemačkog jezika | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Valentina Rebernjak |
| Natjecanje iz hrvatskog jezika | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Nives Orel Balon, Ivana Novak |
| Natjecanje iz biologije | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Brankica Tepeš |
| Natjecanje iz matematike | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Vesna Kunštek, Klara Golubić |
| Natjecanje iz geografije | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Robert Borovečki |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Natjecanje iz fizike | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Iva Špoljar |
| Natjecanje iz engleskog jezika | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Marina Klauški |
| Natjecanje iz kemije | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Brankica Tepeš |
| Natjecanje iz PCK | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Grozdana Drašković |
| Natjecanje iz Osnova informatike | | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Nataša Salamon Rebić |
| | Smotra „LIK“ | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Dragana Palčić |
| | Međunarodne lik.kolonije | | Svibanj | Dragana Palčić |
| | | Festival matematike u Tuheljskim Toplicama | Travanj | Vesna Kunštek, Klara Golubić, učiteljice RN |
| | | Smotre učeničkih zadruga | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Petra Kunštek, Dragana Palčić, Sanja Šlogar, Martina Škrinjar, Marija Kampuš, Nevenka Miklaužić |
| | Sportski susreti | | Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO | Marija Petrović, Robert Halapir, Sandra Kovačić |
| CM liga | | | Tijekom godine | Nataša Salamon Rebić |

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|------------|--------------------|---------------|
| Razred | ČISTI RAZREDNI ODJELI | | | | | | | | | | | | | KOMBINIRANI ODJELI | | | UKUPNO |
| | 1. | | | 2. | | | 3. | | | 4. | | | | dvorazredne kombinacije | | trorazr. kombinac. | |
| Redovna | 1.r MŠ | 1.r.PŠD | 1.r PŠP | 2.r.MŠ. | 2.r PŠD | 2.r.PŠP | 3.r.MŠ | 3.r.PŠD | 3.r PŠP | 4.r.MŠ | 4.r.PŠD | 4.r.PŠP | 4.PŠT | 1./4.PŠL | 2./3.PŠL | 1./2./4. PŠB | |
| HJ | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2800 |
| LK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| GK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| NJ | 70 | - | - | - | 70 | 70 | - | 70 | 70 | 70 | - | 70 | - | 70 | | - | 560 |
| EJ | | 70 | 70 | 70 | - | - | 70 | - | - | - | 70 | - | 70 | | 70 | 70 | 560 |
| MAT | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| PID | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | 1330 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1575 |
| Ukupno: | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 665 | 630 | 665 | 665 | 10185 |
| SRO | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Izborna | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VJER. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| EJ | | - | - | - | - | | | - | | | | | 70 | | (70) | (70) | 70 |
| NJ | - | - | - | - | - | | | - | | | | | 70 | | (70) | (70) | 70 |
| Ukupno: | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | | | 420 | 70 | 70 | 70 | 1260 |
| DOD | 35 | 35 | 15 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 15 | 35 | 35 | 520 |
| DOP | 35 | 35 | 20 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 70 | 35 | 35 | 20 | 70 | 35 | 600 |
| INA | 22 grupa – 22 sata = 770 | | | | | | | | | | | | | | | | 770 |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | | | | | 13.930 |

| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|----------------------|
| <i>Razred</i> | 5.a,5.b | | 6.a, 6.b | | 7.a, 7.b | | 8.a, 8.b | | UKUPNO | |
| <i>Br raz. odj.</i> | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 8 | |
| <i>Redovna</i> | <i>tjedno</i> | <i>god.</i> | <i>tjedno</i> | <i>god.</i> | <i>tjedno</i> | <i>god.</i> | <i>tjedno</i> | <i>god.</i> | <i>tjedno</i> | <i>god.</i> |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | 36 | 1260 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Njemački jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| Engleski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 32 | 1120 |
| Priroda/ Biologija | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| Kemija | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Fizika | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Povijest | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Geografija | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| Tehnička kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| TZK | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| <i>Ukupno redovna nastava:</i> | 44 | 1540 | 46 | 1610 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 194 | 6790 |
| SRO | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| <i>Izborna</i> | | | | | | | | | | |
| Vjeronauk | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Informatika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Engleski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Njemački jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| <i>Ukupno izborna nastava:</i> | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 48 | 1680 |
| DOD | 11 grupa – 14 sati tjedno | | | | | | | | 14 | 490 |
| DOP | 8 grupa – 8 sati tjedno | | | | | | | | 8 | 280 |
| INA | 23 grupe – 31 sat | | | | | | | | 31 | 1085 |
| <i>Ukupno:</i> | | | | | | | | | 52 | 1855 |
| UKUPNO | | | | | | | | | 305 | <u>10.605</u> |

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada 2018./2019.

4.2.1. Izborna nastava

| Naziv programa | Razred | Br. uč. | Broj skup. | Sati tjedno | Sati god. | Vrijeme održavanja | Izvršitelji programa |
|----------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------------|----------------------|
| Informatika | 7. a, b | 36 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Nataša S. Rebić |
| | 8. a, b | 39 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Nataša S. Rebić |
| | | 75 | 4 | 8 | 280 | | |
| Njemački jezik | 4. MŠ | 12 | 1 | 2 | 70 | čet, 5. i 6. | Marija Vdović |
| | 5.a/b | 13 | 1 | 2 | 70 | sri,6.;čet,6. | Valentina Rebernjak |
| | 6.a/b | 9 | 1 | 2 | 70 | sri 7., pet 6. | Valentina Rebernjak |
| | 7.a/b | 19 | 1 | 2 | 70 | uto 0, čet,7. | Valentina Rebernjak |
| | 8.a/b | 10 | 1 | 2 | 70 | uto,0.;sri,7. | Marija Vdović |
| | | 63 | 5 | 10 | 350 | | |
| Engleski jezik | 4.PŠD | 11 | 1 | 2 | 70 | sri, 5. i 6. | Vesna Kralj |
| | 4. PŠP | 7 | 1 | 2 | 70 | čet, 5. i 6. | Vesna Kralj |
| | 5.a/b | 23 | 1 | 2 | 70 | sri. i čet. 6. | Andreja J. Osredečki |
| | 6.a/b | 17 | 1 | 2 | 70 | sri.7., pet 6. | Andreja J. Osredečki |
| | 7.a/b | 10 | 1 | 2 | 70 | uto.0. čet. 7. | Andreja J. Osredečki |
| | 8.a/b | 10 | 1 | 2 | 70 | uto. i sri. 0. | Vesna Kralj |
| | | | 76 | 6 | 12 | 420 | |
| Vjeronauk | 1.-4. PŠL | 19 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Grozdana Drašković |
| | 1.-4. PŠD | 36 | 4 | 8 | 280 | u rasporedu | Grozdana Drašković |
| | 1. i 2. MŠ | 33 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Grozdana Drašković |
| | 1, 2.4. PŠB | 9 | 1 | 2 | 70 | u rasporedu | Grozdana Drašković |
| | 1.-4. PŠP | 43 | 4 | 8 | 280 | u rasporedu | Grozdana Drašković |
| | 3. i 4. MŠ | 37 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Maja Preglej |
| | 5. a,b | 44 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Mirjana Petrak |
| | 6. a,b | 40 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Mirjana Petrak |
| | 7. a,b | 36 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Mirjana Petrak |
| | 8. a,b | 39 | 2 | 4 | 140 | u rasporedu | Mirjana Petrak |
| | | 336 | 23 | 46 | 1610 | | |
| UKUPNO: | | 550 | 38 | 76 | 2660 | | |

4.2.2. Dodatna nastava

| Predmet | Razred | Br. uč. | Broj skup. | Sati tjedno | Sati god. | Vrijeme održavanja | Izvršitelji programa |
|-------------------------|----------|---------|------------|-------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| Matematika | 1.r. MŠ | 3 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Ana Košutić |
| | 2.r. MŠ | 12 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Jasminka Podhrački |
| | 3.r. MŠ | 6 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Milica Ivanović |
| | 4.r. MŠ | 5 | 1 | 1 | 35 | Sri, 5.sat | Martina Škrinjar |
| | 1.r PŠD | 5 | 1 | 1 | 35 | Pet, 5. sat | Biserka Lipnjak |
| | 2.r. PŠD | 3 | 1 | 1 | 35 | Pet, 5. sat | Marija Završki |
| | 3.r. PŠD | 4 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Nevenka Miklaužić/ Vanja Jurak |

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|--------------------|------------------------|
| Priroda i društvo | 4.r. PŠD | 12 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Jelena Horvat Petanjko |
| | 1.r. PŠP | 4 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Mirjana Očko |
| Priroda i društvo | 2.r. PŠP | 5 | 1 | 1 | 35 | Pon, 5. sat | Sanja Šlogar |
| | 3.r. PŠP | 4 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Dunja Špoljar |
| | 4.r. PŠP | 2 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Đurđa Turnar |
| | 1./2./3.r. PŠB | 2 | 1 | 1 | 35 | Pet, 5. sat | Ana Novak |
| | 3./4. r. PŠL | 4 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Jadranka Cesarec |
| | 1./2. r. PŠL | 2 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Marija Kampuš |
| UKUPNO | | 73 | 15 | 15 | 525 | | |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 7./8. r | 6 | 1 | 1 | 35 | Sri, 7. sat | Ivana Novak |
| | 7./8.r | 5 | 1 | 1 | 35 | Čet, 7. sat | Nives Orel Balon |
| Engleski jezik | 7./8. r | 9 | 1 | 1 | 35 | Pet, 7. sat | Andreja J. Osredečki |
| Njemački jezik | 7./8. r | 4 | 1 | 1 | 35 | Pon, 0. sat | Valentina Rebernjak |
| Matematika | 7./8.r | 12 | 1 | 1 | 35 | Sri, 7. sat | Klara Golubić |
| Biologija | 7.r | 15 | 1 | 1 | 35 | Pon, 0. sat | Brankica Tepeš |
| Kemija | 8.r | 15 | 1 | 1 | 35 | Čet., 0. sat | Brankica Tepeš |
| Fizika | 8.r | 8 | 1 | 1 | 35 | Uto, 7. sat | Iva Špoljar |
| Geografija | 5./6.r | 10 | 1 | 2 | 70 | uto, 7. sat | Robert Borovečki |
| Povijest | 7./8. r. | 6 | 1 | 2 | 70 | Pon 7. čet. 0. | Petra Kunštek |
| Informatička grupa | 5. - 7. | 8 | 1 | 2 | 70 | pon. i sri. 7. sat | Nataša Salamon Rebić |
| UKUPNO: | | 98 | 11 | 14 | 490 | | |
| UKUPNO RN + PN | | 171 | 26 | 29 | 1115 | | |

4.2.3. Dopunska nastava

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| <i>Predmet</i> | <i>Razred</i> | <i>Br. uč.</i> | <i>Broj skup</i> | <i>Sati tjedno</i> | <i>Sati god.</i> | <i>Vrijeme održavanja</i> | <i>Izvršitelji programa</i> |
|-------------------------|----------------|----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| Hrvatski j. – mat. | 1.r MŠ | 3 | 1 | 1 | 35 | Uto, 0. sat | Ana Košutić |
| | 2. r MŠ | 4 | 1 | 1 | 35 | Sri, 0. sat | Jasminka Podhraški |
| | 3. r MŠ | 3 | 1 | 1 | 35 | Pon, 0. sat | Milica Ivanović |
| | 4. r MŠ | 3 | 1 | 1 | 35 | čet, 6. sat | Martina Škrinjar |
| | 1.r PŠD | 7 | 1 | 1 | 35 | Pon, 5. sat | Biserka Lipnjak |
| | 2. r PŠD | 2 | 1 | 1 | 35 | Sri, 5. sat | Marija Završki |
| | 3. r PŠD | 2 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Nevenka Miklaužić/ Vanja Jurak |
| | 4. r PŠD | 2 | 1 | 1 | 35 | Pon, 5. sat | Jelena Horvat Petanjko |
| | 1. r. PŠP | 3 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Mirjana Očko |
| | 2. r PŠP | 2 | 1 | 1 | 35 | Čet, 5. sat | Sanja Šlogar |
| | 3. r PŠP | 3 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Dunja Špoljar |
| | 4. r PŠP | 2 | 1 | 1 | 35 | Srijeda, 5. sat | Đurđa Turner |
| | 1./2./3. r PŠB | 3 | 1 | 1 | 35 | Uto, 5. sat | Ana Novak |
| 1./2. r PŠL | 1 | 1 | 1 | 35 | Pon, 5. sat | Marija Kampuš | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------------|-----------------------|
| | 3./4. r PŠL | 4 | 1 | 01 | 35 | Uto, 5. sat | Jadranka Cesarec |
| Njemački jezik | 2. r. MŠ, 2. PŠP | 12 | 2 | 1 | 70 | Uto/Sri, 5. sat | Marija Vdović |
| Engleski jezik | 4. r PŠL | 2 | 1 | 1 | 35 | Pon, 5. sat | Vesna Kralj |
| UKUPNO | | 58 | 18 | 17 | 630 | | |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 7/8.a | 7 | 1 | 1 | 35 | Sri, 7. sat | Ivana Novak |
| | 7/8. b | 4 | 1 | 1 | 35 | Pet, 7. sat | Nives Orel Balon |
| Engleski jezik | 5.-8. r | 11 | 1 | 1 | 35 | Pon, 7. sat | Andreaea J. Osredečki |
| Njemački jezik | 5./6. r | 7 | 1 | 1 | 35 | Pet, 7. sat | Valentina Rebernjak |
| Matematika | 5./6. a | 20 | 1 | 1 | 35 | Čet, 7. Sat | Vesna Kunštek |
| | 7./8. a | 12 | 1 | 1 | 35 | Pon, 0. sat | Vesna Kunštek |
| | 5./6. b | 11 | 1 | 1 | 35 | Pon, 0. sat | Klara Golubić |
| | 7./8. b | 10 | 1 | 1 | 35 | Čet, 0. sat | Klara Golubić |
| UKUPNO | | 82 | 8 | 8 | 280 | | |
| UKUPNO RN + PN | | 140 | 26 | 25 | 910 | | |

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
|----------------------------------------|---------|----------|----------|-----------|------------------|------------------------|
| Naziv skupine | Razred | Broj uč. | Sati tj. | Sati god. | Vrijeme održ. | Nositelj |
| SCENSKA GRUPA | 1. - 4. | 9 | 1 | 35 | sri, 5. sat | Ana Novak |
| | 2. - 4. | 11 | 1 | 35 | sri, 5. sat | Milica Ivanović |
| | 2. - 4. | 5 | 1 | 35 | pet, 5. sat | Đurđa Turner |
| DRAMSKO – RECITATORSKA GLUMAČKA | 2. - 4. | 8 | 1 | 35 | pet, 5. sat | Jadranka Cesarec |
| | 1. - 4. | 6 | 1 | 35 | sri, 5. sat | Sanja Šlogar |
| LIKOVNA GRUPA (MALI ZADRUGARI) | 2. - 4. | 11 | 1 | 35 | sri, 5. sat | N. Miklaužić /V. Jurak |
| | 2.- 4. | 7 | 1 | 35 | čet, 5. sat | Marija Kampuš |
| | 2. - 4. | 16 | 1 | 35 | pon, 5. sat | Biserka Lipnjak |
| RITMIKA | 1. - 4. | 12 | 1 | 35 | pet, 5. sat | Mirjana Očko |
| | 2. - 4. | 21 | 1 | 35 | čet, 5. sat | Marija Završki |
| JEZIČNA GRUPA | 3.MŠ | 20 | 1 | 35 | pon 5. sat | Marija Vdović |
| | 1.PŠP | 9 | 1 | 35 | pet. 5. sat | Marija Vdović |
| JEZIČNA GRUPA | 1.MŠ | 14 | 1 | 35 | uto, 5. sat | Vesna Kralj |
| | 3. PŠP | 5 | 1 | 35 | pet 5. sat | Vesna Kralj |
| | 2. MŠ | 17 | 1 | 35 | pon. 5. sat | A.J. Osredečki |
| UZGAJIVAČI LJEKOVITOG BILJA | 2. – 4. | 20 | 1 | 35 | sri 5. sat | Martina Škrinjar |
| EKO-GRUPA | 2. - 4. | 12 | 1 | 35 | sri, 5. sat | J. Podhraški |
| CVJEČARI I ZAVIČAJNO BILJE | 1.-4. | 10 | 1 | 35 | pet, 6. sat | Marija Vdović |
| TRADICIJSKA GRUPA | 1.- 4. | 22 | 1 | 35 | sri 5. sat | Maja Preglej |
| MALI MATEMATIČARI | 3.- 4. | 6 | 1 | 35 | sri, 5. sat | Ana Košutić |
| LITURGIJSKA GRUPA | 1. PŠB | 9 | 2 | 70 | čet, 5. i 6. sat | G. Drašković |

| | | | | | | |
|-------------------|-----|------------|-----------|------------|---------------------------|--------------|
| UKUPNO | | 250 | 22 | 770 | | |
| RADOZNALCI | 3.r | 10 | 1 | 35 | Svaku drugu sri 6.-7. sat | Andrea Rebić |

| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------------------|----------------------|
| Naziv skupine | Razred | Broj uč. | Sati tjedno | Sati god. | Vrijeme održ. | Nositelj |
| LITERARNO - NOVINARSKA GRUPA | 5. – 8. | 7 | 1 | 35 | pon. 7. sat | Ivana Novak |
| DEUTSCH CLUB | 5.-6. | 5 | 1 | 35 | Uto. 7. sat | Valentina Rebernjak |
| PJEVAČKI ZBOR | 5. - 8. | 34 | 2 | 70 | pon, sri. 7. sat | Dario Šeremet |
| TAMBURAŠKI ORKESTAR | 5.-8. | 10 | 2 | 70 | uto., čet, 7. sat | Dario Šeremet |
| USNA HARMONIKA | 5. - 7. | 3 | 1 | 35 | pon, 0. sat | Dario Šeremet |
| MALI GRAĐANI | 7.-8. | 2 | 1 | 35 | uto. 0. sat | Petra Kunštek |
| LIKOVNA GRUPA | 5. - 8. | 18 | 2 | 70 | čet 6. i 7. sat | Dragana Palčić |
| KERAMIČARI | 5. - 8. | 10 | 1 | 35 | uto. 7. sat | Dragana Palčić |
| MLADI POVRTLARI | 5. - 8. | 10 | 2 | 70 | pet. 6. i 7.sat | Brankica Tepeš |
| FOTOGUPA | 7. - 8. | 7 | 1 | 35 | pet. 7. sat | Robert Borovečki |
| ŠKOLSKI RADIO | 5.-8. | 16 | 1 | 35 | za vrijeme v. odmora | Robert Borovečki |
| PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM | 5. | 36 | 1 | 35 | uto, 6.sat | Zvonko Koprivnjak |
| WEB DIZAJN | 7. – 8. | 4 | 2 | 70 | Prema potrebi | Nataša Salamon Rebić |
| ČUVARI PRIRODE | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | pet. 0. sat | Nikolina Ljubić |
| SORTSKA GRUPA | 5. | 20 | 1 | 35 | čet. 0. sat | Robert Halapir |
| SPORTSKO - PLESNA GRUPA | 5.-6. | 46 | 1 | 35 | čet. 7. sat | Marija Petrović |
| SPORTSKA GRUPA (Ž) | 7. - 8. | 23 | 1 | 35 | uto,7.sat; | Marija Petrović |
| SPORTSKA GRUPA (M) | 7. - 8. | 34 | 1 | 35 | pon, 7. sat | Marija Petrović |
| PCK | 5. - 8. | 19 | 2 | 70 | pon, 7. sat čet, 7. sat | Grozdana Drašković |
| DRAMSKA GRUPA | 5. - 8. | 10 | 2 | 70 | pon, 7. sat čet. 0. sat | Mirjana Petrak |
| DOMAĆINSTVO | 5. - 8. | 18 | 1 | 35 | čet. 6. sat | Petra Kunštek |
| FULMATKO | 5. – 8. | 12 | 1 | 35 | uto 6. sat | Klara Golubić |
| MATEMATIČKA GRUPA | 5.-8. | 12 | 2 | 70 | uto i sri. 0. | Vesna Kunštek |
| UKUPNO | 23 grupe | 366 | 31 | 1085 | | |
| MALI KNJIŽNIČARI | 5. - 8. | 26 | 2 | 70 | sri, pet, 7. sat | Sandra Kovačić |

5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

5.1. Plan i program rada ravnateljice u školskoj godini 2018./2019.

| VRSTA POSLOVA | SADRŽAJI | Sati tj. | Sati god. | VRIJEME |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada | Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada školskog kurikulumu Izrada Razvojnog plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje uređenja okoliša škole i unutrašnjeg školskog prostora | 4 | 180 | kolovoz, rujan 9. – 5. mjesec tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine |
| 2. Poslovi organizacije rada škole | Izrada prijedloga organizacije rada Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO Sudjelovanje u organizaciji svih oblika obrazovanja i realizaciji školskih programa i projekata Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstava Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Organizacija rada stručnih tijela Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka Organizacija učeničkih ekurzija i izleta Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezani uz natjecanja učenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu | 7 | 300 | kolovoz, rujan, kolovoz, rujan ožujak - svibanj tijekom god. kolovoz, rujan kolovoz, rujan tijekom god. rujan tijekom god. tijekom god. drugo polugod. lipanj, srpanj drugo polugod. rujan, siječanj, tijekom god. |
| 3. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa | Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja Izrada izvješća o realizaciji GPP rada škole Izrada izvješća o stanju sigurnosti Provođenje samovrednovanje rada škole Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa - uvidi u nastavni rad učitelja - razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u rad s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika Praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 5 | 215 | siječanj, lipanj srpanj, kolovoz prosinac, lipanj ožujak - svibanj tijekom godine X, XI, II, III tijekom god. |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Analiza administrativnog i financijskog poslovanja Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole. Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine (e-dnevnik, Matična knjiga, e-matica)</p> | | | <p>tri puta godišnje (X, I,VI) tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. rujan, lipanj, srpanj</p> |
| 4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole | <p>Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela: učiteljsko vijeće, razredna vijeća, vijeće učenika, vijeće roditelja, stručna vijeća učitelja Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih tijela škole</p> | 2,5 | 108 | tijekom godine |
| 5. Rad s roditeljima i učenicima | <p>Informiranje i savjetovanje roditelja putem skupnih i razrednih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora Rad u Vijeću roditelja - izvještavanje o radu škole te suradnja na inicijativama i prijedlozima roditelja vezano uz unaprjeđenje rada škole i rješavanja tekućih problema Suradnja u realizaciji različitih školskih programa i projekata Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Praćenje napredovanja učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</p> | 3,5 | 150 | <p>tijekom godine</p> <p>4 puta godišnje (rujan, prosinac, ožujak, lipanj) tijekom godine</p> |
| 6. Suradnja s učiteljima i stručnom službom škole | <p>Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice UV, RV, SV) Individualni rad s učiteljima, praćenje nastave Suradnja s defektologinjom, psihologinjom i knjižničarkom Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi vezani uz napredovanje učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju svih zaposlenika Skrb o stručnom osposobljavanju i usavršavanju Razvijanje suradnje, tolerancije, pozitivnih međuljudskih odnosa</p> | 6 | 258 | tijekom godine |
| 7. Administrativno upravni i financijsko računovodstveni poslovi | <p>Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe nastavnog procesa Poslovi zastupanja škole u javnosti Poslovi vezani uz radne odnose – zasnivanje i prestanak radnog odnosa, praćenje ispunjavanja obaveza iz radnih odnosa Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno – upravne službe škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Praćenje materijalnih rashoda škole Provođenje mjera zaštite na radu i mjera za siguran rad Organizacija i provedba inventure Potpisivanje i provjera svjedodžbi, upis e-matica Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Skrb o održavanju zgrada i poboljšanju uvjeta rada</p> | 5 | 210 | <p>tijekom godine</p> <p>srpanj, prosinac</p> <p>prosinao lipanj rujan</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|----------------|
| 8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama | Predstavljanje škole Suradnja s MZOŠ Suradnja s AZOO Suradnja s NCVV Suradnja s uredom državne uprave Suradnja sa zavodom za zapošljavanje Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZŽ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s crkvom Suradnja sa Centrom za prevenciju ovisnosti Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama Suradnja s raznim udrugama i športskim društvima | 2 | 86 | tijekom godine |
| 9. Stručno usavršavanje | Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a Praćenje pedagoške i stručne literature i periodike Praćenje novih propisa i zakona | 3,5 | 150 | tijekom godine |
| 10. Ostali poslovi ravnatelja | Vođenje evidencije i dokumentacije Pisanje Spomenice škole Ostali nepredvidivi poslovi | 2 | 95 | tijekom godine |
| | Ukupno 1. – 10. Godišnji odmor: UKUPNO: | 40 | 1752 240 1992 | |

5.2. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko – rehabilitacijskog profila u školskoj godini 2018./2019.

| R.b. | PODRUČJE RADA/ aktivnosti | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Pl. Sati |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----------|-------------|
| A | NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA | | | | | | | | | | | | | 100 |
| 1.1. | Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odg.-obraz. procesa | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 5 |
| 1.2. | Planiranje i programiranje osobnog rada -Godišnji plan i program rada stručnog suradnika; mjesečno planiranje -Plan i program individualnog stručnog usavršavanja -Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima - Plan i program rada s roditeljima i učiteljima -Sudjelovanje u planiranju odgojno obrazovnog rada | 17 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 35 |
| 1.3. | Rad na izradi gpp, školskog kurikulumu, razvojnog plana -Rad s učenicima s TUR; zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, školskog programa prevencije nasilja i ŠPP, projekt „Baltazar4“ „Moj pomoćnik-moja podrška u nastavi“ | 20 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 30 |
| 1.4. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju odg.-obraz. rada | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | - | - | 30 |
| 2. | RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD - OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA | | | | | | | | | | | | | 1410 |
| 2.1. | Pripremanje za rad - Pripremanje za rad s učenicima te izrada didaktičkog materijala za rad, ispita, listića -Priprema radionica i stručnih tema za roditelje i učitelje te sastanaka povjerenstva - Priprema podataka, koordinacija u izradi mišljenja i prijedloga oblika školovanja - priprema i sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva | 10 | 37 | 42 | 41 | 44 | 39 | 49 | 46 | 49 | 31 | | | 392 |
| 2.2. | Neposredan odgojno obrazovni rad s učenicima -Edukativna pomoć učenicima sa TUR i učenju i rehabilitacijski postupci -Dijagnostički rad: identifikacija teškoća, procjena spremnosti za polazak u 1. razr, utvrđivanje psihofizičkog stanja -Preventivan rad: rad s učenicima u riziku, intervencije, preventivni program -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi | 20 | 87 | 90 | 72 | 72 | 90 | 86 | 85 | 92 | 30 | - | - | 724 |
| 2.3. | Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi -Informiranje učitelja o prirodi teškoća i postupcima podrške | 31 | 12 | 5 | 3 | 10 | 7 | 7 | 5 | 6 | 18 | - | 1 | 103 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| | - Pomoć u izradi diferenciranih zadataka, praćenju napredovanja i ocjenjivanju --Suradnja u prilagodbi sadržaja i individualiziranih postupaka - Suradnja u analiziranju odgojne situacije i stvaranju klime prihvaćanja -Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima -Preventivni rad na suzbijanju nasilničkog ponašanja učenika -Savjetovanje troje pomoćnika u pružanju podrške učenicima | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Savjetodavni rad s roditeljima -Suradnja pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu -Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje -Informiranje s psihofizičkim stanjem djeteta, postupcima pomoći -Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR/ Otvoreni sat -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR ; Vijeće roditelja | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | - | | 35 | |
| 2.5. | Rad u povjerenstvima, timovima, stručnim tijelima i suradnja s ustanovama -Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja -Tim za kvalitetu, tim za provedbu ŠPP, tim za učenike s posebnim potrebama, tim za projekte -Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CSS, udruge,škole, PU Sudjelovanje u radu UV, stručnih skupova učitelja RN i PN | 8 | 6 | 6 | 8 | 9 | 6 | 5 | 9 | 6 | 15 | 4 | 4 | 86 | |
| 2.6. | Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima -Suradnja u planiranju rada UV i RV, provedbi projekata, nadnevak, preventivnih programa.. - Operativno rješavanje tekućih poslova - Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s TUR -Prijem učenika prvša, formiranje razrednih odjela -Planiranje broja razrednih odjela i uključivanje učenika s TUR i TUU | 10 | 4 | 4 | 8 | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 9 | 5 | 7 | 70 | |
| B | OSTALI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Suradnja na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika te kulturnoj i javnoj djelatnosti -Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR -Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija - Suradnja s udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -Subvencija školske kuhinje za učenike u težim socijalnim uvjetima -Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole -Sudjelovanje u obilježavanju andnevak i aktivnosti u školskom kurikulumu | 8 | 3 | | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | | | 24 | |
| 2. | SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA -Analiza uspjeha učenika sa TUR na kraju šk. godine | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | 14 | 10 | - | 40 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| | -Uvid, analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa te hospitacije na satu -izvješća o napredovanju na kraju školske godine, praćenje napredovanja učenika s teškoćama -Sudjelovanje u samo vrednovanju rada škole | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Stručno usavršavanje Provedba plana individualnog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja | 13 | 8 | 4 | 2 | 20 | | 3 | 3 | 4 | 7 | 16 | 41 | 120 |
| 4. | Dokumentacijska djelatnost Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima, dnevnika rada i dosijea učenika te dokumentacije projekta Baltazar 4 i Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju Arhiviranje dokumentacije | 12 | 6 | 6 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 4 | 9 | 5 | 14 | 74 |
| | | 160 | 176 | 168 | 152 | 176 | 160 | 168 | 168 | 176 | 144 | 40 | 80 | 1768 |

5.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2018./2019.

| R.b. | PODRUČJE RADA/ Sadržaj | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Pl. sati |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-------------|
| 1. | PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | | | | | | | | | | | | | 113 |
| 1.1. | Priprema za izvođenje odg.-obraz. procesa Načela ustroja razr. odjela, skupine dop. nastave, dod. rada, izborne nastave | 5 | / | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 15 |
| 1.2. | Planiranje i programiranje osobnog rada - Godišnji plan i program rada psihologa, mjesečno planiranje - Plan i program individualnog stručnog usavršavanja - Planiranje psihosocijalnog rada s učem.; Planiranje i vođenje dokumentacije | 33 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 10 | 61 |
| 1.3. | USTROJ RADA ŠKOLE: Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, razvojnog plana - Rad s učenicima; zdravstvena i socijalna zaštita učenika, sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, plan rada Vijeća učenika, školskog programa prevencije ovisnosti i školskog preventivnog programa, integrirani dani, projekt „Sat +“ Prijem učenika prvša, formiranje razrednih odjela V. razreda | 18 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 8 | 37 |
| 1.4. | Proučavanje novih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz osnovno školstvo | 5 | - | - | - | 2 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 15 |
| 2. | PROMICANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA | | | | | | | | | | | | | 1323 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|------------|
| 2.1. | <p>Postupci prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavna pomoć učenicima; Otvoreni sat za učenike DIJAGNOSTIČKI RAD: testiranje učenika, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, uzroci neuspjeha učenika - Rad s učenicima na organizaciji učenja i tehnikama učenja - Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama, poteškoćama u razvoju, obiteljskim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama, poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA NA SUZBIJANJU OVISNOSTI I NASILJA - Savjetodavni grupni i individualni rad s učenicima, provedba radionica - Sigurno korištenje interneta, promicanje životnih vještina, obilježavanje nadnevak organiziranjem i provedbom aktivnosti za učenike VIJEĆE UČENIKA - vođenje vijeća učenika; projekt VU: Hello Europe! PROFESIONALNI RAZVOJ I IZBOR ZANIMANJA: - Profesionalno priopćavanje i savjetovanje (skupno i pojedinačno, radionički rad, primjena upitnika, testiranja, ankete) za učenike VIII. i VII. razreda - Suradnja sa stručnim timom Zavoda za zapošljavanje - Informiranje učenika i roditelja od strane predstavnika srednjih škola KZŽ i HZZ RAD S DAROVITIM UČENICIMA: Identifikacija i rad s darovitim uč. (Sat +, Radoznalci) - Utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti; identifikacija od strane učitelja, rod. - Sudjelovanje u promicanju i organizaciji aktivnosti za darovite (Večer znanosti) - Priprema, provedba i rad u povjerenstvima „Znanost mladima“ i „Lidrano“ PROVEDBA PROJEKTA "Žene mijenjaju svijet" - koordinacija projekta, organizacijski poslovi; provedba aktivnosti projekta prema hodogramu | 60 | 95 | 90 | 78 | 82 | 82 | 78 | 85 | 92 | 25 | - | - | 767 |
| 2.2. | <p>RAD S UČITELJIMA, RAZREDNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju - Suradnja u analiziranju odgojne situacije i stvaranju klime prihvatanja - Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima - Upućivanje učitelja u postupke rada s uč. te obavještajno savjetodavni rad - Edukacija učitelja na stručnim tijelima škole | 9 | 4 | 5 | 5 | 10 | 3 | 4 | 4 | 6 | 14 | 2 | - | 66 |
| 2.3. | <p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu, roditeljski sastanak - Savjetodavni rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u razvoju, učenju - Savjetovanje u profesionalnom informiranju i usmjeravanju - Otvoreni sat/ pomoć u rješavanju tekućih problema; sudjelovanje u Vijeću roditelja -Realizacija predavanja i radionica na roditeljskim sastancima | 4 | 5 | 6 | 5 | 7 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 2 | - | 53 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| 2.4. | SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH VIJEĆA | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 37 |
| 2.5. | - Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CZSS, udruge, škole, PU - Radna skupina za rad s darovitim učenicima – Futura - projekt rada s darovitima KZŽ Lumen | 2 | 7 | 7 | 2 | 5 | 5 | 8 | 4 | 4 | 3 | 1 | - | 63 |
| 2.6. | SURADNJA SA RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA -Timski rad na stvaranju ustroja rada škole , planiranja rada UV, RV, provođenju projekata, tematskih dana, preventivnih programa, terenske nastave - Operativno rješavanje poslova; plan. praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada | 10 | 8 | 8 | 8 | 10 | 6 | 8 | 8 | 8 | 13 | 5 | 6 | 86 |
| 2.7. | ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA: rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika - Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika - Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija, izvanredne situacije - Suradnja sa udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - Prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti, evaluacija preventivnih programa | 7 | 3 | 4 | 2 | 7 | 5 | 5 | 9 | 8 | 3 | - | - | 46 |
| 2.8. | SURADNJA U OSTVARIVANJU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti | 1 | - | 2 | 4 | - | 2 | - | 6 | 1 | 5 | - | - | 21 |
| 2.9. | PRIPREMANJE ZA RAD S UČENICIMA I UČITELJIMA - Pripremanje materijala za rad, testova, anketa, upitnika, listi praćenja - Pripremanje za rad s učenicima; Priprema radionica, stručnih tema, prezentacija - Priprema za savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima | 5 | 23 | 23 | 16 | 22 | 27 | 22 | 16 | 12 | 2 | - | - | 168 |
| 3. | PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA - Analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine; Provedba i analiza samovrednovanja - Praćenje uvidom u nastavni rad i pomoć u praćenju, ispitivanju i vrednovanju znanja - Praćenje napredovanja učenika kroz hospitacije, uvid u pedagošku dokumentaciju | - | 8 | 6 | 10 | 10 | 5 | 6 | 6 | 12 | 34 | 12 | - | 113 |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno stručno usavršavanje - stručno usavršavanje učitelja realizacijom psiholoških tema na stručnim skupovima | - | 10 | 6 | 7 | 10 | 5 | 10 | 9 | 13 | 14 | 16 | 20 | 120 |
| 5. | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST - Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima i aktivnostima u školi, dnevnika rada, dosjea učenika | 7 | 7 | 5 | 10 | 6 | 6 | 10 | 8 | 7 | 18 | 21 | 2 | 100 |
| UKUPNO | | 160 | 176 | 168 | 152 | 176 | 160 | 168 | 168 | 176 | 144 | 64 | 64 | 1776 |

5.4. Plan i program rada knjižničarke u školskoj godini 2018./2019.

| | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | 488 |
| | 1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | tijekom školske godine | 308 |
| | 1.1.1.organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom | | 44 |
| | 1.1.2. stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige | | 35 |
| | 1.1.3. poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature, čitanje časopisa | | 40 |
| | 1.1.4.pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme iz pojedinih nastavnih područja | | 42 |
| | 1.1.5.upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika, i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje | | 40 |
| | 1.1.6.organiziranje nastavnih sati u knjižnici | | 45 |
| | 1.1.7.rad s učenicima u kreativnim radionicama | | 60 |
| | 1.2. PLANIRANJE I PRIPREMA | | 80 |
| | 1.3. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM | | 70 |
| | 1.3.1.suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija | | 10 |
| | 1.3.2.suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe | | 20 |
| | 1.3.3. timski rad na pripremi i ostvarenju multidisciplinarnih projekata i kreativnih radionica | | 30 |
| | 1.3.4. suradnja s područnim školama | | 10 |
| 2 | STRUČNO KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST | | 927 |
| | 2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici | tijekom šk. godine | 260 |
| | 2.2. nabava knjiga i ostale građe | | 70 |
| | 2.3.stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) | | 220 |
| | 2.4.unašanje inventara u kompjutor te istovremeno provođenje revizije fonda | | 227 |
| | 2.5. zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe (stavlanje žiga, datumnika, revizija i otpis) | | 90 |
| | 2.6. statistika posudbe | | 20 |
| | 2.7. sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | | 20 |
| | 2.8. praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike | | 20 |
| 3 | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | | 202 |
| | 3.1.organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi | tijekom šk. godine | 77 |
| | 3.2.pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u org. kulturnih događanja | | 80 |
| | 3.3. sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi | | 30 |
| | 3.4. suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta , muzeji) | | 10 |
| | 3.5. suradnja s ostalim knjižnicama | | 5 |
| 4 | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 123 |
| | 4.1. individualno stručno usavršavanje | | 25 |
| | 4.2. sudjelovanje na stručnim sastancima škole | | 15 |
| | 4.3. sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare | tijekom šk. godine | 75 |
| | 4.4. suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama | | 8 |
| 5 | OSTALI POSLOVI | | 44 |
| | 5.1. poslovi vezani uz nabavu priručnika za učitelje | lipanj, rujan, listopad | 14 |
| | 5.2. tjedno planiranje | | 10 |
| | 5.3. pisanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma | rujan | 6 |
| | 5.4. pisanje izvješća | lipanj, prosinac | 14 |
| | UKUPNO | | 1752 |

5.5. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja

5.5.1. Plan rada tajnice

| R. br. | Poslovi i zadaci | Sadržaj rada | Vrijeme realiz. | Sati tjed | Sati god |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|
| 1. | Poslovi vezani uz ustanovu i normativno-pravnu djelatnost | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, p • priprema i izrada normativnih akata (statuta, pravilnika, poslovnika) • izrada ugovora, rješenja i odluka • poslovi vezani za statusne promjene škole • pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • provođenje izbora ravnatelja • savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa • suradnja s MZO (popunjavanje tabela, izvješća, dostava traženih podataka, promjene n print-listama, prijava pripravnika, refundacije za natjecanja i dr.) • briga o pravovremenom informiranju radnika škole • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu ŠO • dostava poziva za sjednice Školskog odbora • pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora • sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora • priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne i jednostavne nabave • poslovi u vezi popisa inventara škole • definiranje i provođenje procedura prema fiskalnoj odgovornosti • informiranje i sudjelovanje u provođenju uredbe i zakona o zaštiti osobnih podataka | tijekom godine | 10 | 460 |
| 2. | Poslovi vezani uz organizaciju rada | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja • organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova i učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje) • sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre i dr.) • organizacija rada školske kuhinje u matičnoj i područnim školama (nabavka namirnica, kontrola urednosti, sanitarni pregledi, nabava zaštitne odjeće) • poslovi provođenja inventure i godišnjeg popisa školske opreme i inventara • nabava nove opreme, namještaja, uređaja te briga o njihovom servisiranju i održavanju poslovi vezani uz početka i kraj školske godine (nabava i podjela pedagoške dokumentacije, suradnja s učiteljima, izdavanje prijepisa ocjena...) • poslovi vezani uz organizaciju šk. prijevoza, izrada popisa putnika | | 5 | 200 |
| 2. | Poslovi iz oblasti općeg i uredskog poslovanja | <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, • izrada statističkih izvještaja • izdavanje duplikata svjedodžbi • uredski poslovi – dopisi, kopiranje, korespondencije • čuvanje matičnih knjiga učenika • vođenje arhivske dokumentacije škole i arhiviranje dokumenata | tijekom godine | 8 | 336 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • poslovi na prijepisu važnih akata • pravovremenost u nabavci materijala • nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije • rad sa strankama • suradnja sa zaposlenicima • suradnja sa drugim ustanovama • poslovi vezani za unos podataka o zaposlenicima u E-matice | | | |
| 3. | Kadrovski poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (prijava AZOO učitelja za stažiranje.- prijava za polaganje stručnog ispita) • poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa • objava natječaja za slobodna radna mjesta • prijava potrebe za radnikom • prijava HZZO • prikupljanje i urudžbiranje prijave po natječaju • obavješćivanje kandidata po natječaju • izrada ugovora o radu, odluka • prijave i odjave na ZZMO i HZZO • prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO • evidentiranje novih zaposlenika • izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika • vođenje evidencije o prisutnosti na radu • vođenje personalne dokumentacije i dosjea zaposlenih • izdavanje različitih. potvrda i ovjera zaposlenicima • izrada rješenja za godišnji odmor • vođenje Matične knjige zaposlenika • vođenje e-matice • sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda zaposlenika | 6.,7., 8. mjesec, tijekom godine | 10 | 472 |
| 4 | Poslovi suradnje s učenicima i roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> • poslovi osiguranja učenika • poslovi izrade popisa učenika putnika • izdavanje potvrda učenicima • praćenje provođenja postupka jednostavne nabave za ekskurzija i izlete | tijekom godine | 4 | 144 |
| 5. | Ostali poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje • sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja • administrativni poslovi u svezi izrade Godišnjeg plan i programa rada i Izvješća na kraju školske godine • izrada statističkih izvješća • nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja | tijekom godine | 3 | 140 |
| | | UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1752 h = 1992 h | | 40 | 1752 |

5.5.2. Plan rada voditeljice računovodstva

| R. br. | Poslovi i zadaci | Sadržaj rada | Vrijeme realiz. | Sati tjed | Sati god |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|
| 1.. | Plansko analitički poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • izrada financijskog plana i rebalansa plana • izrada periodičkog obračuna • završni račun • statistički izvještaj | tijekom godine | 8 | 352 |
| 2. | Računovodstveni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • obračun amortizacije i revalorizacije • kontrola plaćanja računa • kontrola blagajničkog poslovanja | tijekom godine | 5 | 224 |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • bezgotovinsko plaćanje računa • računovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju | | | |
| 3. | Knjigovodstveni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja (dnevno) • vođenje materijalnog knjigovodstva • usklađivanje knjigovodstvenih stanja • poslovanje preko RIZNICE KZŽ (slanje zahtjeva) | tijekom godine | 7 | 320 |
| 4 | Poslovi evidentiranja | <ul style="list-style-type: none"> • evidencija osnovnih sredstava • evidencija sitnog inventara • poslovi u svezi provođenja inventure (unošenje knjigovodstvenih podataka o količini, i vrijednosti nakon završenog popisa, obračun amortizacije, utvrđivanje manjkova i viškova i sl. | tijekom godine | 5 | 224 |
| 5. | Fakturiranje | <ul style="list-style-type: none"> • izrada računa i fakturiranje računa • vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura • usklađivanje salda | | 2 | 96 |
| 6. | Obračun i isplata plaće i drugih mater. prava zaposlenika | <ul style="list-style-type: none"> • obračun realizacije za protekli mjesec • obračun bolovanja • obračun akontacije prijevoza zaposlenika • ispisivanje liste o potrebnim pokazateljima • unos podataka u program za obračun plaće • izrada RS-obrasca • izrada zbrojnog naloga • izrada podataka o primicima na tekući račun zaposlenika • kontrola obrazaca i podataka • obračun i isplata putnih naloga • obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, regresa | | 6 | 280 |
| 7, | Blagajnički poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • izdavanje općih uplatnica za uplate školske kuhinje, plaćanje troškova produženog boravka • primanje uplata za izvanučioničku i terensku nastavu, suradnja s turističkim agencijama • izrada uplatnica i isplatnica za knjigu blagajne, uplate na žiro račun | | 4 | 144 |
| 7. | Ostali poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje, seminari, stručni skupovi • praćenje računovodstvenih propisa, stručnih časopisa • ostali poslovi vezani uz rad aplikacije • izrada statističkih izvješća • nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja | tijekom godine | 3 | 120 |
| | | UKUPNO: Godišnji odmor 232 h + 1752 h = 1992 h | | 40 | 1752 |

5.5.3. Plan rada domara – ložača i domara

| R. br. | Poslovi i zadaci | Sadržaj rada | Vrijeme realiz. | Sati tjed | Sati god |
|--------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
| 1.. | Poslovi vezani uz tekuće održavanje | <ul style="list-style-type: none"> održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru središnje i područnih škola svakodnevno pregledava stanje prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavijesti tajnika svakodnevno pregledava vodovodne instalacije i uređaje u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima vodi skrb o protupožarnoj sigurnosti svih prostora škole, za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav vodi brigu o električnim instalacijama i o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora surađuje s ravnateljicom na utvrđivanju potrebnih poslova i naručuje i vrši nadzor poslova koji obavljaju vanjski izvođači vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja održava okoliš škole – kosi travu, uređuje drveće u parku i vodi brigu o uređenosti voćnjaka i školskog vrta | tijekom godine | 28 | 1264 |
| 2 | Poslovi čišćenja | <ul style="list-style-type: none"> sudjeluje sa spremačicama, nadzire njihov rad i vodi skrb o primjerenom i pravovremenom čišćenju svih prostora sudjeluje u nabavi potrebnih sredstava za čišćenje i ostalog materijala prema sanitarnim propisima izdaje i vodi brigu nad uporabom nabavljenih sredstava vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu vrši krečenje i sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora | tijekom godine | 4 | 168 |
| 3. | Rad postrojenja centralnog grijanja | <ul style="list-style-type: none"> nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – redoviti pregledi i servisiranje uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka vodi brigu o ispravnosti plinskih peći na područnim školama | tijekom godine | 4 | 168 |
| 4. | Ostali poslovi | <ul style="list-style-type: none"> vodi evidenciju izdanih ključeva svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole brine o sigurnosti stvari učenika i djelatnika te osiguranju od krađe pomaže u pripremi prostora za priredbe na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole obavlja poslove dežurstva obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima | tijekom godine | 4 | 168 |
| | Ukupno | UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1752h = 1992 h | | | 1752 |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • briga o estetskom uređenju svih prostora • pomoć pri uređenju škole i pripremi prostora za priredbe i izložbe • briga o urednosti školskog okoliša - održavanje cvijetnjaka, ukrasnog bilja, urednost pločnika i platoa ispred škole • pomoć pri održavanju školskog vrta | | | |
| 3. | Ostali poslovi | <ul style="list-style-type: none"> • ispomoć u izvođenju svih usluga koje izvode vanjski djelatnici • otprema i dostava pošte – spremačice u središnjoj školi • sudjelovanje s domarom i tajnicom u vezi sa izvršenjem poslova • na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu • sudjelovanje u provođenje eko-programa- skrb o štednji energije – provjeravanje da li su zatvorene slavine, ugašena svjetla • obavlja poslove dežurstva u jutarnjoj smjeni • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima | tijekom godine | 4 | 176 |
| | Ukupno | UKUPNO: Godišnji odmor 240 h + 1752 h = 1992 h | | | 1752 |

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja **Školski odbor** koji prema novom Statutu ima sedam članova. Jednog člana bira radničko vijeće, dva člana se biraju iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana predlaže vijeće roditelja, tri člana predlaže osnivač KZŽ

| Mjesec | Plan rada | Izvršitelji |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 29.08. 2018. | <ul style="list-style-type: none"> Zapošljavanje Donošenje odluke o visini naknade za rad produženog boravka i ostalih sadržaja koji se sufinanciraju od strane roditelja Izmjena i dopuna financijskog plana Rješavanje zamolbi | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica |
| 2.10. 2018. | <ul style="list-style-type: none"> Zapošljavanje Praćenje zakonskih akata i njihovo usklađivanje Ostali prijedlozi za rad škole Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje školskog kurikulumuma Rješavanje zamolbi | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba |
| studen 2018. | <ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi za financijski plan za 2019. godinu Zapošljavanje po natječaju /prema potrebi Prijedlozi za rješavanje tekuće problematike | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovod. |
| prosinac 2018. | <ul style="list-style-type: none"> Donošenje izmjene financijskog plana za 2018. godinu Financijski plan za 2018. i Plan nabave za 2019. Izvešća Razmatranje predstavi i prijedloga roditelja u vezi s radom škole Razne suglasnosti i poslovi iz djelokruga Školskog odbora | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva |
| siječanj 2019. | <ul style="list-style-type: none"> Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada, izvješće o stanju sigurnosti Predlaganje mjera poslovne politike škole Razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga građana u vezi s radom škole | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba |
| ožujak 2019. | <ul style="list-style-type: none"> Izvešće o poslovanju – godišnji obračun za proteklu godinu Donošenje financijskog obračuna za 2018. Prve izmjene financijskog plana za 2019. Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2019. Rješavanje tekuće problematike ; Prijedlozi za organizaciju i obilježavanje Dana općine i Dana škole te završetka nastavne godine | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva |
| svibanj 2019. | <ul style="list-style-type: none"> Rješavanje tekuće problematike; predlaganje aktivnosti i pomoć u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te zaštiti okoliša škole i šireg okružja Ostali poslovi iz djelokruga školskog odbora Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole – rezultati natjecanja | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba |
| srpanj 2019. | <ul style="list-style-type: none"> Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha, izvješće o stanju sigurnosti) Razmatranje mogućnosti i prijedlozi organizacije rada za novu školsku godinu, prijedlozi za godišnji plan Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma Donošenje polugodišnjeg obračuna za 2018. Donošenje odluka vezano uz rad produženog boravka Radni odnosi | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba |
| kolovoz 2019. | <ul style="list-style-type: none"> Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada | Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi za godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum • Predlaganje poslovne politike škole, razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga građana u vezi s radom škole | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.08. 2018. | <u>1. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Učiteljskog vijeća za 2018./2019.šk.god. • Ustrojstvo i organizacija rada, formiranje razrednih odjela • Prijedlozi za godišnji plan i program rada i školski kurikulum (organizacija INNA; DOD DOP nastave, preventivni programi, kulturna i javna djelatnost, podaci na početku šk.god.) • Zaduženja učitelja i stručnih suradnika • Godišnji kalendar rada • Izvješća o pregledu dokumentacije • Informacije, upiti i prijedlozi (dogovor za roditeljske sastanke, planiranje za rujan) | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica |
| 19.09. 2018. | <u>2. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o provedenim mobilnostima u sklopu projekta Erasmus + K1 • Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli za 2018./2019. školsku godinu • Usvajanje pojedinih sadržaja vezano za godišnji plan i program rada <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usvajanje Individualnog plana permanentnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ✓ Verifikacija IOOP za učenike s TUR ✓ Godišnji i mjesečni planovi učitelja i stručnih suradnika • Donošenje vremenika pisanih provjera za I. obrazovno razdoblje • Osvrt na aktualne pravne propise – zakone, pravilnike, izmjene zakona • Izvješća sa stručnih skupova • Upiti i prijedlozi (obilježavanje Dana kruha, Dječjeg tjedna, Svjetskog dana učitelja) | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica |
| 25.10. 2018. *** | <u>3. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – stručne teme prikaz projekta Lumen KZŽ • Donošenje izvedbenih planova izleta i ekskurzija te prijedlog povjerenstava za provođenje izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Dogovor za roditeljske sastanke • Izvješća sa stručnih skupova • Upiti i prijedlozi | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica |
| 27.11. 2018. *** | <u>4. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na preventivnim programima • Stručno usavršavanje – tema: Mobilnost za učenike • Realizacija i zaduženja vezano uz provođenje školskih projekata Erasmus+ K2 • Praćenje napredovanja učenika, pedagoške mjere • Imenovanje povjerenstava za popis imovine • Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Tajnica |

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.01 2019. *** | <u>5. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole: realizacija nastavnog plana i programa u I. obrazovnom razdoblju, ostvarivanje plana DOD, DOP, INA –e • Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti • Stručno usavršavanje – tema: Prevencija nasilja (Percipirana sigurnost u školi i razredno ozračje; Važnost emocionalne inteligencije; mjere na razini razreda i individualnoj razini) • Imenovanje povjerenstava za natjecanja, susrete i smotre • Izvješća sa održanih stručnih skupova | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Gost predavač |
| 26.02. 2019. *** | <u>6.sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje – tema Anksioznost i depresija u dječjoj i adolescentnoj dobi • Profesionalna orijentacija učenika • Priprema za upis u I. r. imenovanje povjerenstva za pregled i upis • Dogovor za roditeljske sastanke • Analiza rada stručnih vijeća u školi • Zaduženja i realizacija vezana uz provođenje školskih projekata • Izvješća sa održanih stručnih skupova | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelji • Stručni suradnici • Ravnateljica • Vanjski suradnici |
| 4.04. 2018. *** | <u>7. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje razvojnog plana i Samovrednovanje rada škole • Stručno usavršavanje : Škola za život – praćenje i informiranje o provedbi kurikularne reforme • Dogovor za otvorena vrata škole • Izvješća o realizaciji profesionalne orijentacije • Izvješća s provedenih hospitacija, • Kolegijalno opažanje nastave • Izvješća sa stručnih skupova | <p>Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica</p> |
| 16.05. 2019. | <u>8. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Kako se nositi sa stresom u školi • Realizacija GPP škole – izvješća • Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika, rezultati samovrednovanja • Tekući poslovi i zadaci – dogovor za obilježavanja svjetskog dana sporta • Analiza rezultata provedenih natjecanja i predlaganje za nagradu najuspješnijih učenika i mentora • Raspored poslova do kraja školske godine • Izvješća sa održanih stručnih skupova | <p>Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica</p> |
| 18.06. 2019. | <u>9. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarenje Godišnjeg plana i programa, analiza realizacije nastavnog plana i programa • Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1. 8. razreda • Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjena • Izbor najuspješnijeg učenika za nagradu Učiteljskog vijeća • Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova • Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi • Izvješća s provedenih izleta i ekskurzija, • Izvješća sa stručnih skupova | <p>Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica</p> |

| | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 28.06.2019. | <u>10. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultati dopunskog rada • Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanje ocjena • Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije • Izvješća sa stručnih skupova • Dogovor za izradu kurikuluma i planiranje za narednu školsku godinu | Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica |
| 4.07.2019. | <u>11. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Realizacija preventivnih programa, izvješće o stanju sigurnosti • Prijedlozi za GPP i Školski kurikulum <ul style="list-style-type: none"> -Prijedlozi u svezi organizacije rada za iduću školsku godinu - Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu • Evaluacija stručnog usavršavanja • Izvješća sa stručnih skupova • Razno, informacije i novosti | Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Zadaci razrednih vijeća od odgoju i obrazovanju učenika određeni su Statutom škole, a izrađeni ovim *Godišnjim planom i programom.*

| Mjesec | Sadržaj rada | Nositelji zadatka |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.9.2018. | <ul style="list-style-type: none"> - zadaće razrednika i razrednog vijeća - donošenje plana i programa razrednih vijeća - organizacija INA, DOD, DOP i izborne nastave te drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada - upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi - analiza odgojno obrazovne strukture učenika u odjelima petih razreda- upoznavanje uvjeta života i rada učenika - rad s učenicima s posebnim potrebama: darovitim učenicima i učenicima s TUR - prehrana učenika - dežurstva učitelja | ravnateljica stručni suradnici, razrednici učitelji učitelji, razrednici ravnateljica razrednici V. i učitelji IV. razreda stručni suradnici - razrednici, stručni suradnici - satničar, učitelji, razrednici |
| 15.11.2018. | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada i napredovanja učenika - pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR - rad s darovitim učenicima - praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima – rezultati sociometrije - suradnja s roditeljima i starateljima - mjere i aktivnosti na programu sprečavanja nasilja među djecom i mladima | učitelji, stručni suradnici stručni suradnici ravnateljica razrednici |
| 21.12.2018. | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje nastavnog plana i programa po razredima - vladanje učenika te izricanje pedagoških mjera - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu - odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okružju - uključivanje u natjecanja, susrete i smotre | učitelji, razrednici, str. suradnici svi učitelji stručni suradnici stručni suradnici, ravnateljica |

| | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 05.03.2019. | -ostvarivanje plana i programa izvannastavnih i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada - napredovanje i ocjenjivanje učenika - - ekološke akcije i akcije uređenja okoliša - profesionalna orijentacija učenika - rad s nadarenim učenicima i uključenost učenika na natjecanjima | učitelji, razrednici, ravnateljica razrednici učitelji |
| 14.6.2019. | - utvrđivanje uspjeha učenika - vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera - dokumentacija na završetku nastavne godine - realizacija nastavnog plana po razredima | - razrednici, stručni suradnici, ravnateljica |
| 27.06.2019. | - Izvješće i utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada | razrednici, razredno vijeće, stručna služba |
| IX. – VI.mj. | <i>Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici, sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.</i> | -razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica |

Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.

6.4. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Nositelji zadatka |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. listopada 2018. | <ul style="list-style-type: none"> • SASTANAK VU • upoznavanje s planom rada, prijedlozi učenika • uključivanja učenika u organizaciju rada škole • upoznavanje sa pravima i obvezama učenika • klima u razredu • prijedlozi početak projekta Vijeća učenika u šk. god. 2018./2019.: Hello Europe! | <ul style="list-style-type: none"> - psiholog - knjižničar - razrednici - učenici |
| Listopad 2018. | <ul style="list-style-type: none"> • izrada panoa na temu projekta „Žene mijenjaju svijet“ | |
| 12. studeni 2018. | <ul style="list-style-type: none"> • SASTANAK VU • Podjela poslova u sklopu projekta Hello Europe! • razredna situacija i školska klima – procjena stanja i prijedlozi za poboljšanje • planiranje aktivnosti za posljednji dan polugodišta • obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije • Organizacija disco večeri | <ul style="list-style-type: none"> - psiholog - učenici |
| 28.siječanj 2019. | <ul style="list-style-type: none"> • SASTANAK VU • prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu • ideje za uključivanje u humanitarne i volonterske aktivnosti (organiziranje pomoći u učenju) • razredna situacija i školska klima | <ul style="list-style-type: none"> - učenici - psiholog |
| 13.svibanj 2019. | <ul style="list-style-type: none"> • SASTANAK VU • procjena školske i razredne klime – potrebe za kraj školske godine • prijedlog aktivnosti za narednu školsku godinu • izvješće o radu Vijeća učenika | <ul style="list-style-type: none"> - psiholog - učenici |

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Prema Statutu škole Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela, a kako u našoj školi ove školske godine imamo 23 razredna odjela, Vijeće roditelja mora imati 23 člana:

Plan rada Vijeća roditelja je sljedeći:

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25.09 2018. u 16 h | <ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća roditelja Donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja Rasprava i davanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i program rada za 2018./2019. školsku godinu Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Školskog kurikulumuma za 2018./2019. školsku godinu Razmatranje prijedloga Razvojnog plana škole Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja | <ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Tajnica Stručna služba Članovi Vijeća roditelja |
| 18.12. 2018. u 16 h | <ul style="list-style-type: none"> Materijalni uvjeti rada škole - stanje i prijedlozi Izvešće o realizaciji GPP i Školskog kurikulumuma Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa Prijedlozi u vezi s organizacijom izleta, ekscurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja | <ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručna služba razrednici Članovi Vijeća roditelja |
| 21.03 2019. u 16 h | <ul style="list-style-type: none"> Provođenje školskih projekata Provođenje programa eko-škole (obnova statusa) Prijedlozi u pružanju pomoći u radu školskih kuhinja s ciljem poboljšanja prehrane Rasprava o bitnim segmentima odgojno-obraz. rada te prijedlog aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika u školi Izvešća s natjecanja, susreta i smotri Prijedlozi za obilježavanje Otvorenih vrata škole Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja | <ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručna služba Voditelji projekata Članovi Vijeća roditelja |
| 27.06. 2019. u 16 h | <ul style="list-style-type: none"> Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole Izvešće o radu i rezultatima rada učenika na kraju nastavne godine, izvješće o stanju sigurnosti Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa Prijedlozi za Godišnji plan i Školski kurikulum za 2019./2020. godinu Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu (organiziranje nastave, izvannastavnih aktivnosti, smjene, prostorni uvjeti, uključivanje u projekte) Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja | <ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Stručna služba Članovi Vijeća roditelja |

Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz

- a) osobno stručno usavršavanje u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- b) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave te na 2 pedagoška dana (cjelodnevno usavršavanje uz radionice i predavanja)
- c) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- d) sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./ 2019.

7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi

7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na učiteljskom vijeću

| R.b. | Naziv teme | Izvor | Nositelji | Vrijeme |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Erasmus + - izvješća učitelja uključenih u projekt „Inovativan učitelj-kreativna škola- motivirani učenik“ Novi projekti K2: „Zaboravljene igre za nezaboravna druženja“ i „Žene mijenjaju svijet“ | | Robert Borovečki Dunja Špoljar Sandra Kovačić Andrea Rebić | 9.mj. |
| 2. | Prikaz projekta Lumen KZŽ – rad s nadarenim učenicima | | Brankica Tepeš, Klara Golubić, Andrea Rebić | 10. mj. |
| 3. | MOBILNOST ZA UČENIKE | | Andrea Rebić | 11. mj. |
| 4. | PREVENCIJA NASILJA: -Percipirana sigurnost u školi i razredno nastavno ozračje kao prediktori doživljavanja nasilnih ponašanja - Važnost emocionalne inteligencije u objašnjenju problematike vršnjačkog nasilja -Prevenција nasilja: mjere na razini razreda i individualnoj razini | Ercegović, Koludrović, Bubić – Napredak , 2018./ br. 1-2 Kuzman, Velki , Takšić – Napredak 2017/4 Olweus „Nasilje među djecom u školi“ | Marija Rebić Milica Ivanović | 1.mj. |
| 5. | ANKSIJUZNOST I DEPRESIJA U DJEČJOJ I ADOLESCENTNOJ DOBI | | Andrea Rebić | 2.mj. |
| 6. | ŠKOLA ZA ŽIVOT -praćenje i informiranje o provedbi kurikularne reforme | | Gost predavač | 4.mj. |
| 7. | KAKO SE NOSITI SA STRESOM U ŠKOLI | | Biserka Špiljak | 5.mj |
| 8. | TEME IZ PRAVNIH PROPISA | | | |

PEDAGOŠKI DANI:

1. PRVI PEDAGOŠKI DAN

Tema: Iskustveno učenje novim metodama rada: prikaz inovativnih postupaka u okviru projekta „Inovativan učitelj-kreativna škola- motivirani učenik“

Nositelji: Dunja Špoljar i Robert Borovečki

2. DRUGI PEDAGOŠKI DAN

Team building – Kultura komuniciranja: razvoj pozitivnog ozračja, vedrine i optimizma, unapređivanje komunikacije među učiteljima

7.1.2. Plan i program rada stručnog vijeća predmetne nastave

| R.br. | Naziv teme | Literatura | Nositelji | Vrijeme |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 1. | Optimizam i pesimizam kao prediktori školskog uspjeha, ciljnih orijentacija u učenju, straha od ispitivanja i životnog zadovoljstva učenika | Rijavec, Ivanković – Napredak 2017./ br. 4 | Nives Orel Balon Sandra Kovačić | 12. mj. |
| 2. | Korištenje youtube-a i drugih servisa za razmjenu video zapisa Od ideje do premijere: kako snimiti film u školi Kako napisati scenarij za film | Medijska pismenost - abeceda za 21. stoljeće | Robert Borovečki | 10.mj. |
| 3. | Utjecaj instagrama na zadovoljstvo vlastitim tijelom kod tinajđerica | Medijska pismenost - abeceda za 21. stoljeće | Valentina Rebernjak | 5.mj. |
| 4. | KOLEGIJALNO OPAŽANJE NASTAVE Prezentacija iskustava Primjena IKT-a –primjeri iz prakse | Na svakom stručnom vijeću prikaz dobre prakse – svaki učitelj po jedan prikaz | Biserka Špiljak Predmetni učitelji | |
| 5. | Strategije učinkovite discipline – odgojni postupci koji pale | | | 2. mj. |
| 6. | Smiješna strana obrazovanja – humor u poučavanju | Život i škola br 3/2016. Dramac, Lazzarich | Ivana Novak | |

7.1.3. Plan i program rada stručnog vijeća razredne nastave

| R.br. | Naziv teme | Literatura | Nositelji | Vrijeme |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Analiza završnih ispita znanja na kraju šk. godine 2017./18. | | 1.Marija Završki 2.Dunja Špoljar 3.Jelena H. Petanjko 4. Ana Koštić | 10. mj. |
| 2. | Revizija Školskih kriterija ocjenjivanja te finalnih ispita ; metrijske karakteristike testova i mogućnosti promjena | | Đurđa Turner Biserka Špiljak | 11.mj. |
| 3. | Poticanje i motivacija djece za učenje matematike -igre u nastavi matematike | | Jadranka Cesarec | 1.mj. |
| 4. | Razvoj čitalačkih vještina: Tečnost čitanja Motivacija za čitanje | Čudina Obradović: Psihologija čitanja | Ana Novak Biserka Lipnjak | 3.mj. |
| 5. | Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ -provedba vježbi i prikaz ostvarenog | Rajović NTC sustav učenja | Jasminka Podhraški Andrea Rebić | 5.mj. |

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

8.1. Kulturna i javna djelatnost škole

8.1.1. Školske svečanosti i priredbe

| NADNEVAK | SADRŽAJI | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. X.2018. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje –Dan kruha; Dan jabuka (priredba, izložba kruha i ostalih plodova jeseni, blagoslov kruha) | B. Tepeš, I. Novak, D. Šeremet pjevački zbor, recitatori, voditelji INNA u PŠ, vlč. Josip Firšt |
| 07. XII. 2018. | Adventski koncert | Knjižničarka, učitelj glazbenog, stručna služba i učitelji od 5. do 8. r. |
| 06.XII. 2018. | Sv. Nikola -priredba u predvorju | Učiteljice razredne nastave |
| 17. -21. XII.2018. | Božić, Nova godina – Božićna priredba u kinodvorani sudjelovanje na Božićnom sajmu s učeničkim radovima | I. Novak, D. Palčić i likovna grupa, D. Šeremet, pjevački zbor, tamburaši, recitatori, dramska grupa, voditelji INNA u PŠ, učenička zadruga |
| 14. II. 2019. | Valentinovo - kviz | Učitelji od 5. – 8. r., stručna služba, učenici |
| 5.III. 2019. | Fašnik – Ples maski i izbor najljepše maske | Razrednici od 1. – 8. r., učenici |
| 13. V. 2019. | Majčin dan - školska priredba u predvorju škole | Učiteljice razredne nastave, voditelji INNA |
| IV.2019. | Otvorena vrata škole Obilježavanje Dana općine školska priredba radionice za roditelje izložba učeničkih radova učenička zadruga – čestitka iz Huma na Sutli radovi učenika područnih škola sudjelovanje na općinskoj priredbi | I. Novak, N. Orel Balon, D. Šeremet, zbor, tamburaši, voditelji INNA u SŠ svi učitelji i str. suradnici D. Palčić Voditelji INNA u PŠ |
| 14. VI.2019. | Završna školska svečanost Sportski susreti | Str. suradnici i razrednici. |
| 24. – 28.VI. 2019. | Završni ples osmaša završna plesna svečanost učenika VIII. razreda | I. Novak, razrednici VIII. razreda, str. suradnici, zbor, tamburaši, recitatori, dramska i likovna grupa, D. Palčić. |

8.1.2. Obilježavanje nadnevak

Svi ostali značajniji nadnevcu obilježiti će se na prigodan način: putem radionica na SRO, radionica u sklopu redovne nastave, radio emisija, panoa, natječaja i sl.

| Mjesec | Nadnevak | Sadržaj | Nositelj aktivnost | Suradnici |
|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| RUJAN | 03.09.2018. | Prvi nastavni dan | učiteljice nižih razreda | |
| | 10.09.2018. | Hrvatski olimpijski dan | M. Petrović | S. Kovačić |
| | 21.09.2018. | Međunarodni dan mira | M. Rebić | Str. služba i vjeroučiteljice |
| | 26.09.2018. | Europski dan jezika | V. Rebernjak, M. Klauški, Klara G. | |
| LISTOPAD | 01.10.2018. | Dječji tjedan 01.-05. 10.2018. | Str. služba | |
| | 01.10.2018. | Međunarodni mjesec školskih knjižnica-početak | S. Kovačić | |
| | 03.10.2018. | Međunarodni dječji dan | S. Kovačić | |
| | 5. 10. 2018. | Međunarodni dan učitelja | Str. služba | |
| | 8.10.2018. | Dan neovisnosti Republike Hrvatske (pano) | P. Kunštek | |
| | 12.10.2018. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | B. Tepeš | |
| | 15.10.2018. | Međunarodni dan bijelog štapa | M. Rebić | Str. služba |
| | 15.10.2018. | Mjesec Hrvatske knjige | S. Kovačić | Nar. knjižnica |
| | 16.10.2018. | Međ. dan hrane | B. Tepeš | |
| | 18.10.2018. | Dan kravate | Str. služba | |
| 22.10.2018. | Međunarodni dan školskih knjižnica | S. Kovačić | | |
| STUDENI | 09.11.2018. | Svjetski dan izumitelja | | |
| | 13.11.2018. | Svjetski dan ljubaznosti | Str. služba | |
| | 15.11.-15.12.2018. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Str. služba | |
| | 16.11.2018. | Međunarodni dan tolerancije | Str. služba | učitelji |
| | 18.11.2018. | Dan sjećanja na Vukovar | P. Kunštek | Str. služba |
| | 19.11.2018. | Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom | A.Rebić | |
| PROSINAC | 03.12.2018. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | M. Rebić | |
| | 05.12.2018. | Međunarodni dan volontera | A.Rebić | |
| | 6.12.2018. | Sv. Nikola 6.12. | Str. služba | |
| | 7.12.2018. | Adventski koncert | S. Kovačić | |
| SIJEČANJ | 15.01.2019. | Dan međunarodnog priznanja RH | P. Kunštek | Str. služba |

| | | | | |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | 21.01.2019. | Međunarodni dan zagrljaja | | |
| | 27.01.2019.NED 28.01.2019. | Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti | P.Kunštek | |
| VELJAČA | 06.02.2019. | Dan sigurnijeg interneta | Andrea Rebić | Str. služba |
| | 11.02.2019. | Sv. Dan bolesnika Međunarodni dan žena i djevojka u znanosti | Vjeroučiteljice, razrednici | |
| | 14.02.2019. | Valentinovo, 14.02. | Vjeroučiteljice, razrednici | Str. služba |
| | 16.02.2019. | Svjetski dan čitanja naglas | Sandra Kovačić | |
| | 21.02.2019. | Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) | Učiteljice H.J. | S. Kovačić |
| | 27.02.2018. | Dan ružičastih majica | Str. služba | |
| OŽUJAK | 05.03.2019. | Fašnik | Str. služba | razrednici |
| | 08.03.2018. | Međunarodni dan žena | A. Rebić | |
| | 14.03.2019. | Svjetski dan broja PI | V. Kunštek | |
| | 20.03.2019. | Svjetski dan pripovijedanja | S.Kovačić | str. suradnici |
| | 21.03.2019. | Dan Gorana i Svjetski dan pjesništva | S. Kovačić | Učiteljice hrv. jezika |
| | 21.03.2019. | Međunarodni dan osoba S Down sindromom – dan rasparenih čarapa | Str. služba | |
| | 21.03.2019. | Dan darovitih učenika | A.Rebić | |
| | 22.03.2019. | Svjetski dan voda | | |
| TRAVANJ | 02.04.2019. | Međunarodni dan dječje knjige – Rođendan H.C. Andersena | S. Kovačić | |
| | 28.04.2019. | Međunarodni dan društvenih igara | Sandra Kovačić | Str. služba |
| SVIBANJ | 08.05.2019. | Međunarodni dan Crvenog križa | G. Drašković | Str. suradnici |
| | 13.05.2019. | Majčin dan | Učiteljice RN | |

8.2. Vizualni identitet škole

| VRIJEME REALIZAC. | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa za doček „ Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoe u hodnicima škole - izrada plakata,uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi (zbornica, školski hol, učionice) -uređenje panoa u predvorju (uz 16.9.-Dan zaštite ozona) | LK-grupa LK- 4.r cvjećarska skupina foto-sekcija |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> -uređivanje panoa u učionicama učeničkim radovima -Dani kruha i plodova zemlje: izložba „Stara jela težaka“ i „Jestivi plodovi iz prirode“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -sadnja mačuhica -plijevljenje cvjetnih gredica, obrezivanje ruža | razrednici i predmetni učitelji foto-sekcija likovne skupine povrtlari domari |
| studeni | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za božićne blagdane,priredbu,čestitke -dekoracija učionica i predvorja (hola) škole -uređenje hodnika u prizemlju (4.razred; ulaz u dvoranu) -uređenje prostora oko škole | Likova kultura, razredna nastava povrtlari čistačice |
| prosinac | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala, plakata povodom Sv.Nikole,Božića i Nove godine -dekoriranje jelke, hodnika škole -uređenje panoa u učionici prirode i biologije -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća-prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke | Likovna kultura, Likovna skupina RN Domari Učiteljice RN Vjeroučiteljice |
| siječanj | <ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati,učenički radovi) -temeljito čišćenje akvarija s ribicama -njegovanje lončanica u prostoru škole | Likovna kultura čistačice |
| veljača | <ul style="list-style-type: none"> -prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu „Školi s ljubavlju“ -uređenje zidova u učionicama,školskoj blagovaoni -prihrana vazdazelenih grmova -presađivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca, biljaka – sjemenki plodova u kabinetu biologije -uređenje panoa maskama povodom Fašnika izrada maski, plakata za fašnik u školi | Likovna kultura Povrtlari -ekološka skupine -učiteljice RN |
| ožujak | <ul style="list-style-type: none"> -plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -obrezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i obrezivanje ukrasnog grmlja -sadnja narcisa, zumbula, proljetnica, srceka... -ukrašavanje pisanica,dekoracija panoa i škole- -prigodne izložbe pisanica | Likovna skupina RN Povrtlari Domari |
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> -izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje- -postavljanje sunčanog sata za provedbu GLOBE programa - život zelene biljke / izložba herbarija - postavljanje izložbe povodom Otvorenih vrata škole -uređenje škole (predvorje, hodnici, učionice) -uređenje panoa, dvorane i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu, postavljanje izložbe | Povrtlari Likovne skupine RN i PN Učiteljice RN Stručna služba |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5.,te Svjetskog dana zaštite okoliša -obrezivanje ruža -kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom vrtu i školskom parku - stavljanje balkonskog cvijeća i uređenje vanjskih tegli i korita | Likovne skupine Razredna i predmetna nastava svi učenici Ekolozi Domari Čistačice |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za završnu školsku priredbu -čišćenje akvarija i uređenje prostora škole povodom završne školske svečanosti - postavljanje balkonskog cvijeća na prozore i uređenje cvjetnih gredica na prilazu škole | Likovna kultura Povrtlari |

8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor

Školsko sportsko društvo Tabor odvija se kroz:

- Redovnu djelatnost sportskih sekcija
- Sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije te poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima
- Organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja
- Organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja učenika
- Organizacijom nadnevaka vezanih uz sport

| NADNEVAK | SADRŽAJI | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 10. 9. 2018. | Hrvatski olimpijski dan (uvodno predavanje i prezentacija o olimpizmu, trčanje, sportske igre) | M. Petrović, S. Kovačić |
| 28.9.2018. | Europski dan sporta | M Petrović, S. Kovačić |
| 10. 2018. – VI.. 2019. | Međurazredna natjecanja: rukomet, nogomet, atletika (m/ž), stolni tenis, šah | M. Petrović, razredni odjeli, sportske grupe, ŠŠK Tabor |
| 10. 2018. – V. 2019. | Međuškolska i županijska natjecanja: rukomet, nogomet, košarka, atletika (m/ž) | M. Petrović, sportske grupe, ŠŠK Tabor |
| 30.5.2019. | Svjetski dan sporta Sportski susreti, druženje i sport | M. Petrović, str. suradnici, voditelji i učitelji PŠ |

8.4. Plan izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

a) RAZREDNA NASTAVA

| Raz. | Odredište | Okvirno vrijeme realizacije | Vrijeme trajanja | Nositelji realizacije | Način realizacije | Način vrednovanja |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŠKOLSKI IZLETI | | | | | | |
| 1. | Krašograd - Pisarovina | Svibanj 2019. | 8 – 16 h | M. Očko | Prirodni oblici kretanja, zabava i druženje. Uz stručno vodstvo naučiti o različitim životinjama te o ekološkom uzgoju voćaka. | Objavljivanje na mrežnim stranicama škole. Izvješće na učiteljskom vijeću. Razgovor, sastavci na temu izleta. |
| 2. | Pregrada, Klanjec, Kumrovec | 79.5.2019. | 8 – 16 h | M. Završki | Upoznavanje zavičaja u kojem učenik živi, zamjećivanje posebnosti svog zavičaja, aktivno provođenje slobodnog vremena. | Objavljivanje na mrežnim stranicama škole. Izvješće i analiza na učiteljskom vijeću. |
| 3. | Oroslavje, Gornja Stubica, Sljeme | Kraj svibnja/početak lipnja 2019. | 8 – 16 h | D. Špoljar | Kulturno-povijesni spomenici, upoznavanje znamenitosti zavičaja, povezivanje sa sadržajima prirode i | Objavljivanje na mrežnim stranicama škole. Izvješće i analiza na učiteljskom vijeću. |

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | društva, učenje i igra , druženje prometna povezanost i snalaženje unutar KZŽ | |
| TERENSKA NASTAVA | | | | | | |
| 1. | Okoliš škole | Jesen, proljeće, zima i ljeto | Tijekom školske godine | M. Očko A. Košutić A. Novak M. Kampuš B. Lipnjak | Promatranje, uočavanje i zaključivanje o promjenama koje se dešavaju na listopadnom drvetu- voćki tijekom četiri godišnja doba. | Vrednovanje učitelja, plakati, likovni radovi, prezentacije |
| 2. | Moje mjesto – Hum na Sutli | 3.5.2019. | 8 – 13 h | J. Podhraški S. Šlogar M. Završki A. Novak M. Kampuš | Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja | Izrada plakata, objavljivanje na mrežnim stranicama škole. |
| 3. | Krapina – središte Županije | Travanj 2019. | 8 – 14 h | M. Ivanović D. Špoljar N. Miklaužić J. Cesarec A. Novak | Nastava na terenu, promatranje, uočavanje, zaključivanje. | Plakati , fotozapisi, objavljivanje na mrežnim stranicama škole |
| 4. | Zagreb – glavni grad Republike Hrvatske | Svibanj 2019. | 8 – 16 h | J. Horvat Petnanjko M. Škrinjar J. Cesarec Đ. Turner | Realizacija dijela nastavnog programa PID-a u neposrednom okruženju | Plakati , fotozapisi, objavljivanje na mrežnim stranicama škole |
| ŠKOLA U PRIRODI | | | | | | |
| 4. | | | | | Provođenje nastavnih cjelina u primorskom kraju, zajednički život s djecom u programu, učenje kroz igru i zabavu, razvoj prijateljstva, stjecanje pravilnog odnosa prema učiteljima i ostalim odraslim osobama | Izvešće o realizaciji Izrada plakata; Usmeno i pismeno vrednovanje |
| ŠKOLA PLIVANJA | | | | | | |
| 3. | Krapinske toplice | Lipanj 2018. | 8 -13 h | Marija Petrović i učitelji RN | Učenici se svakodnevno voze na bazene u Krapinske toplice. Sistematizirano uče prema planu: privikavaju na vodu, uče temeljne vježbe disanja i plutanja, vježbe rada nogu i ruku. Usavršavaju vježbe za sinkronizaciju | Provjera znanja plivanja Primjena naučenog znanja u danoj situaciji |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | rada nogu, ruku i disanja, vježbe ronjena i plivanju u dubokoj vodi u grupama. | |
| POSJET USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (muzeji, galerije, kazalište, klno, tvornice i sl) | | | | | | |
| 1. – 4. | Kazalište u Zagrebu | Ožujak | 8 – 14 h | B.Lipnjak M. Ivanović | Posjet kazalištu u Zagrebu autobusom. | Izrada plakata, objavljivanje na mrežnim stranicama škole. |
| 1. – 4. | Kino | Studenj | 9 – 13 h | M. Očko | Ponavljanje naučenih pojmova iz filmske kulture (igrani filmovi) | Analiza gledanog na satovima. Izrada plakata, provjera znanja, pisanje izvješća |
| 5.-8. | Sajam knjiga Interliber | Listopad/studenj | 10-13 h | S. Kovačić i A. Rebić | Posjet Međunarodnom sajmu knjiga Interliber | Objavljivanje na mrežnim stranicama |
| DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE | | | | | | |
| 1. – 4. | Okolica škole - Dani kruha | Listopad | 10 – 11 h | M.Ivanović M.Škrinjar, A. Košutić J.Podhraški | Iskustveno učenje, usvajanje obrazaca uljudnog ponašanja | Plakati , fotografije, objavljivanje na mrežnim stranicama škole |
| 4. | Posjet udomiteljskoj obitelji Orel | Listopad | | M.Ivanović | Usvajanje obrazaca uljudnog ponašanja, upoznavanje djece s TUR, pravo na različitost, humanitarne aktivnosti | Plakati , fotografije, objavljivanje na mrežnim stranicama škole |
| 1.- 4.r. PŠ Druškovec | Dom za ostarele kod sestri Karmelićanki na Poredju | Listopad, prosinac i svibanj | 8-12 h | Učiteljice PŠ Druškovec | Darivanje krušnih proizvoda za Dane kruha, priredbe za Božić i Majčin dan | WEB stranica škole, izvješće, fotografije |
| 1. – 4. PŠ Prišlin | Dolina Biušek | Svibanj | 8-13 h | Učiteljice i učenici I. –IV. razreda PO Prišlin, vjeroučiteljica | Sportska natjecanja na igralištu i pješačenje. | Izvješće, prezentacija na roditeljskom sastanku, WEB stranica škole, implementacija iskustava u nastavu PiD-a. |
| KULTURNO JAVNA DJELATNOST ŠKOLE (sudjelovanje izvan škole) | | | | | | |
| 1. – 4. | Općina Hum na Sutli – kulturne manifestacije: Dan Općine | Travanj | | Učiteljice RN | Pjesmom, plesom i igrokazom. | Objavljivanje na mrežnim stranicama škole |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Sutla nas veže i spaja Dani Rikarda Jorgovanića | | | | | |
|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

b) PREDMETNA NASTAVA

| Razred | Odredište | Okvirno vrijeme realizacije | Vrijeme trajanja | Nositelji | Način realizacije | Način vrednovanja |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ŠKOLSKI IZLETI | | | | | | |
| 5.r. | Plitvička jezera | Proljeće 2019. | 1 dan | V. Rebernjak N. Salamon Rebić | Upoznavanje s kulturno – povijesnom baštinom nacionalnog parka. | Zajednički osvrt i analiza, evaluacija u nastavnim sadržajima |
| 6.r. | Krk, Košljun | Početak lipnja | 1 dan | M. Petrak P. Kunštek | Upoznati znamenitosti grada Krka, posjet crkvi sv. Lucije, Bašćanska ploča, posjet otočiću Košljunu. | Zajednički osvrt i analiza, evaluacija u nastavnim sadržajima |
| ŠKOLSKE ESKURZIJE | | | | | | |
| 7.r. | Seget Donji, Np Krka, Pakovo Selo, Split, Trogir | 30.5.-2.6. 2018. | 4 dana | R. Borovečki, K. Golubić | Razgled kulturnih i povijesnih spomenika Dalmacije, klima, reljef i ostale znamenitosti | Zajednički osvrt i evaluacija kroz nastavne sadržaje |
| 8.r. | Vukovar | 5.-6.4.2018. | 2 dana | I. Novak, N. Orel Balon | Vukovar – grad heroj – razgledavanje memorijalnog centra Mitnica i spomenika na Ovčari, groblja, vukovarske bolnice vezano uz učenje o domovinskom ratu | Evaluacija u nastavi povijesti |
| TERENSKA NASTAVA | | | | | | |
| 5.r. | Zagreb – Zoološki vrt, Muzej iluzija, Cinestar | Svibanj | 6 sati | N. Orel Balon N. Ljubić Uč. Eng. jezika D. Palčić | Odlazak u Zagreb i posjet zoološkom vrtu, izložbi u Muzeju iluzija i gledanje filma u Cinestaru, prema sadržajima i zaduženjima iz nastave HJ | Nastavni listići Zajednička analiza |
| 6.r. | Šuma | Listopad | 5 sati | V. Rebernjak B. Tepeš N. Orel Balon / I. Novak | Odlazak u šumu Videž i obrada nastavnih jedinica iz prirode, stranog jezika, hrvatskog jezika, geografije i TZK | Zajedničko analiziranje i kritički osvrt, praktični radovi, sastavci |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | R. Borovečki | | |
| 6.r. | Varaždin, kazalište, Lepoglava | Ožujak | 6 sati | I. Novak M. Petrak P. Kunštek D. Palčić | Razgled sadržaja u Varaždinu i realizacija tema iz pojedinih predmeta (HJ, LK, Povijest, vjeronauk) | Radni listići, usmena provjera |
| 6.r. | Rogatec – dvorac Strmol i etnoseo OŠ Rogatec | Rujan/ listopad | 3 sata | P. Kunštek, M. Petrak | Razgled dvorca, kazališna predstava, radionice u etno-selu, sportski susreti s učenicima OŠ Rogatec | Radni listići, usmena provjera, evaluacija radionica |
| 7.r. | Krapina (Franjevački samostan, Muzej evolucije), Radoboj (Muzej rudarstva) | Početak listopada | 5 sati | R. Borovečki B. Tepeš, M. Petrak | Posjet planiranim ustanovama s ciljem ponavljanja i utvrđivanja nastavnih sadržaja | Nastavni listići, zajednički osvrt Nastavni listići |
| 7.r. | Zagreb (Prirodoslovni muzej, Botanički vrt, kazalište) | Svibanj, 2019. | 6 sati | B. Tepeš R. Borovečki | Razgled muzeja uz vodstvo kustosa, ponavljanje i utvrđivanje sadržaja iz biologije, gledanje kazališne predstave prema zadacima nastavne jedinice iz HJ | Ponavlanje naučenog, praćenje učenika u napredovanju i zalaganju |
| 8.r. | Kazalište Komedija | Listopad 2018. | 3 sata | D. Šeremet | Realizacija sadržaja GK - mjuzikl | |
| 8.r. | Posjet MSU, Cinestar i Tehnički muzej | Listopad 2018. | 6 sati | D. Palčić N. Orel Balon | Obilazak muzeja uz stručno vodstvo i prisustvovanje filmskoj projekciji | |
| POSJET USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | | | | | |
| 8.r | Vetropack Straža | Svibanj 2019. | 3 sata | B.Tepeš, V. Rebernjak | Upoznavanje s načinom proizvodnje i obrade stakla. | |
| 8.r. | Tvornica Stražaplastika d.d. | Listopad 2018. | 2 sata | Z. Koprivnjak | Obilazak pogona tvornice i upoznavanje s proizvodnjom plastične ambalaže, polimeri | ponavljanje sadržaja u nastavi TK , fizike i kemije |
| DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE | | | | | | |
| 5.-8.r. | Smotra učeničkih zadruga | | | Voditelji sekcija | sudjelovanje projektom i orđestavljanjem prodajnog štanda | Odluka stručnog povjerenstva |

| KULTURNO-JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.-8.r. | Općina Hum na Sutli – kulturne manifestacije: Dan Općine Sutla nas veže i spaja Dani Rikarda Jorgovanića | Travanj | | Učiteljice PN | Pjesmom, plesom i igrokazom. | Objavljivanje na mrežnim stranicama škole |

8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

| SADRŽAJ RADA | MJESEC | NOSIOCI | SURADNICI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------|
| I. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI I INFORMIRANJU | 9. | psiholog | ravnatelj razrednici |
| II. PROFESIONALNI ODGOJ I INFORMIRANJE | | | |
| <i>1. Nastavni i izvannastavni oblici i sadržaji rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)</i> - pisanje sastavaka i razgovori na temu budućeg zanimanja (SRO, hrvatski jezik...) | 10. - 6. | razrednici učitelj HJ | Odsjek za PO, HZZ suradnici iz SŠ |
| <i>2. Posebni oblici:</i> <u>2.1. informiranje učenika</u> na satu razrednika o procesu upisa i elementima i kriterijima vrednovanja u srednje škole. - Provedba radionica na satovima razrednika s ciljem poznavanja svijeta rada te vlastitih interesa i vrijednosti (<i>Razmisli o budućnosti, Razbor 1999</i>) . - Popunjavanje upitnika za izbor zanimanja na web stranici HZZ-a <i>e-usmjeravanje.hr</i> - Predstavljanje srednjih škola na SRO (Šolski center Rogaška Slatina, SŠ Bedekovičina) - Informiranje učenika o SŠ na području Krapinsko-zagorske županije, o radnim organizacijama na našem području te različitim zanimanjima: - predstavljanje srednjih škola na zajedničkom roditeljskom sastanku u suradnji s HZZ-om - informiranje učenika putem informativnih letaka, brošura, prezentiranjem informativnih materijala na panou | 10. - 6. | psiholog, razrednici | |
| <u>2.2. informiranje roditelja</u> na roditeljskim sastancima: prezentiranje procesa upisa te elemenata i kriterija vrednovanja na roditeljskom sastanku, izrada web brošure s ključnim informacijama za upis, individualno informiranje, provedba zajedničkog roditeljskog sastanka za učenike 7. i 8. razreda (predstavljanje srednjih škola) | 4. | | |
| | 10.-11. | psiholog, razrednici | |
| III. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA I UČENICIMA SA ZDRAVSTVENIM SMETNJAMA | | | |
| 1. Uključivanje učenika u postupak cjelovite profesionalne orijentacije u sklopu Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje 2. Informiranje i razgovor s roditeljima i učenicima 3. Prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih postupaka s učenicima s TUR i zdravstvenim teškoćama u cilju ostvarivanja prednosti pri upisu u SŠ | 12. - 6. | edukator rehabilitator | psiholog, razrednici |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4. Informiranje roditelja o postupku upisa | | | |
| IV. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA VIII. RAZREDA <i>1. Profesionalno savjetovanje na nivou škole</i> <u>1.1. Praćenje uspjeha</u> , prikupljanje i analiza podataka relevantnih za izbor srednje škole za svakog učenika <u>1.2. Individualna primjena upitnika</u> radi utvrđivanja općih sposobnosti te profesionalnih interesa učenika uz savjetovanje učenika (prema potrebi – na zahtjev učenika, roditelja, razrednika) <u>1.3. Anketiranje cjelokupne populacije učenika VIII. razreda</u> pomoću "Anketnog lista za profesionalnu orijentaciju" od strane HZZ-a <u>1.4. Izrada timskog mišljenja</u> za svakog učenika na bazi praćenja učenika, provedene ankete i upitnika te mišljenja razrednika – izdvajanje učenika s TUR, zdravstvenim ili drugim teškoćama kojima je potrebno savjetovanje pri Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Krapina, HZZ <u>1.5. Pojedinačni informativni razgovori kod psihologa</u> <i>2. Profesionalno savjetovanje na Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Krapina</i> <u>2.1. Prikupljanje podataka</u> o ukupnom broju učenika VIII. razreda, broju učenika s TUR, zdravstvenim teškoćama te utvrđivanje prioriteta skupina <u>2.2. Profesionalno savjetovanje</u> izdvojenih skupina učenika: a) razgovor s psihologom radi utvrđivanja interesa b) liječnički pregled - anamneza, uvid u liječničku dokumentaciju, utvrđivanje zdravstvenih kontraindikacija c) mišljenje i preporuka o izboru zanimanja | 9. - 6. | Psiholog, edukator rehabilitator | učitelji liječnik Odsjek za PO, HZZ razrednici |
| | 1. - 6. | Odsjek za PO, HZZ stručni tim liječnika | |
| V. IZRADA IZVJEŠĆA OSTVARIVANJA PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE | 6. | psiholog | Eduikator rehabilitator ravnatelj |

8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite

8.6.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite

PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Zavod za javno zdravstvo KZŽ Zlatar, Služba za provedbu preventivno odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi slijedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

| 1. MJERE HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| a) Cijepljenje i docjepljivanje | | | | |
| Razred | CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE | | vrijeme | |
| 1.razred | Mo-Pa-Ru (ospice+zaušnjaci+rubeola)- kod upisa IPV(inaktivni polio) | | rujan2018. – lipanj 2019. | |
| | Di Te+ Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza) | | | |
| 6. razred | HEPATITIS B (tri doze) | | | |
| 8. razred | Di+ Te+ Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza) + IPV | | | |
| | Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (tri doze) | | | |
| b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti | | | | |
| 2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI | | | | |
| 2.1. | Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole u cilju utvrđivanja psihofizičke zrelosti | | 15.III.- 30. VI. 2019. | |
| 2.2. | Sistematski pregled u petom razredu(pravilan razvoj, otkrivanje određenih bolesti i intervencija)Upoznavanje učenika sa pubertetskim promjenama. Otkrivanje čimbenika rizika bolesti. | | X. - III. mj. | |
| 2.3. | Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu Savjet i pomoć kod odabira budućeg zanimanja | | X. - III. mj. | |
| 2.4. | Namjenski pregledi (pregled za sportska i školska natjecanja, škola za neplivače, škola u prirodi ..) | | III.-VI. mj. | |
| 2.5. | Screeninzi | III. razred | Ispitivanje oštine vida i vida na boje | X.-VI- mj. |
| | | VI. razredi | Ispitivanje tjelesne visine i pregled kralježnice | |
| 3. SAVJETOVALIŠNI RAD | | | | |
| 3.1. | Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja , rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju | | Kontinuirano cijele godine Organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata | |
| 3.2. | Rad u povjerenstvima radi utvrđivanja psihofizičkog stanja i prijedloga oblika školovanja kod učenika s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju | | | |
| 3.3. | Individualni i grupni rad s roditeljima | Aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima | | |
| 3.4. | Stručni rad s učiteljima | Savjetovanje, sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika, senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika | | |
| 3.5. | Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb) | | | |
| 4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama) | | | | |
| I. razred | Pranje zubi po modelu | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| | „Zubna putovnica“ | | |
| VI. razred | „Zubna putovnica“ | | |
| IV. razred | Zdrava prehrana (skriveno kalorije)- piramida prehrane | | |
| V. i VI. razred | Prevenција ovisnosti (pušenje, alkohol) Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije | | |
| VII. i VIII. | menstruacijski ciklus i pubertet , spolno prenosive bolesti, kontracepcija | | |
| 5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA | | | |
| 5.1. | Higijensko sanitarna kontrola škola | | kontinuirano |
| 5.2. | Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika | Svaki objekt barem dva puta godišnje | |
| | | Školska kuhinja najmanje četiri puta godišnje | |

2. **Zubna ambulanta** Doma zdravlja Hum na Sutli provodi mjere zaštite zuba:

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1. | Šesto mjesečni pregled zuba učenika IV. i VI. razreda | XI.-III. mjesec |
| 2.2. | Videopredstavljanje problema očuvanja zdravih zuba u svim razredima | Tijekom šk. godine |
| 2.3. | Podjela knjiga razrednicima za obradu tema na satovima razrednika | |
| 2.4. | Šesto mjesečni pregledi i pečaćenje fisura polaznika 1.i 2. razreda Kontrola plaka u ambulanti za učenike IV. razreda | V. i VI. mjesec |
| 2.5. | Demonstracija četkanja zuba, pregled zuba, edukacija djece o čuvanju zdravlja zuba | Tijekom šk. godine |
| 2.6. | Lokalna floridacija tijekom godine | |

3. Škola

a) Sadržaji zdravstvenog odgoja učenika su sastavni dio školskog kurikulumu.

b) Projekt zdrave prehrane za učenike I.-VIII. razreda i projekt „Zdrav za pet“ su sastavni dio školskog kurikulumu.

c) U svim razredima se kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.

U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu prijevoz učenika je organiziran na linijama: Brezno Gornje, Brezno Donje, Druškovec, Lupinjak, Klenovec.

4. **Općina Hum na Sutli** osigurava prehranu učenika koji žive u lošijim socijalnim prilikama subvencijom školske kuhinje.

8.6.2. Zdravstveni odgoj

U svim razredima kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi se program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio školskog kurikulumu. Prevencija nasilja provodi se kroz program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“, koji je također razrađen u školskom kurikulumu.

„Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete prirode i društva, prirode, biologije, kemije te satove razrednika.

| R-br. | PODRUČJE | PLANIRANE AKTIVNOSTI | nosioci | vrijeme |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Živjeti zdravo | - realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - promicanje sportskih aktivnosti - obuka plivanja za učenike 3. razreda u Krapinskim toplicama | predmetni učitelji | tijekom šk. godine |
| 2. | Prevenција ovisnosti | - realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - realizacija programa prevencije ovisnosti - realizacija radionica za učenike na SRO | predmetni učitelji stručna služba školski liječnik vanjski suradnici | tijekom šk. godine |
| 3. | Prevenција nasilja | - provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama - provođenje programa „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ koji uključuje: Rad s nastavnicima, roditeljima, učenicima i sa zajednicom -provođenje Protokola o postupanju u slučaju nasilja | defektologinja psihologinja predmetni učitelji vanjski suradnici | tijekom god, intervencije prema pojavnim oblicima nasilja |
| 4. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje | - realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO -prema planu i programu AZOO | predmetni učitelji stručna služba vanjski suradnici | tijekom godine |

8.6.3. Ekološki odgoj

Provodi se realizacijom integriranih sadržaja u svim nastavnim predmetima te realizacijom sadržaja predviđenih Planom i programom rada Međunarodne eko-škole, koji je razrađen u školskom kurikulumu.

8.6.4. Socijalna zaštita

- Prijevoz učenika:

Za učenike putnike, kojih u našoj školi ima 60%, u skladu sa zakonom organizira se prijevoz autobusima.

Učenici putuju iz pet različitih pravaca : Lupinjak, Orešje, Druškovec, Brezno, Prišlin.

Za učenike koji se voze temeljem Pedagoškog standarda (udaljenost manja od zakonom propisane, ali se radi o prometnim dionicama), troškove sufinancira općina Hum na Sutli.

- Prehrana učenika:

U matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje u kojima se većim dijelom pripremaju topli obroci za učenike. Jelovnik se postavlja na razini škole, uz prilagodbu uvjetima u pojedinim školskim kuhinjama, te se pri tom vodi skrb o zdravoj prehrani. Gotovo svi učenici se hrane u školskoj kuhinji.

Općina Hum na Sutli osigurava prehranu učenika koji žive u lošijim socijalnim prilikama subvencijom školske kuhinje.

- Posebne mjere socijalne zaštite

U okviru socijalne zaštite defektolog škole i psiholog surađuju sa **Centrom za socijalnu skrb** glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju interdisciplinarnim pristupom u radu s učenicima i kontinuiranom suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu defektologa i psihologa.

8.7. Preventivni programi

Preventivni programi su sastavni dio Školskog preventivnog programa te se odnosi na: sigurnost djece u školi, poticanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razvoj i unapređenje društvenih i socijalnih vještina, prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti, osnaživanje učitelja i roditelja, poticajno školsko ozračje, zdrav način života.

8.7.1. Preventivna strategija škole

| PODRUČJE RADA | SADRŽAJI I TEME | CILJEVI I ZADAĆE | NOSITELJI | VRIJEME | PLAN. SATI | EVALUACIJA |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------|------------------|
| AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE | | | | | | |
| PROMICANJE POZITIVNE ŠKOLSKE KLIME | <ul style="list-style-type: none"> -unapređivanje socijalnih odnosa <u>Obilježavanje nadnevakā:</u> -Međunarodni dan mira -Dan bijelog štapa -Svjetski dan ljubaznosti -Međunarodni dan tolerancije -Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece -Međunarodni dan invalida -Dan ružičastih majica -Dan rasparenih čarapica -Svjetski dan nepušenja -Međunarodni dan sporta -Svjetski dan zdravlja - Međunarodni dan žena - Dan sjećanja na holokaust -Mjesec borbe protiv ovisnosti - održavanje projektnih dana - obilježavanje otvorenih vrata škole provedba projekata „Žene mijenjaju svijet“ i „Zaboravljene igre – nezaboravno igranje“ -Uključivanje u dobrotvorne akcije i aktivnosti u lokalnoj zajednici: („Dječji tjedan“ | <ul style="list-style-type: none"> -promoviranje kvalitetnih odnosa kroz školske aktivnosti i interakcije -„team building“ djelatnika -Afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema različitosti -što želimo da drugi toleriraju kod nas i ponašanja koja smo spremni tolerirati kod drugih -primjeri uspješnih modela nošenja s teškoćama -poticanje novih poznanstava i međusobno druženje -raznovrsni oblici rada - suradnja sa zajednicom -Razvijanje socijalne svijesti i skrbi o bolesnima i osobama u potrebi | Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji | Tijekom školske godine | - | Prema kurikulumu |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| | - Posjet starim i bolesnim osobama, „Dani narcisa“, humanitarne akcije Caritasa i CK) | | | | | |
| SIGURNOST, PRAVILA PONAŠANJA I NAČIN POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA | - Statut i Kućni red škole, - razredna pravila - dežurstvo učitelja - izvršeni Protokoli postupanja - Informativni pano za učenike i sandučića povjerenja | -Informirati učitelje i svima omogućiti pristup Protokolu -Omogućiti učenicima da u svakom trenutku znaju kome se mogu obratiti za pomoć i prijave što ih uznemirava - ujednačeno i sustavno provoditi pravila škole te koordinirano postupati u slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila | Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji | Tijekom školske godine | - | |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | -usvajati nova znanja i metode rada s ciljem uspješnijeg rada s učenicima - bolje razumjeti probleme učenika i prilagoditi rad njihovim potrebama | - individualno stručno usavršavanje utvrđeno na Učiteljskom vijeću | Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici | Na UV i SV | 36 sata | |
| ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA | - provedba izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te izvanškolskih aktivnosti - proljetne i zimske radionice za zainteresirane, motivirane i talentirane - učenička zadruga „Glažuta“ - školski projekti i projekti Vijeća učenika - provedba projekata „Žene mijenjaju svijet“ i „Zaboravljene igre – nezaboravno igranje“ | - poticanje samopouzdanja, razvoj vlastitih interesa, poticanje kreativnosti, zdravog stila života... | Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, učenici, roditelji, projektni timovi | Tijekom školske godine | Prema kurikulumu | |
| AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA | | | | | | |
| PREVENCIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE | Prema nastavnom planu: PRIRODA I DRUŠTVO, PRIRODA I BIOLOGIJA, KEMIJA, OSTALI PREDMETI Kroz sadržaje ostalih predmeta potiče se briga o vlastitom zdravlju, bavljenje sportom, donošenje pravilnih odluka vezanih uz zdravlje, odrastanje, njeguju se ljudske vrijednosti, obrađuju se različiti problemi, od odnosa u obitelji do vršnjačkih odnosa.... | -edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih | Učitelji, učenici | Tijekom školske godine, prema nastavnom planu i programu | Prema nastavnom planu i programu | |
| OSNAŽIVANJE UČENIKA - RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA | <u>Suradnja s vanjskim suradnicima:</u> - Tko sam ja, Kako reći ne - Mladenački alkoholizam - Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka - Zdrav za 5 <u>Realizacija tema na SRO:</u> | -kako treba reagirati ako se nešto neugodno događa njima ili vršnjacima - razvijati empatiju prema drugima i potrebu za zaštitom i pružanjem pomoći -razvijanje samopouzdanja | Stručni suradnici, vanjski suradnici, razrednici, učenici | Tijekom godine | 1 sat po temi | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--|
| | <p>a) Realizacija tema zdravstvenog odgoja uz prevenciju nasilja i ovisnosti</p> <p>b) Program: Trening životnih vještina</p> <p>c) Realizacija dodatnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako se zaštititi od ruganja i zadirkivanja - samopouzdanje - Konflikt i načini rješavanja - Identitet, stereotipi i predrasude - Nenasilna komunikacija - promocija odgovornog ponašanja - sigurno korištenje interneta - Ne govori mržnje na internetu - Kako reći ne - Navike i razvoj ovisnosti - Život s pušačem - Opasnosti alkohola i droga - Prevencija nasilja u vršnjačkim vezama | <ul style="list-style-type: none"> -učenike učiti odgovornosti za svoje ponašanje i samokontroli -Učenike podučiti koracima nenasilnog rješavanja sukoba i zauzimanju za sebe -Učenici će prepoznavati što određuje njihov identitet, kako nastaju stereotipi -nenasilna komunikacija - uočavanje opasnosti ovisnosti, utjecaja navika na stvaranje ovisnosti - stvaranje pozitivnih stavova o zdravom stilu života i osnaživanje učenika u zadržavanju svog stava kod vršnjačkog pritiska | | | | |
| <p>PROSOCIJALNA KLIMA U RAZREDNOM ODJELU</p> | <p><u>Provedba tema i radionica na SRO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Iskazivanje prijateljstva -Razredna pošta -Tajni zadatak(iskazivanje pažnje) -Što me čini sretnim / posebnim -Moje želje i kako ih ostvariti -Zajedničko uređenje panoa, učionice... <p><u>Uključivanje u razredne projekte kojima se promiče prijateljstvo i poštivanje različitosti</u></p> <p>Memento prijateljstva</p> <p>Glagoljam; Razglednice putuju ; 100. dan škole</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Afirmiranje pozitivnih vrijednosti, poštivanje različitosti, razvijanje socijalnih vještina učenika i empatije te poticanje grupne kohezije -Stvaranje prijateljskih odnosa i čuvanje prijateljstva | <p>Razrednici</p> <p>Učiteljice RN V.-VI.</p> <p>I.-II. Razr.</p> <p>I.-II. Razr.</p> <p>I.-II. Razr.</p> <p>I.-II. razr.</p> <p>I.-VIII.</p> <p>I.-IV.</p> | | <p>tema 1h po odjelu</p> | |
| <p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pojavni oblici nasilnog ponašanja učenika i poduzimanje mjera zaštite na svim roditeljskim sastancima tijekom godine - Roditeljski sastanak na temu medijska pismenost - Roditeljski sastanak na temu ovisnosti za 7. i 8. razred (ZZJZ) - Roditeljski sastanak na temu osnaživanja i promicanja kompetencija učenika (samopoštovanje, kako učiti, početno čitanje i pisanje, unapređivanje roditeljskih vještina - Individualno savjetovanje i informiranje | <ul style="list-style-type: none"> -Razlikovati sukob, nasilno ponašanje i zlostavljanje -Upoznati roditelje sa pojavnim oblicima i mogućnostima zaštite od ovisnosti te prevencija nasilja - Osnaživanje roditelja | <p>Stručna služba, razrednici, Vanjski suradnici</p> <p>Roditelji I-VIII.</p> | <p>Tijekom godine (10./11., 3. mj.)</p> | <p>1 h po temi</p> | |

| AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---|--|
| RAD S UČENICIMA KOD KOJIH SU PREPOZNATI RIZIČNI ČIMBENICI ILI POSTOJE TEŠKOĆE U PONAŠANJU | -identifikacija učenika sa rizičnim čimbenicima za razvoj problema u ponašanju - rad s učenicima kod kojih je evidentirano neprihvatljivo ponašanje - suradnja s roditeljima | -Utvrđiti rizične i zaštitne faktore , dogovoriti metode pomoći u suradnji s učiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima | Svi učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (CZSS, ZZJZ, PU...) | Tijekom godine | - | |
| IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA I DAROVITIH UČENIKA | -projekt Baltazar 4, Moj pomoćnik, moja podrška u obrazovanju - individualna podrška edukacijskog rehabilitatora - Radoznalci, Sat +, Mali centri izvrsnosti, radionice tijekom zimskih praznika | - zadovoljavanje dodatnih potreba učenika c ciljem ostvarivanja svojih potencijala - prepoznati učenike s dvojnim potrebama | Učitelji, stručna služba, vanjski suradnici | Tijekom godine | - | |

8.7.2. Školski preventivni program

CILJEVI ŠPP-a

OPĆI:

Prevenција problema u ponašanju kod svih učenika putem strategijskog pristupa na razini škole (kroz preventivne aktivnosti i programe).

SPECIFIČNI:

- podizanje kvalitete psihosocijalne klime škole i zdravog razvoja pojedinca općenito,
- umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju,
- jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju,
- jačanje otpornosti učenika na razvijanje problema u ponašanju,

Primarno su u žarištu rizični i zaštitni čimbenici u školi, te individualni i obiteljski čimbenici, a posredno se nastoji i utjecati na postojanje promjenljivih čimbenika u lokalnoj zajednici.

NOSITELJI ŠPP-a

U provedbu ŠPP-a uključeni su svi djelatnici škole, te ostali sudionici izvan nje, a koji imaju izravan i/ili neizravan utjecaj na razvoj djeteta: roditelji, odgajatelji u PB, vanjski suradnici (logoped, psiholog, školska liječnica, itd.), druge ustanove, lokalna zajednica. Kroz zajedničku suradnju nastoje se ostvariti ciljevi programa.

RAD S UČENICIMA

| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. <i>Zdrav za 5</i> Prevenција maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola. Informiranje o opasnosti alkohola za osobu i njenu okolinu te na zakonske posljedice maloljetničkog konzumiranja alkohola. | PU | 8. | 41 | Vanjski suradnici, stručni suradnici | 3 |
| 2. <i>Trening životnih vještina</i> Prevenција pijenja alkohola te jačanje socijalnih vještina s ciljem osnaživanja učenika. | ZZJZ | 6. i 7. r | 76 | Razrednici, stručni suradnici | 10 |

| OSTALE AKTIVNOSTI | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Plan. br. susreta |
| 1. <i>Sigurnost djece u školi</i> - Osiguravanje mreže zaštite djece i dežurstva učitelja - Način postupanja u kriznim situacijama: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog zlostavljanja i uznemiravanja Protokol o postupanju u kriznim situacijama - Sigurnost djece u prometu | Zaposlenici škole | Svi učenici | 342 | Ravnateljica Koodinatori Učitelji Stručni suradnici PU Satničar Dežurni učitelji | 15 |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - Nadzor učenika: dežurstvo na dolasku i odlasku iz škole te na odmorima | | | | Voditelji područnih škola | |
| 2. <i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i> - provedba preventivnog programa AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“ -Radionice na SRO prema planu preventivnog programa i zdravstvenog odgoja -Humanitarne akcije, druženja i aktivnosti u lokalnoj zajednici (Za 1000 radosti, Solidarnost na djelu, Dani narcisa, božićni i uskrсни sajam,..) | Koordinator: Rehabilitator edukator | Svi učenici | 342 | Razrednici Stručna služba Učitelji | 8 sati po odjelu |
| 3. <i>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti</i> - Provedba programa „ZNAJEM PROTIV OVISNOSTI“ (radionice, predavanja i ostale aktivnosti) | Koordinator: psiholog | Svi učenici | 342 | Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici | 20 |
| 4. <i>Poticajno školsko ozračje</i> - Pomoć učenicima u socijalnim odnosima s vršnjacima -Rad Vijeća učenika (provedba projekta) -Provedba sociometrijskog ispitivanja od I.-VIII. razreda -Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb, PU i ustanovama za mentalno zdravlje djece | Zaposlenici škole | Svi učenici, Učenici u riziku | 350 | Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici | 30 2 sata po odjelu |
| 5. <i>Zdrav način života i zdravstvena zaštita</i> - Provedba redovite tjelovježbe i „Univerzalna športska škola“ s ciljem poticanja redovitog kretanja u RN - Projekti „Mlijeko u školama“ s ciljem redovitog unosa mliječnih proizvoda - Predavanja za učenike o pravilnoj higijeni zuba, pravilnoj prehrani, higijeni tijela i zaštiti zdravlja prema GPP | | Svi učenici | 350 | Učitelji RN, Učitelj TZK ZZJZ | Tijekom godine |

RAD S RODITELJIMA

| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Individualno savjetovanje: | | | |
| 1. Školski neuspjeh | Stručna služba, roditelji, razrednici, predmetni učitelji | Prema potrebi | Stručna služba |
| 2. Emocionalne teškoće | | | |
| 3. Vršnjačko nasilje i konzumacija sredstava ovisnosti | | | |
| 4. Podrška roditeljima u odgoju | | | |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima | | | |
| Medijska pismenost | Roditelji, razrednici stručni suradnici | 1 susret | Gost predavač |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: | | | |
| 1. Izvješće o provedbi preventivnih programa | Roditelji, ravnateljica, stručni suradnici | 2 | Ravnateljica |

RAD S UČITELJIMA

| <i>Tema, opis aktivnosti</i> | <i>sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Razvoj radnih navika i izbjegavanje obveza | Stručna služba, razrednici, predmetni učitelji | Prema potrebi | Stručna služba |
| Medijacija u rješavanju sukoba među vršnjacima | | | |
| Vještine učenja | | | |
| Problemi u ponašanju | | | |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju | | | |
| PREVENCIJA NASILJA: -Percipirana sigurnost u školi i razredno nastavno ozračje kao prediktori doživljavanja nasilnih ponašanja - Važnost emocionalne inteligencije u objašnjenju problematike vršnjačkog nasilja -Prevenција nasilja: mjere na razini razreda i individualnoj razini | Svi učitelji, stručni suradnici | 1 | Eduktor rehabilitator, učiteljica RN |
| Anksioznost i depresija u dječjoj i adolescentnoj dobi | Svi učitelji, stručni suradnici | 1 | Psihologinja |
| Optimizam i pesimizam kao prediktori školskog uspjeha, ciljnih orijentacija u učenju, straha od ispitivanja i životnog zadovoljstva učenika | Učitelji PN, stručni suradnici | 1 | Učiteljice hrvatskog jezika |
| Strategije učinkovite discipline – odgojni postupci koji pale | Učitelji PN, stručni suradnici | 1 | Učitelji |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| Individualni rad s djecom s TUR | Svi učitelji, stručni suradnici | 1 | Gost predavač |

8.7.3. Program za sprečavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja u šk. godini 2018./19.

-Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja -

Povjerenstvo za provođenje programa:

- ravnateljica Biserka Špiljak
- koordinatorka Marija Rebić
- psihologinja Andrea Rebić
- knjižničarka Sandra Kovačić
- voditeljica smjene Vesna Kunštek
- Voditeljice Područnih škola:
 - o PŠ Druškovec – Jelena Horvat Petanjko
 - o PŠ Prišlin – Dunja Špoljar
 - o PŠ Brezno – Ana Novak
 - o PŠ Lupinjak – Jadranka Cesarec
- Vanjski suradnici:
 1. PU Pregrada
 2. Centar za socijalnu skrb Krapina (Maja Bošnjak)

| R.b. | Područje rada | Sadržaji-aktivnosti | Ciljevi/ zadaće | Ciljna skupina | Voditelji aktivnosti | Količina vremena | Vrijeme realizacije |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| I. AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE | | | | | | | |
| 1. | Izrada programa „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ | -Donošenje plana prevencije na razini škole i utvrđivanje mreže zaštite te planiranje aktivnosti sa djecom i suradnje sa roditeljima | -Izraditi preventivni program -Imenovati nositelje program -Utvrđiti vanjske suradnike na realizaciji programa | Učitelji, roditelji, učenici | Povjerenstvo za provođenje programa | 8h | IX. mj. |
| 2. | Način postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja, seksualnog zlostavljanja i uznemiravanja te u kriznim intervencijama | -Stavljanje Protokola na vidna mjesta u školi te na web stranicu škole -Uređenje informativnog panoa za učenike i sandučića povjerenja | -Informirati učitelje i svima omogućiti pristup Protokolu -Način postupanja u situacijama vršnjačkog nasilja i kriznim situacijama staviti na vidno mjesto u školi -Omogućiti učenicima da u svakom trenutku znaju kome se mogu obratiti za pomoć i prijave što ih uznemirava | Svi učitelji, učenici, roditelji i djelatnici škole | Koordinator za prevenciju vršnjačkog nasilja, psihologinja informatičar voditelji PŠ | 8 h | IX. mj. |
| 3. | Promicanje klime razumijevanja i tolerancije | <u>Obilježavanje nadnevaka:</u> -Međunarodni dan mira -Dan bijelog štapa -Svjetski dan ljubaznosti -Međunarodni dan tolerancije -Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece -Međunarodni dan invalida -Dan ružičastih majica -Dan rasparenih čarapica | -Afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema osobama sa razvojnim teškoćama i svim oblicima različitosti -što želimo da drugi toleriraju kod nas i ponašanja koja smo spremni tolerirati kod drugih | Svi učitelji i učenici škole | Edukacijski rehabilitator Ravnateljica Zaduženi učitelj Knjižničar Psihologinja | 25 h | X. XI. XII. I. III. |
| 4. | Potpora roditelja | - Roditeljski sastanak na temu medijska pismenost -Pojavni oblici nasilnog ponašanja učenika i poduzimanje mjera zaštite na svim roditeljskim sastancima tijekom godine | -Razlikovati sukob, nasilno ponašanje i zlostavljanje -Upoznati roditelje sa pojavnim oblicima i mogućnostima zaštite -Kontinuirano informiranje roditelja o stanju i poduzimanim mjerama | Roditelji I- VIII. Roditelji I.- IV. razr. | Koordinator, razrednici | 8 h 1h 2h | XI. III. I. VI. |
| 6. | Uključivanje u dobrotvorne akcije i aktivnosti u lokalnoj zajednici | - Organizirane aktivnosti kroz „Dječji tjedan“ - Posjet starim i bolesnim osobama, „Dani narcisa“, humanitarne akcije Caritas a i CK | -Međusobno druženje, kvalitetno korištenje slobodnog vremena -Razvijanje socijalne svijesti i skrbi o bolesnima i osobama u potrebi | učenici I.-IV. razr. Učenici I.- VIII. razr. | Knjižničar Aktivist DND Voditeljica PCK Koordinator | 2h-odjeli I.-IV. razr 1 h po odjelu | X. XI. XII. III. |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7. | Uključivanje u natjecanja, sport, kulturne i likovne radionice | -Hrvatski olimpijski dan, Europski školski sportski dan - Organizirane likovne i kiparske radionice | -Promicanje duha olimpizma -Razvijanje prijateljstva, druženja i zajedništva te pozitivne socijalne afirmacije učenika | I.-VIII.razred | Učitelji knjižničar Učiteljica LK, RN | 3h | IX. X. |
| II. MJERE I AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA | | | | | | | |
| 1. | Pravila na razini razreda | - Obnova pravila na razini razreda uz prevenciju vršnjačkog nasilja -Kućni red -Uređenje panoa i plakata | Donijeti pravila na razini razreda, posljedice kršenja pravila i primjena restitucije Učenike upoznati sa kućnim redom i novim Pravilnikom o pedagoškim mjerama | Svi razrednici Učenici | Stručne suradnice Razrednici | 2h po odjelu | IX. mj. IX. mj. X.mj. |
| 2. | Potpoma učenicima koje uznemiravaju drugi učenici | -Osiguravanje sandučića povjerenja i kutija za pritužbe u razrednim odjelima | Informirati učenike i omogućiti da u svakom trenutku anonimno zatraže pomoć učitelja ili djelatnika škole | Učenici | Razrednici Psihologinja Učiteljica LK | 1 h po odjelu | X.-XI. mj. |
| 3. | Podrška roditeljima u odgoju djece | <u>Savjetovanja te RS</u> - komunikacija u obitelji -Poticanje empatije kod djece -Učenici s teškoćama u razvoju -kako djeca reagiraju na razvod roditelja | Potpoma i osnaživanje roditelja u odgoju i zdravom odrastanju djece | Roditelji | Razrednici Psihologinja defektologinja | 5 sati po temi | XI. mj. III. mj. |
| 4. | Osnaživanje učenika | <u>Realizacija tema na SRO:</u> a) Realizacija tema zdravstvenog odgoja uz prevenciju nasilja b) Realizacija dodatnih tema -Kako se zaštititi od ruganja i zadirkivanja -samopouzdanje -Konflikt i načini rješavanja - Identitet, stereotipi i predrasude -Nenasilna komunikacija -promocija odgovornog ponašanja -sigurno korištenje interneta, radionica Ne govori mržnje na internetu | -kako treba reagirati ako se nešto neugodno događa njima ili vršnjacima - razvijati empatiju prema drugima i potrebu za zaštitom i pružanjem pomoći -razvijanje samopouzdanja -učenike učiti odgovornosti za svoje ponašanje i samokontroli -Učenike podučiti koracima nenasilnog rješavanja sukoba i zauzimanju za sebe -Učenici će prepoznavati što određuje njihov identitet, kako nastaju stereotipi -nenasilna komunikacija | I.-VIII. IV.-V. razred III. razred VI.razred VII. razred VIII.razred III. – VIII.r | Razrednici Defektologinja Psihologinja Projektni timovi | 2-4 sata 2 sata po odjelu | X., XI. XII. I. II. II. III. III. IV. V. |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | Realizacija projekata: „Žene mijenjaju svijet“ i „Zaboravljene igre – nezaboravno igranje“ | | | | | |
| 5. | Prosocijalna klima u razrednom odjelu | <u>Provedba tema i radionica na SRO:</u> -Iskazivanje prijateljstva -Razredna pošta -Tajni zadatak(iskazivanje pažnje) -Što me čini sretnim / posebnim -Moje želje i kako ih ostvariti -Zajedničko uređenje panoa, učionice... <u>Uključivanje u razredne projekte kojima se promiče prijateljstvo i poštivanje različitosti</u> Memento prijateljstva; Glagoljam; Razlednice putuju; 100. dan škole | -Afirmiranje pozitivnih vrijednosti, poštivanje različitosti, razvijanje socijalnih vještina učenika i empatije te poticanje grupne kohezije -Stvaranje prijateljskih odnosa i čuvanje prijateljstva | V.-VI. I.-II. Razr. I.-II. Razr. I.-II. Razr. I.-II. razr. I.-VIII. I.-IV. | Razrednici Učiteljice RN | Svaka tema 1h po odjelu | X. XI. XII. X.,XI.,XII., XI. XI. II. Tijekom godine |
| 6. | Promicanje ljudskih prava i građanskog odgoja | <u>Realizacija tema:</u> -Naša prava i obveze -Obveze i prava učenika i učitelja -Dan prava čovjeka | Poštivati svoje dužnosti i prava, Poštivati utvrđene granice | V.-VI. VII. I.-IV. | Razrednici | 1h po odjelu | III. V. XII. |
| 7. | Sigurnost učenika u školi i socijalizacijsko okruženje | Procijeniti ima li vršnjačkog nasilja među učenicima Aktivnosti za organiziranje slobodnog vremena od ponedjeljka do petka | Pratiti socijalizacijsko okruženje u razrednom odjelu, provesti sociometrijsko ispitivanje | I.-VIII. | Stručne suradnice Razrednici | 1h po odjelu | I.-IV. V. –VII. |
| 8. | Program prevencije kroz nastavne predmete | Realizacija tema prevencije nasilja kroz sadržaje nastavnih predmeta | Senzibilizacija učenika za probleme vršnjaka, razvijanje pozitivne slike o sebi, kritično prosuđivanje životnih situacija, promicanje moralne, soc. i emocionalne kompetencije | I.-VIII. | Učitelji | Prema sadržajima programa | IX.X.,XI.,XII.,I.,II.,III.,IV V., VI. |
| III. MJERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI | | | | | | | |
| 1. | Manje kršenje pravila | Istovremeno reagiranje na satu, na odmoru ili za vrijeme čekanja autobusa | Upozoriti i zaustaviti kršenje pravila, primjena restitucije | I.-VIII. | Svi učenici i djelatnici škole | Po potrebi | IX.X.,XI.,XII.,I.,II.,III.,IV V., VI. |
| 2. | Evidentiranje i praćenje ometajućih ponašanja učenika | Praćenje pojavnosti pojedinih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika | -Informirati učitelje o načinu praćenja i informiranja stručne službe i ravnateljice škole -Evidentirati datum, događaj, mjere | razrednici i predmetni učitelji učenici | - Stručne suradnice -razrednici -učitelji | 1h | IX. mj. X.,XI.,XII.,I.,II.,III.,IV.,V., VI. |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| 3. | Ponovljeni prekršaji pojedinih učenika | -Procjena potrebe razgovora s roditeljima -Uvođenje obrasca za praćenje učenika -Provođenje restitucije | Pažljivo odmjeriti potrebu poziva roditelja, pratiti učestalost i oblike neprihvatljivog ponašanja i efekte odgojnih postupaka -Primjena Pravilnika o ped.mjerama | I.-VIII. | Razrednik psihologinja ravnateljica | 1h po učeniku | IX. mj. X.,XI.,XII.,I.,II.,III.,IV.V. |
| 4. | Interveniranje i zaustavljanje neprihvatljivog ponašanja | Individualni razgovor sa učenikom koji je uznemiravan te sa učenikom koji se ponaša nasilno | -Pružiti pomoć i zaštitu učenika koji je uznemiravan -Učenika suočiti sa posljedicama | I.-VIII. | Razrednik Stručna služba ravnateljica | Po potrebi | Tijekom godine |
| 5. | Individualni razgovori | -Individualni razgovori potpore učeniku koji je žrtva nasilnog ponašanja,sa učenikom koji se nasilno ponaša i sa promatračima | -Osnažiti učenika da se suprotstavi učeniku koji ga uznemirava, pomoći u razvoju samopouzdanja, osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti -Pomoći učeniku koji se ponaša nasilno da razvije prihvatljive obrasce ponašanja | I.-VIII. | Razrednici Stručni suradnici | Po potrebi | Tijekom godine |
| IV. EVALUACIJA PROGRAMA | | | | | | | |
| Izvešće o provedbi programa na osnovu izvješća razrednika - Izvešće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine - Uvid u liste i knjigu dežurstva Evaluacija postignutih rezultata | | -Dobiti uvid u realizaciju sadržaja i prijedloge za nastavak rada - Steći uvid u pojavnost neprihvatljivih oblika ponašanja i evidentirati učenike rizičnog ponašanja kako bi se planirao daljnji rad s tim učenicima -Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti i razvoja socijalnih odnosa | | Djelatnici škole roditelji | Razrednici Psiholog Članovi povjerenstva Ravnateljica | 1h po odjelu | I. VI. |

8.7.3. Program prevencije zlorabe sredstava ovisnost

| R.b. | Područje rada | Sadržaji - aktivnosti | Očekivani ishodi | Ciljna skupina | Voditelji | Količina vremena | Vrijeme realizacije |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE | | | | | | | |
| 1. | Izrada preventivnog programa zlorabe sredstava ovisnosti | -Donošenje plana prevencije zlorabe sredstava ovisnosti na razini škole | - Izraditi preventivni plan - Imenovati nositelje programa na razini škole i koordinatora programa - Utvrditi vanjske suradnike na realizaciji programa | Tim za preventivne programe, učitelji | Koordinator za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti, | 8 sati | Tijekom godine |
| 2. | Obilježavanje nadnevaka | Obilježavanje nadnevaka vezanih uz ovisnosti i prevenciju istih: - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.) - Svjetski dan nepušenja (31.5.) | - opisati ovisnosti, znakove koji mogu upućivati na pojavu ovisnosti - radionice u suradnji s vanjskim suradnicima za PN i RN - predavanje za roditelje u suradnji s ZZJZ | Učenici, lokalna zajednica | Razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici | SRO | 15.11. – 15.12. 31.5. |
| 3. | Integrirani dan prevencije ovisnosti | Kroz nastavne sadržaje u jednom danu osvrtnje na opasnosti ovisnosti u svakodnevnom životu. | -Edukacija o ovisnostima -Stvaranje svijesti o ovisnostima | Svi učenici | Učitelji, psiholog | 5 sati | 2. polugodište |
| 4. | Uključivanje u natjecanja, sport, kulturne i likovne radionice, natječaje | -Hrvatski olimpijski dan, Europski dan sporta, Međunarodni sportski dan - Likovna kolonija/ Bistrica ob Sotli - likovni, literarni i ostali natječaji | -uključivanje u sportske aktivnosti, druženje s vršnjacima i promocija zdravog života - druženje s vršnjacima iz Slovenije - izražavanje kroz umjetnost | | Učitelj TZK, knjižničar Učiteljica LK, RN Ravnateljica | 3 sata | Tijekom godine |
| 4. | Organiziranje slobodnog vremena | - izvannastavne aktivnosti organizirane u školi - izvanškolske aktivnosti - grupa podrške | - strukturirano druženje - osnaživanje učenika | Učenici | voditelji INNA, voditelji IŠA | Po potrebi | Tijekom šk. Godine |
| 6. | Vrednovanje preventivnog programa | | - utvrđivanje nedostataka i mjera za poboljšanje i unaprjeđivanje daljnjih aktivnosti | | Koordinator programa | | |
| 7. | Potporna roditelja | - Roditeljski sastanak za 7. i 8. razreda - Individualno savjetovanje i informiranje | - Upoznati roditelje s pojavnim oblicima i mogućnostima zaštite - Kontinuirano informiranje roditelja o stanju i poduzimanim mjerama | Roditelji | Psiholog, razrednici, vanjski suradnici | 1 sat Po potrebi | 10/11. mj. |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 8. | Suradnja s učiteljima | - Trening životnih vještina – organizacija ZZJZ za razrednike 6., 7. i 8. razreda -Dogovor i individualno savjetovanje prema potrebi | - Edukacija za provedbu programa za prevenciju mladenačke konzumacije alkohola | Učenici 6. razreda | Razrednici Psihologinja | Po potrebi | 2. polugodište |
| MJERE I AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA | | | | | | | |
| 9. | Program prevencije kroz nastavne predmete | Priroda i društvo Priroda, Biologija Kemija Hrvatski jezik Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura | - primjenjivati svakodnevne aktivnosti i navike za unaprjeđenje zdravlja: dnevni ritam, tjelesna aktivnost, spavanje i odmor, redoviti i pravilni obroci, zdravlje i higijena, pravilan izbor odjeće i obuće | Učenici | Učitelji razredne i predmetne nastave | 1-2 školska sata po razredu | U skladu sa rokovima u GPP |
| 10. | Rad na satovima razrednog odjela | ZO: 1. razred- „Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju- lijekovi u našem okruženju“ „Oprez u svakodnevnom životu- računalne igrice“ 2. razred- „Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje“ 3. razred- „Ponašanje i naše zdravlje pojam zdravlja u holističkom kontekstu“ 4. razred- „Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje“ „Mediji i sredstva ovisnosti“ 5. razred- „Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu“ „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje“ 6. razred- „Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti“ „Odolijevanje pritisku vršnjaka –zauzimanje za sebe“ 7. razred- „Rizične situacije/ rizična ponašanja“ 8. razred- „Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje“ „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje“ | - prepoznati rizične situacije na primjerima - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere - razviti svijest o štetnosti droga i njihovom utjecaju na vlastiti život, život obitelji i zajednice - prepoznati neke zablude o ovisnostima i sredstvima ovisnosti - osvijestiti da alkohol nije bezazlen i da je alkohol opasna droga - na konkretnim primjerima članova KLA ukazati na štetne utjecaje alkohola na život pojedinca i na zajednicu - raspraviti na primjerima životnih situacija o utjecaju vršnjaka na donošenje odluka | Učenici | Razrednici, psihologinja, školski doktor | 2 školska sata 2 školska sata 1 školski sat 3 školska sata 2 školska sata 3 školska sata 2 školska sata 2 školska sata | U skladu sa Godišnjim planom i programom |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 11. | | RADIONICE STRUČNE SLUŽBE: Kako reći ne Navike i razvoj ovisnosti Život s pušačem Opasnosti alkohola i droga | - ponavljanje o opasnostima ovisnosti za pojedinca i okolinu - uočavanje prirode navika i njegovog utjecaja na stvaranje ovisnosti | 5.-8. razred | Psihologinja | 4 školska sata | 11.-12. mj. |
| 12. | Suradnja s vanjskim suradnicima | „Tko sam ja“ i „Kako reći ne“ radionica | -Izražavanje sebe i svojih potreba -Što je to ovisnost | Učenici RN | ZZJZ Psihologinja | 1 školski sat | 12. – 4. mj. |
| | | Radionica „Mladenački alkoholizam i bolesti alkoholizma“ | -Informiranje o opasnostima alkohola za osobu -posljedice alkoholizma -Informiranje o ulozi KLA u zajednici | 5. razred | Psihologinja, patronažna sestra i KLA Humna Sutli | 2 školska sata | 11. mj. |
| | | Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka? | - kvalitetno provođenje slobodnog vremena - Prepoznati vlastite potencijale - Preuzimanje odgovornost za ponašanje | 6. razred 7. razred | GDCK Krapina ZZJZ | 1 sat 1 sat | 11. mj. 10. mj |
| | | Zdrav za 5 | -Informiranje o zakonskim odredbama o djeci koja su navršila 14. g -Osvještavanje povezanosti alkohola i delikventnog ponašanja | Učenici 8. razreda | MUP Psihologinja | 3 sata | 1.-2. mj |
| 13. | | Trening životnih vještina - Nastavak programa za učenike 7. i 8. r. - Uvođenje programa za učenike 6. i 7. r. | -osnaživanje učenika za nošenje s svakodnevnim stresorima -upoznavanje s opasnostima ovisnosti (alkohol i droge) | 6., 7. i 8. r | Razrednice, psihologinja | 10 sati | Tijekom godine |
| MERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI | | | | | | | |
| 14. | Zaustavljanje neprihvatljivog ponašanja | - Individualni razgovor sa učenicom za kojeg postoji sumnja o konzumaciji opojnih sredstava - Informiranje roditelja i savjetovanje | - Učenika suočiti sa posljedicama - Upoznavanje s opasnostima eksperimentiranja s opojnim sredstvima | I.-VIII. | Razrednik Stručna služba ravnateljica | Po potrebi | Tijekom godine |
| 15. | Individualni razgovori | -Individualni razgovori potpore učenicu za kojeg postoje saznanja o konzumaciji opojnih sredstava te učenika koji se nalaze u društvu u kojem je prisutna zlorporaba sredstava ovisnosti | -Osnažiti učenika, pomoći u razvoju samopouzdanja, osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti -Pomoći učenicu da razvije prihvatljive obrasce ponašanja | I.-VIII. | Razrednici Psiholog | Po potrebi | Tijekom godine |

8.7.5. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I. Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

- namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja
- udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja
- ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevoljno učinio/la;
- uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II. Osnovna škola Viktora Kovačića je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III. Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV. Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Nasilno ponašanje su dužni prijaviti svi koji uoče takvo ponašanje.

V. U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom bilo da se radi o fizičkom, psihičkom, verbalnom ili spolnom zlostavljanju, potrebno je odmah poduzeti mjere da se nasilje prekine i obavijestiti imenovanu stručnu osobu u školi, stručnog suradnika (psihologa, knjižničara, defektologa) te ravnateljicu škole (u slučaju odsutnosti navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, te naknadno obavještava stručnog suradnika koordinatora i ravnateljicu škole).

VI. Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja ili dojave o istom, svatko je dužan izvijestiti dežurnog učitelja koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
2. dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i putem propisanog obrasca o događaju izvještava stručnu službu.

VII. U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. provesti postupak restitucije
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti stručnu službu i voditi listu praćenja

VIII. Stručni suradnik i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

IX. O događaju se izvještaju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

X. U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvrćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju stručnu službu škole i provode postupak opisan u točkama VII., VIII. i IX.

XI. U slučaju težeg oblika nasilja potrebno je tražiti pomoć institucija.

XII. U slučaju povrede nazočni učitelj ili djelatnik škole treba osigurati liječničku pomoć, a liječnik povredu prijavljuje policiji.

XIII. Ukoliko učenik koji je zlostavljao drugog učenika, tijekom razgovora iznese neke podatke koji ukazuju da je sam žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome treba obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju.

XIV. Stručni suradnik škole u suradnji sa razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja, kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

XV. Ukoliko se radi o težem obliku, duljem trajanju nasilnog ponašanja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, potrebno je savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba, o poduzimanju daljnjih mjera.

XVI. O poduzetim mjerama i obavljenim razgovorima, izjavama i vlastitim zapažanjima, treba sastaviti službene bilješke, koje se na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima.

XVII. O prijavljenom nasilju ili dojavu treba izvijestiti druga nadležna tijela (Centar za socijalnu skrb, policijska uprava, državno odvjetništvo) u pismenom obliku.

OSTALE OBVEZE IZ PROTOKOLA:

1. Redovito izvještavanje roditelja i djece o problemu nasilja
2. Redovito organiziranje roditeljskih sastanaka na temu prevencije nasilja
3. Prepoznavanje znakova nasilnog ponašanja, odgoj nenasilnog djeteta, stvaranje sustava podrške i mjera zaštite djece.

8.7.6. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim pod zakonskim aktima škole.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvršen u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici (psiholog, defektolog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

8.7.7. Preventivni plan zaštite i spašavanja

Na razini Škole provode se mjere zaštite i osiguranja sigurnosti učenika i zaposlenika iz područja drugih zakonskih propisa (Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti na radu).

Preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite obuhvaćaju odgoj i obrazovanje djece sa specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa.

Temeljem Plana o načinu organiziranja i provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode se slijedeće aktivnosti:

- Uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti
- Obavijest o jedinstvenom broju za hitne službe 112 i znakovi uzbunjivanja istaknuti su na vidljivom mjestu u svim prostorima škole (matične i područnih)

Prema **Planu evakuacije i spašavanja OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli** provode se periodičke vježbe evakuacije i spašavanja:

- Učenici i zaposlenici se upoznaju sa Planom evakuacije i evakuacijskim putevima koji su istaknuti na vidljivim mjestima u prostoru škole
- Vježbe evakuacije provode se jednom godišnje u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom „Straža“ Hum na Sutli, a pripremaju ih Tim za evakuaciju i spašavanje te predstavnici lokalnih DVD-a na području Općine Hum na Sutli:
 - u matičnoj školi se provode se u suradnji sa DVD „Straža“
 - u PŠ Prišlin i PŠ Brezno provode se u suradnji sa DVD Prišlin
 - u PŠ Druškovec provode se u suradnji sa DVD Druškovec
 - u PŠ Lupinjak provode se u suradnji sa DVD Klenovec
- Termin održavanja vježbi evakuacije se usklađuje sa predstavnicima DVD-a, a vježbe se provode tijekom svibnja – u mjesecu zaštite od požara ili tijekom listopada:
 - Matična škola 29.10.2018.
 - PŠ Druškovec 26.10.2018.
 - PŠ Prišlin i PŠ Brezno 6.05.2019.
 - PŠ Lupinjak 6.05.2019.

8.8. Rad učeničke zadruge „Glažuta“

Učenička zadruga „Glažuta“ je osnovana u travnju 2003. Unutar Zadruga u školskoj godini. 2018./2019. djeluju sljedeće sekcije:

- Likovna grupa u PŠ Druškovec, PŠ Prišlin i PŠ Lupinjak te u Matičnoj školi (5.-8. razred)
- Keramičari
- Uzgajivači ljekovitog bilja
- Cvjećari i zavičajno bilje
- Mladi povrtlari u Matičnoj školi
- Domaćinstvo u Matičnoj školi
- Mali zadrugari PŠ Brezno (povremeno se u neke aktivnosti uključuju svi učenici škole)

Rad sekcija temelji se na uzgoju voća i povrća za potrebe školske kuhinje, ljekovitog i začinskog bilja, na praktičnom radu i izradi proizvoda i ukrasnih predmeta koji su namijenjeni za prodaju.

U učeničku zadrugu „Glažuta“ aktivno je uključeno 80 učenika, dok se ovisno o aktivnostima uključuju i ostali učenici matične i područnih škola.

Voditelj Učeničke zadruge je Petra Kunštek, učiteljica povijesti i geografije.

Cilj: Promicanje poduzetništva, razvoj proizvodnih vještina i poduzetničkih kompetencija, poticanje tržišne orijentacije i gospodarenja, razvijanje ekološke svijesti

Namjena: Izrada proizvoda koji su namijenjeni prodaji, korištenju u školskoj kuhinji i za promoviranje posebnosti škole, mjesta i običaja našeg kraja.

Aktivnosti u sklopu zadruge:

- Rad u izvannastavnim aktivnostima
- Prodaja proizvoda na sajmovima (na razini škole, mjesta i šire) i ostalim prigodnim manifestacijama u mjestu i izvan njega
- Prezentacija i promocija rada Učeničke zadruge na smotrama zadrugarstva

Rad u izvannastavnim aktivnostima:

| INNA | SADRŽAJI RADA |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Likovne grupe | Likovne skupine nižih razreda PŠ Druškovec i PŠ Prišlin te Mali zadrugari iz PŠ Brezno i PŠ Lupinjak sudjeluju u radu zadruge : <ul style="list-style-type: none">○ izradom čestitki, adventskih vjenčića, svijećnjaka, nakita, marama i sl○ surađuju sa uzgajivačima ljekovitog bilja, na način da izrađuju ambalažu od kartona, gline, platna – zipkice, babuške, jastučiće. |
| Mladi povrtlari | <ul style="list-style-type: none">• uz pomoć učiteljica biologije, kemije te domara i kuharica učenici vode skrb o školskom povrtnjaku i voćnjaku.• u vrtu se uzgajaju kulture za potrebe školske kuhinje (krastavci, luk, peršin, mrkva, cikla, grah). |
| Uzgajivači ljekovitog bilja | <ul style="list-style-type: none">• djeluju pri PŠ Taborsko, uređuju školski vrt.• Uzgajaju začinsko i ljekovito bilje našeg kraja, prikupljaju narodne recepte, pripremaju tinkture, sokove i sirupe.• Bilje se pakira u prigodnu ekoambalažu i prodaje na sajmovima.• Sirupi i sokovi se uglavnom koriste u školskoj kuhinji, jedan dio se prodaje. |
| Likovna grupa 5. – 8. razreda matične škole | Rade na raznolikim programima: <ul style="list-style-type: none">• dizajniraju i izrađuju plakate, kalendare, mozaike i ukrasne predmete od eko-materijala,• oslikavaju staklene boce (prigodni poklon za poslovne partnere).• Priređuju izložbe likovnih radova na određenu temu• Izrađuju ukrase za božićna drvca i prigodne čestitke |
| Keramičari | Keramičari se bave izradom: <ul style="list-style-type: none">• različitih ukrasnih predmeta od gline.• rade na istraživačkom projektu Etnodizajn u keramici. |
| Domaćinstvo | <ul style="list-style-type: none">• Priprema jela i jelovnika zdrave prehrane te tradicionalnih jela našeg kraja• pripremanje namirnica npr. od jabuka iz našeg voćnjaka i povrća iz školskog vrta |
| Cvjećari i zavičajno bilje | <ul style="list-style-type: none">• izrada cvijetnih aranžmana• održavanje ukrasnih biljnih vrsta te uređivanje interijera te eksterijera škole |

8.9. Plan i programa produženog boravka 2018./2019.

Organizacija produženog boravka:

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika, iznimno za učenike izvan svog upisnog područja. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se u pravilu za učenike istog razreda ili kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I.- IV. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se sa potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

Plan i program produženog boravku u Osnovnoj školi Viktora Kovačića Hum na Sutli:

1. *Trajanje produženog boravka:* od 11,30 – 16,30
2. *Osigurani prostor:* učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana
3. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave.* Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).
4. *Broj uključenih učenika- ukupno 19:*

| |
|--------------|
| 1. razred: 8 |
| 2. razred: 6 |
| 3. razred: 5 |

5. Raspored aktivnosti:

- 7,00 – 7,40 – prijem učenika od strane dežurnog učitelja razredne nastave, organizirano slobodno vrijeme (igre) i zajutrak u 8,30

• 7,45 – 11,20 - REDOVITA NASTAVA

- 11,30 – 12,20 – uključivanje u izvannastavne aktivnosti, igra
- 12,25 – 12,55 – ručak i odgojna djelatnost
- 12,55 – 14,25– učenje i izrada zadaća (MAT, HJ, PID)
- 14,25 – 14,55 – igre, sportske aktivnosti
- 15,00 – 15,15 – užina
- 15,25 – 16,30 – učenje, slobodno organizirano vrijeme, rad na projektima

Napomena: učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:30, dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

8.10. Samovrednovanje rada škole

U školi se provodi godišnje samovrednovanje rada primjenom upitnika i izradom KREDA analize za učenike, roditelje i učenike. Tim za kvalitetu sastaje se najmanje dva puta godišnje, analizira rezultate samovrednovanja te predlaže prioriteta područja rada za unaprjeđivanje kvalitete rada škole. Izrađuje se RAZVOJNI PLAN, koji je sastavni dio Školskog kurikulumu, te se prati njegova realizacija.

| AKTIVNOST | NOSIOCI | VRIJEME |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| ❖ realizacija sadržaja razvojnog plana ❖ provođenje školskih mini projekata | zaduženja prema Razvojnog planu stručna služba | tijekom godine |
| ❖ sastanci Tima za kvalitetu: Razvojni plan – donošenje i praćenje realizacije, rezultati samovrednovanja rada škole | ravnateljica, članovi Tima | siječanj 2018. srpanj 2019. |
| ❖ priprema materijala – upitnika za provedbu samovrednovanja | stručna služba | ožujak 2019. |
| ❖ provedba upitnika i KREDA analize učenici, roditelji, učitelji | stručna služba razrednici učiteljsko vijeće | travanj 2019. svibanj 2019. |
| ❖ analiza upitnika i objedinjavanje rezultata KREDA analize po grupama | razrednici, stručna služba | svibanj 2019. |
| ❖ upoznavanje s rezultatima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Školskom odboru | ravnateljica stručna služba | svibanj 2019. lipanj 2019. |
| ❖ analiza realizacije Razvojnog plana, redefiniranje ciljeva, postavljanje novih prioriteta područja rada, | tim za kvalitetu, stručna služba | srpanj 2019. |
| ❖ prijedlog Razvojnog plana za 2018./2019. | | |

8.11. Građanski odgoj i obrazovanje

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN:

1.1 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

| Razred | OBVEZNA PROVEDBA | Godišnji broj sati |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| I., II., III. IV. | Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 15 |
| | Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 10 |
| | Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje | 10 |

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | |
| UKUPNO | | 35 |

1.2 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu

| Razred | OBVEZNA PROVEDBA | Godišnji broj sati |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| V., VI., VII. VIII. | Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| | Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| | Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti. | 10 |
| UKUPNO | | 35 |

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja za građanski odgoj i obrazovanje izrađen je za svaki razred posebno te je pohranjen u razrednim mapama Građanskog odgoja i obrazovanja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

9. PRILOZI

9.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – nalaze se u pisanom i elektroničkom obliku u zbornici škole

9.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja – nalaze se u pisanom i elektroničkom obliku u zbornicama škole (matična i područne škole)

9.3. Izvedbeni planovi građanskog odgoja po razredima – nalaze se u mapama u zbornicama škole (matična i područne škole)

9.4. Planovi i programi rada razrednika – nalaze se u zbornicama škole u mapama razrednika (matična i područne škole)

9.5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika - nalaze se u tajništvu škole

9.6. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Prilagodba sadržaja se provodi za 11 učenika. Godišnji i mjesečni planovi i programi i programi dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći sastavni su dio pedagoške dokumentacije te su pohranjeni kod stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Programom su obuhvaćeni sadržajna prilagodba, prilagodba zahtjeva, perceptivna i govorna prilagodba, rezultati inicijalnih procjena, očekivani zahtjevi, ishodi poučavanja, metode i oblici rada.

PRVI RAZRED: 1 učenica, matična škola

Klasa: UP/I-602-02/18-02/14 Urbroj: 2140-08-03/1-18-3 Pregrada, 6. lipnja 2018.

| Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositeljica programa |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Ana Košutić |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| NJEMAČKI JEZIK | Marija Vdović |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Arlena Cvetko
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Ana Košutić
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Marija Rebić

DRUGI RAZRED: 1 učenik, matična škola

Klasa: UP/I-602-02/17-02/11 Urbroj: 2140-08-03/1-17-3 Pregrada, 14. lipnja 2017.

| Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositeljica programa |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Jasminka Podhraški |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| LIKOVNA KULTURA | |
| TZK | |
| GLAZBENA KULTURA | |
| VJERONAUKE | Grozdana Drašković |
| NJEMAČKI JEZIK | Marija Vdović |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Lana Podhraški
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Jasminka Podhraški
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Marija Rebić

TREĆI RAZRED: 2 učenika, PŠ Druškovec

a) Klasa: UP/I-602-02/16-02/19 Urbroj: 2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 15. lipnja 2016.

| Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositeljica programa |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nevenka Miklaužić |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| NJEMAČKI JEZIK | Marija Vdović |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Anđela Bračun
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Nevenka Miklaužić
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Marija Rebić

b) Klasa: UP/I-602-02/17-02/12 Urbroj: 2140-08-03/1-17-3 Pregrada, 14. lipnja 2017.

| Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositeljica programa |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nevenka Miklaužić |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| NJEMAČKI JEZIK | Marija Vdović |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Nevenka Miklaužić
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Marija Rebić

ČETVRTI RAZRED: 1učenica, PŠ Lupinjak

| Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositeljica programa |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Jadranka Cesarec |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| ENGLJSKI JEZIK | Vesna Kralj |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Jadranka Cesarec
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Marija Rebić

PETI RAZREDI: 3 učenika

a) Peti (5.a) razred: 2 učenice

- Klasa rješenja: UP/I-602/16-02/18 Urbroj: 2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 15. lipnja 2016.
- Klasa:UP/I-602-02/16-02/08 Urbroj: 2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 31.03. 2016

| Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa | Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Ivana Novak | GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| MATEMATIKA | Vesna Kunštek | POVIJEST | Petra Kunštek |
| PRIRODA | Nikolina Ljubić | NJEMAČKI JEZIK | Valentina Rebernjak |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak | INFORMATIKA | Nataša Salamon Rebić |

Planirani dodatni oblici pomoći:

-Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Ivana Novak I Vesna Kunštek
-Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica Marija Rebić

b) Peti (5.b) razred: 1 učenik

Klasa: UP/I-602-02/16-02/16 Urbroj:2140-08-03/1-16-3 Pregrada,15. 06. 2016.

| Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa | Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nives Orel Balon | GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| MATEMATIKA | Klara Golubić | POVIJEST | Petra Kunštek |
| PRIRODA | Nikolina Ljubić | INFORMATIKA | Nataša Salamon Rebić |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak | | |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica Klara Golubić
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Marija Rebić

ŠESTI RAZRED: 2 učenika

6.a razred: Klasa rješenja: UP/I-602-02/14-02/10 Urbroj:2140-08-03/1-14-2

| Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa | Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Ivana Novak | GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| MATEMATIKA | Vesna Kunštek | POVIJEST | Petra Kunštek |
| PRIRODA | Nikolina Ljubić | ENGLJSKI JEZIK | Marina Klauški |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak | INFORMATIKA | Nataša Salamon Rebić |

Planirani dodatni oblici pomoći za učenika:

- Dopunska nastava iz HJ I MAT – nositeljice predmetne učiteljice
- Individualna edukativna pomoć – Marija Rebić

6. b razred:

Klasa rješenja: UP/I-602-02/15-02/1 Urbroj:2140-08-03/1-15-3

| Nastavni predmet | Nositelj/ ica programa |
|---------------------|------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nives Orel Balon |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak |
| NJEMAČKI JEZIK | Valentina Rebernjak |
| ENGLJSKI JEZIK -izb | Vesna Kralj |

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- predmetne učiteljice

OSMI RAZRED: 1 učenik

8. b razred

Klasa rješenja: UP/I-602-02/15-01/1 Urbroj: 2158-02-03/1-15-02

| Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositelj/ ica programa | Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja | Nositelj/ ica programa |
|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nives Orel Balon | POVIJEST | Petra Kunštek |
| MATEMATIKA | Klara Golubić | TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak |
| FIZIKA | Iva Špoljar | KEMIJA | Brankica Tepeš |
| BIOLOGIJA | Brankica Tepeš | GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| ENGLJSKI JEZIK | Marina Klauški | | |

Planirani dodatni oblici pomoći za učenika:

- Dopunska nastava iz HJ i MAT – nositeljice predmetne učiteljice
- Pomoćnica u nastavi- nositeljica Gordana Jurak

INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP U SVLADAVANJU REDOVNOG PROGRAMA:

1. Drugi razred, matična škola: 1 učenik

| Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci | Nositeljica programa |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Jasminka Podhraški |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| NJEMAČKI JEZIK | Marija Vdović |

2. Četvrti razred, PŠ Lupinjak : 1 učenica

| Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci | Nositeljica programa |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Jadranka Cesarec |
| MATEMATIKA | |
| PRIRODA I DRUŠTVO | |
| ENGLJSKI JEZIK | Vesna Kralj |

3. Šesti razred: 6 učenika

a) 6.a razred: 3 učenika

| Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci | Učitelj/ica |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Ivana Novak |
| MATEMATIKA | Vesna Kunštek |
| PRIRODA | Brankica Tepeš |
| POVIJEST | Petra Kunštek |
| GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak |
| ENGLJSKI JEZIK | Marija Frinčić |

b) 6. b razred: 2 učenika

| Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci | Učitelj/ica |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nives Orel Balon |
| MATEMATIKA | Klara Golubić |
| PRIRODA | Brankica Tepeš |
| POVIJEST | Petra Kunštek |
| GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak |
| ENGLESKI JEZIK | Marija Frinčić |

4. Sedmi (7.b) razred: 1 učenik

| Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci | Učitelj/ica |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nives Orel Balon |
| MATEMATIKA | Klara Golubić |
| BIOLOGIJA | Brankica Tepeš |
| KEMIJA | Brankica Tepeš |
| POVIJEST | Petra Kunštek |
| GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| FIZIKA | Iva Špoljar |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak |
| ENGLESKI JEZIK | Marija Frinčić |

5. Osmi (8.b) razred: 1 učenik

| Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci | Učitelj/ica |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| HRVATSKI JEZIK | Nives Orel Balon |
| MATEMATIKA | Klara Golubić |
| BIOLOGIJA | Brankica Tepeš |
| KEMIJA | Brankica Tepeš |
| POVIJEST | Petra Kunštek |
| GEOGRAFIJA | Robert Borovečki |
| FIZIKA | Iva Špoljar |
| TEHNIČKA KULTURA | Zvonko Koprivnjak |
| ENGLESKI JEZIK | Marija Frinčić |

9.6. Raspored sati za 2018. / 2019. školsku godinu

9.6.1. Razredna nastava

| Matična škola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------|-------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|----------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | Ponedjeljak | | | | | Utorak | | | | | Srijeda | | | | | Četvrtak | | | | | Petak | | | | | | |
| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 0. | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | | TZ K | HJ | PI D | VJ | VJ | MA T | TZ K | NJJ | NJJ | EJ | DO P | | MA T | TZ K | HJ | HJ | | H J | PID | MA T | GK | DO D | HJ | MA T | LK | SR | |
| II. | | VJ | VJ | TZ K | MA T | J.EJ | NJ | NJ | MA T | HJ | DO D | | DO P | PID | MA T | HJ | TZ K | INN A | H J | HJ | PID | LK | SR | MA T | HJ | GK | TZ K | |
| III. | DO P | HJ | TZ K | VJ | VJ | J.N J | EJ | EJ | HJ | MA T | GK | | | HJ | MA T | TZ K | PI D | INN A | H J | MA T | PID | LK | DO D | HJ | MA T | SR O | TZ K | |
| IV. | | VJ | HJ | HJ | TZ K | MA T | GK | EJ | EJ | MA T | PID | | DO D | INN A | PID | PI D | HJ | MA T | N J J | NJ J | HJ | MA T | TZ K | VJ | HJ | LK | SR | DO P |

| Područna škola Prišlin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-------------|-----|-----|----|-----|--------|-----|-----|-----|----|---------|-----|-----|-----|------------|----------|-----|-----|-----|------------------------|-------|-----|---------------|---------------|-----|
| | | Ponedjeljak | | | | | Utorak | | | | | Srijeda | | | | | Četvrtak | | | | | Petak | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | HJ | MAT | TZK | GK | SR | MAT | TZK | HJ | LK | DOD | | MAT | TZK | HJ | HJ | INA | VJ | VJ | MAT | PID | DOP | HJ | PID | EJ | EJ | INA |
| II. | HJ | GK | PD | TZK | SR | VJ | VJ | M | HJ | DOP | | LK | HJ | TZK | M | INA | EJ | EJ | HJ | M | DOD | HJ | M | PD | TZK | INA |
| III. | HJ | TZK | M | PID | SR | M | HJ | TZK | GK | DOP | | HJ | M | VJ | VJE | INA | NJ | NJ | HJ | LK | DOD | HJ | M | TZK | PID | INA |
| IV. | HJ | MAT | PID | LK | SR | HJ | HJ | GK | MAT | DOD | | VJ | VJ | MAT | TZK | DOP INA | HJ | MAT | PID | TZK | EJ izb EJ izb | HJ | PID | NJ J EJ | NJ J EJ | INA |

| Područna škola Druškovec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-----|-----|-----|---------|--------|-----|-----|-----|-----|----|---------|-----|----|-----|----------------|----------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|----|-----|---------|
| | Ponedjeljak | | | | | Utorak | | | | | | Srijeda | | | | | Četvrtak | | | | | Petak | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | HJ | MAT | LK | TZK | ritmika | VJ | VJ | HJ | PID | SR | | HJ | MAT | EJ | EJ | dop | HJ | MAT | PID | TZK | | HJ | MAT | GK | TZK | dod mat |
| II. | SR | HJ | M | PID | | HJ | M | TZK | VJ | VJ | | EN | EN | HJ | TZK | DOP | HJ | M | PID | GK | INA | MAT | HJ | LK | TZK | DOD |
| III. | HJ | MAT | TZK | GK | | HJ | MAT | PID | TZK | DOD | | HJ | MAT | NJ | NJ | NJ-dop/likovna | HJ | MAT | PID | TZK | DOP | VJ | VJ | HJ | LK | SRO |
| IV. | TZK | MAT | HJ | PID | DOP | GK | HJ | MAT | PID | DOD | | MAT | HJ | LK | TZK | EJ | HJ | MAT | NJ | NJ | | HJ | PID | SR | VJ | VJ |

SRIJEDA: 4.r EJ izborna 5.i 6. sat

| Područna škola Lupinjak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-----|----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|----|---------|-----|----|----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-------|----|-----|-----|----|
| | Ponedjeljak | | | | | Utorak | | | | | | Srijeda | | | | | Četvrtak | | | | | Petak | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | NJJ | NJJ | HJ | MAT | DOP | MAT | HJ | GK | TZK | | | HJ | PID | VJ | VJ | TZK | MAT | HJ | LK | SR | INA | PID | HJ | MAT | TZK | |
| II. | NJJ | NJJ | HJ | MAT | DOP | MAT | HJ | GK | TZK | DOD | | HJ | PID | VJ | VJ | TZK | MAT | HJ | LK | SR | INA | PID | HJ | MAT | TZK | |
| III. | HJ | MAT | EJ | EJ | | HJ | MAT | PID | TZK | DOP | | VJ | VJ | HJ | LK | SR | HJ | MAT | PID | TZK | DOD | MAT | HJ | TZK | GK | |
| IV. | HJ | MAT | EJ | EJ | | HJ | MAT | PID | TZK | DOP | | VJ | VJ | HJ | LK | SR | HJ | MAT | PID | TZK | DOD | MAT | HJ | PID | GK | |

| Područna škola Brezno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------|----|-----|----|----|--------|----|----|-----|-----|----|---------|-----|-----|-----|-----------|----------|-----|-----|-----|----------|-------|-----|----|-----|-----|
| | Ponedjeljak | | | | | Utorak | | | | | | Srijeda | | | | | Četvrtak | | | | | Petak | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | HJ | HJ | MAT | GK | SR | MAT | HJ | LK | TZK | DOP | | HJ | MAT | PID | TZK | INA-SCEN. | MAT | PID | VJE | VJE | INA-LIT. | ENG | ENG | HJ | TZK | DOD |
| II. | HJ | HJ | MAT | GK | SR | MAT | HJ | LK | TZK | DOP | | HJ | MAT | PID | TZK | INA-SCEN. | MAT | PID | VJE | VJE | INA-LIT. | ENG | ENG | HJ | TZK | DOD |
| III. | HJ | HJ | MAT | GK | SR | MAT | HJ | LK | TZK | DOP | | HJ | MAT | PID | TZK | INA-SCEN. | MAT | PID | VJE | VJE | INA-LIT. | ENG | ENG | HJ | TZK | |

9.6.2. Predmetna nastava

| | Ponedjeljak | | | | | | | Utorak | | | | | | | Srijeda | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----|-----|----------|----------|-----|---|--------------|----------|----------|----------|------|-----|-----|----------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|-----|--------------|-----|------------|------------|----------|-----|-----|--------------|---|-----|-----|-----|----------|----------|--------------|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.a | Pov | Mat | Hj | Nj Ej | TZK | Gk | × | SR | Vje | Nj Ej | Hj | TZK | × | Inf | Mat | Nj Ej | Eizb Nizb | × | Hj | Lk | Mat | Eizb Nizb | × | Geo | Pri Geo | Pri | Vje | Pov | Hj | × | | | | | | | | | |
| 5.b | Vje | TZK | Hj | Nj Ej | Gk | Pov | × | Hj | Nj Ej | Inf | × | Mat | SR | Hj | Nj Ej | Eizb Nizb | × | TZK | Mat | Lk | Pov | Eizb Nizb | × | Pri Geo | Pri Geo | Geo | Mat | Hj | Vje | × | | | | | | | | | |
| 6.a | Mat | Geo | Inf | Pri | Hj | | | Vje | Nj Ej | Mat | Hj | | | Pov | Geo | Hj | Nj Ej | Vje | Gk | Eizb Nizb | | | Lk | Pov | TZK | Nj Ej | | | | | TZK | Mat | SR | Hj | Pri | Eizb Nizb | | | |
| 6.b | Geo | Gk | Mat | Hj | Pri | | | SR | Nj Ej | TZK | Mat | Vje | | | Hj | Pov | Geo | Nj Ej | Inf | Eizb Nizb | | | Tk | Hj | Pov | Nj Ej | | | | | Vje | TZK | Hj | Pri | Mat | Eizb Nizb | | | |
| 7.a | Kem | Gk | Mat | Hj | Vje | | | Eizb Nizb | Mat | Lk | Nj Ej | SR | Vje | | | Fiz | Bio | Hj | | | | | Pov | Geo | Hj | Nj Ej | TZK | Mat | Eizb Nizb | | | Inf | Pov | Nj Ej | TZK | Geo | | | |
| 7.b | Mat | Kem | Pov | Hj | | | | Eizb Nizb | Bio | Tk | Nj Ej | Inf | | | Geo | Hj | Fiz | Mat | Vje | | | | Mat | Pov | TZK | Nj Ej | Gk | Vje | Eizb Nizb | | | Hj | TZK | Nj Ej | Geo | SR | | | |
| 8.a | Hj | Pov | TZK | Mat | Nj Ej | | | Eizb Nizb | Lk | Fiz | Vje | Gk | | | Mat | Nj Ej | SR | Bio | Eizb Nizb | | | | Kem | Geo | Hj | Vje | Inf | | | | Mat | Pov | Hj | Geo | Nj Ej | TZK | | | |
| 8.b | Hj | Pov | Geo | Mat | Nj Ej | | | Eizb Nizb | Tk | Mat | TZK | Fiz | | | Bio | Nj Ej | Gk | Hj | Mat | Eizb Nizb | | | Geo | TZK | Kem | Hj | Vje | | | | Pov | Vje | Inf | Nj Ej | SR | | | | |
| 1. | Vje | | | | | | | Nj | Nj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | Vje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nj | Nj | | | | | |
| 3. | | | | Vje | | | | | Ej | Ej | Vje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | Vje | | | | Ej | | Gk | Nizb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Vje | | | | | |

9.6.3. Raspored sati učitelja predmetne nastave

| | Ponedjeljak | | | | | | | Utorak | | | | | | | Srijeda | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|----|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|--------|--------|----|----|---------|----|--------|--------|--------|--------|--------|----------|---|---|----|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|--------|--------|----|----|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| NOB | x | 8b | | 5b | 6b | 7b | x | x | 5b | | | | | | x | x | 6b | 7b | | 5b | 6b | | x | x | | 6b | 8b | | x | x | 7b | 6b | | 5b | 8b | x | | | | |
| IN | x | 8a | 5a | | 7a | 6a | x | x | | | | 5a | 6a | | x | x | | 6a | 8a | | 7a | 8a | | x | x | 5a | 7a | 8a | | x | x | | 8a | 6a | x | 5a | x | | | |
| KG | x | 7b | 6b | 8b | | | x | x | | | 8b | 6b | | x | x | x | 5b | | | | | | | x | x | 7b | 5b | | | x | x | | | | 5b | 6b | 7b | x | | |
| VK | | 6a | 5a | | 7a | 8a | x | x | | | 7a | 6a | | x | x | | | 8a | 5a | | x | x | x | x | x | 5a | 7a | | | x | 8a | 6a | | | | | | | | |
| BT | x | 7a | | 7b | 6a | 6b | | x | | 7b | | | | | x | x | 8b | 7a | | 8a | | | | x | x | 8a | 8b | | | x | | | | 6b | 6a | | x | | | |
| MP | x | | | 8a | 5a | | x | x | | | 6b | 8b | 5a | | x | x | | | | | | | x | x | 8b | 7b | 6a | 7a | | x | x | 6a | 6b | 7b | | 7a | 8a | x | | |
| DP | x | x | x | x | x | x | x | x | | 8a | 7a | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 6a | 5a | | | | x | x | | | | | | x | | | |
| DS | x | | 6b | 7a | | 5b | 5a | x | x | x | x | x | 4 | 8a | | x | | | 8b | | 6a | | x | x | x | x | x | 7b | | x | x | | | | | | x | | | |
| RB | x | 8b | 6a | 8b | | | | x | x | | | | | 7a | | x | x | 7b | 6a | 6b | | | | x | x | 8b | 7a | 8a | | | x | x | 5a | 5b | 6b | 8a | 7b | 7a | x | |
| PK | x | 5a | 8b | 8a | | 7b | 5b | x | x | 6b | | | | | x | x | 6a | 6b | | | | | x | x | 7a | 7b | 6a | 6b | 5b | | x | x | 8b | 8a | 7a | | 5a | | x | |
| VR | x | | | 5a, 5b | x | 8a, 8b | x | 7a, 7b | 5a | 6a, 6b | 5a, 5b | 7a, 7b | | x | x | | 8a, 8b | 6a, 6b | 5a, 5b | 5a, 5b | 6a, 6b | | x | | | 7a, 7b | 6a, 6b | 5a, 5b | 7a, 7b | x | x | x | x | 7a, 7b | 8a, 8b | 6a, 6b | | x | | |
| MK | x | | | 5a, 5b | x | 8a, 8b | x | 7a, 7b | 4 | 6a, 6b | 5a, 5b | 7a, 7b | | x | x | | 8a, 8b | 6a, 6b | 5a, 5b | 5a, 5b | 6a, 6b | | x | | | 4 | 7a, 7b | 6a, 6b | 5a, 5b | 7a, 7b | x | x | x | x | 7a, 7b | 8a, 8b | 6a, 6b | x | | |
| ZK | x | x | x | x | x | x | x | x | | 8b | 7a | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 6b | 5b | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| MP | x | 5b | x | x | 3. | 4. | 7a | x | x | 6a | 5a | | 3. | 8a | 6b | 7a | | | | 6a | 7b | | x | x | | | 8a | 7b | 8b | x | 6b | 8b | 6a | 5a | 4. | 5b | | | | |
| NSR | x | | | 6a | | x | x | x | | x | x | x | | 5b | 7b | | x | 5a | 5b | | 6b | | x | x | x | x | x | | 8a | x | 7a | 8b | | | | | | | | |
| VKr | | | | | | | | 8a, 8b | 3. | 3. | | | | | | | | | | | 8a, 8b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MV | | | | | | | | 8a, 8b | 1. | 1. | | | | 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. | 2. | | |
| GD | | 1. | 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IŠ | x | x | x | x | x | x | x | | | | | 8a | 8b | | | | 7a | 7b | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | |
| NLJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5b | 5a | 5a | |
| RH | | 5b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

U Humu na Sutli, 28.09.2017.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Kunštek, prof.

